

※税証第 号

納税証明書交付請求書

北海道収入証紙
貼 付 欄

年 月 日

北海道知事 (総合振興局長、 振興局長、札幌道税事務所長) 様

【代理人記入欄】
代理人の方のみ記入してください。
住所

氏名

連絡先 (電話番号)

| |
|------------------------|
| 住所 (所在地) |
| フリガナ 氏名又は法人名及び代表者氏名 |
| 連絡先 (電話番号) |
| 法人番号 |

代理人の方が請求される場合は、委任状 (原本) が必要です。

次のとおり、納税証明書の交付を請求します。

| | | | | |
|--------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 証明書の 使用目的 | <input type="checkbox"/> 資格審査請求 | <input type="checkbox"/> 指定申請 | <input type="checkbox"/> 資金借入申請 | <input type="checkbox"/> 建設業許可申請 |
| | <input type="checkbox"/> 建設業決算報告 | <input type="checkbox"/> 指名願 | <input type="checkbox"/> 譲渡 (自動車) | <input type="checkbox"/> 抹消 (自動車) |
| | <input type="checkbox"/> 資格審査請求 (道税に滞納がない証明) | <input type="checkbox"/> 酒類販売 | | |
| | <input type="checkbox"/> 公益法人事業報告 | <input type="checkbox"/> その他 () | | |

| 証明事項 | 税 目 | 年 度 及 び 区 分 | | | 証明書の 請求枚数 |
|---|---------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| □納付 (納入) すべき額、 納付 (納入) 済額及び未納額 | □法人道民税 | ・ ・ から ・ ・ まで | ・ ・ から ・ ・ まで | ・ ・ から ・ ・ まで | 枚 |
| | □法人事業税及び 特別法人事業税 | ・ ・ から ・ ・ まで | ・ ・ から ・ ・ まで | ・ ・ から ・ ・ まで | |
| | □個 人 事 業 税 | 年所得分 | 年所得分 | 年所得分 | |
| | □ | | | | |
| □道税 (個人道民税及び地方消費税を除く。) について滞納がないこと。【資格審査請求】 | | | | | |
| □過去2年以内に滞納処分を受けたことがないこと、道税 (個人道民税及び地方消費税を除く。) について滞納がないこと。【酒類等の販売業 (製造) 免許申請】 | | | | | |
| □過去3年以内に滞納処分を受けたことがないこと。【公益法人事業報告等提出】 | | | | | |
| □その他 | | | | | |
| 摘 要 | | | | | |

注意 1 「証明書の使用目的」欄、「証明事項」欄及び「税目」欄は、該当の□にレを記入してください。
2 ※印の箇所は、記入しないでください。