

# 記載例

(第69条関係)

納税証明書1件につき400円の北海道収入証紙を貼付してください。

請求日を記入してください。

納税義務者を記入してください。  
**【法人の場合】**  
 ・本店所在地  
 ・法人名及び代表者氏名  
 ・連絡先の電話番号  
 ・法人番号  
**【個人の場合】**  
 ・住所  
 ・氏名  
 ・連絡先の電話番号

代理人の方が請求される場合に記入してください。代理人の方が請求される場合は、本人（法人の場合は代表者）からの委任状が必要です。  
 なお、代理人はご家族、代表者以外の役員又は従業員の方を含みます。

請求しようとする納税証明書の使用目的にチェックしてください。「その他」にチェックした場合は、括弧内に具体的な使用目的を記入してください。  
 例：補助金申請のため、開発行為許可申請のため 等

請求しようとする証明事項の種類にチェックしてください。「その他」にチェックした場合は、括弧内に具体的な証明事項を記入してください。

『法人事業税及び地方法人特別税』の納税証明書を請求する場合は、『法人事業税及び特別法人事業税』にチェックしてください。

必要な枚数を記入してください。

**【納税義務者が法人の場合】**  
 申告書や領収証書に記載されている9桁の管理番号を記入してください。  
**【税目が自動車税種別割の場合】**  
 自動車の登録番号を記入してください。 例：札幌500へ1234

納税証明書交付請求書

北海道収入証紙貼付欄  
 △年○月×日

北海道知事（ 総合振興局長 振興局長、札幌道庁事務所長） 様

【代理人記入欄】  
 代理人の方のみ記入してください。  
 住所 札幌市中央区北3条西6丁目  
 フリガナ カブシキカイシャ ドウチョウショウカイ  
 ダイヒョウトリシマリヤク ホッカイ イチロウ  
 氏名又は法人名及び代表者氏名  
 株式会社 道庁商会  
 代表取締役 北海 一郎  
 連絡先（電話番号） 011-123-xx00

住所（所在地）  
 札幌市中央区北3条西6丁目

法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

代理人の方が請求される場合は、委任状（原本）が必要です。

次のとおり、納税証明書の交付を請求します。

証明書の使用目的  
 資格審査請求  指定申請  資金借入申請  建設業許可申請  
 建設業決算報告  指名願  譲渡（自動車）  抹消（自動車）  
 資格審査請求（道税に滞納がない証明）  酒類販売  
 公益法人事業報告  その他（ ）

証明事項	税目	年度及び区分			証明書の請求枚数
<input type="checkbox"/> 納付（納入）すべき額、納付（納入）済額及び未納額	<input type="checkbox"/> 法人道民税	・ ・ ・ から	・ ・ ・ から	・ ・ ・ から	枚
	<input type="checkbox"/> 法人事業税及び特別法人事業税	・ ・ ・ から	・ ・ ・ から	・ ・ ・ から	
	<input type="checkbox"/> 個人事業税	年所得分	年所得分	年所得分	
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> 道税（個人道民税及び地方消費税を除く。）について滞納がないこと。【資格審査請求】					1
<input type="checkbox"/> 過去2年以内に滞納処分を受けたことがないこと、道税（個人道民税及び地方消費税を除く。）について滞納がないこと。【酒類等の販売業（製造）免許申請】					
<input type="checkbox"/> 過去3年以内に滞納処分を受けたことがないこと。【公益法人事業報告等提出】					
<input type="checkbox"/> その他					
簡 要					
管理番号（050123456）					

注意 1 「証明書の使用目的」欄、「証明事項」欄及び「税目」欄は、該当の□にレを記入してください。  
 2 ※印の箇所は、記入しないでください。