

令和6年度社会医療法人認定申請のスケジュール

	内 容	書類の流れ	第 1 回	第 2 回
1	事前審査（注1）	申請者 → 道 庁	令和6年5月7日（火）～5月13日（月）	令和6年10月15日（火）～10月25日（金）
2	審査結果連絡	道 庁 → 申請者	審査終了後随時連絡	審査終了後随時連絡
3	正式申請（注2）	申請者 → 保 健 所	令和6年6月10日（月）～6月14日（金）	令和6年11月25日（月）～11月29日（金）
4	申請書進達	保 健 所 → 道 庁	令和6年6月21日（金）まで	令和6年12月6日（金）まで
5	実地検査	—	令和6年7月頃	令和7年1月頃
6	医療審議会	—	令和6年8月中旬頃	令和7年2月中旬頃
7	社会医療法人認定及び定款変更認可指令書送付	道 庁 → 保 健 所	令和6年9月1日以降	令和7年3月1日以降
8	社会医療法人認定及び定款変更認可指令書交付	保 健 所 → 申請者	令和6年9月1日以降 ※指令書が申請保健所到着後の交付となります。（認定日から交付までに数日かかる場合がございます。）	令和7年3月1日以降 ※指令書が申請保健所到着後の交付となります。（認定日から交付までに数日かかる場合がございます。）
9	法人登記	申請者 → 法 務 局	定款変更認可後2週間以内	定款変更認可後2週間以内
10	社会医療法人認定の届	申請者 → 所 管 税 務 署 長	社会医療法人認定後速やかに	社会医療法人認定後速やかに
11	登記届の提出	申請者 → 保 健 所	登記後遅滞なく	登記後遅滞なく

注1) 社会医療法人認定に係る定款変更認可申請書類についても事前提出してください。書類は原本の必要はないですが、不足書類が記入漏れがないようにしてください。不明な点等あれば、個別にご相談ください。

注2) 定款変更認可申請についても併せて申請してください。

■ 社会医療法人認定関係書類一覧（医療法関係）

申 請 書 類 一 覧		
<input checked="" type="checkbox"/>	社会医療法人認定申請書	
<input type="checkbox"/>	別表（医療法第42条の2第1項第4号の要件に該当する旨を説明する書類）	
<input type="checkbox"/>	添付書類（構造設備及び体制）	
<input type="checkbox"/>	添付書類1-1 救急医療（時間外等加算割合） 時間外等加算件数明細表	
<input type="checkbox"/>	添付書類1-2 救急医療（夜間等救急自動車等搬送件数） 夜間等救急自動車等搬送件数明細表 夜間等救急自動車等搬送件数を証明する書類（救急搬送証明書等写し）	
<input type="checkbox"/>	添付書類1-3 精神科救急医療 時間外等診療件数明細表 受診時間等を証明する書類 応急入院指定病院である旨を証明する書類（指定書等写し）	
<input type="checkbox"/>	添付書類2 災害医療 添付書類1-1（救急医療）又は1-2（救急医療）（添付資料を含む） 訓練又は研修に参加したことを証明する書類（修了証又は参加依頼文等写し）	
<input type="checkbox"/>	添付書類3 新興感染症発生・まん延時における医療 添付書類1-1（救急医療）又は1-2（救急医療）（添付資料を含む） 訓練又は研修ごとに参加した職員の名前及び所属を記載したリスト 訓練又は研修に参加したことを証明する書類（修了証又は参加依頼文等写し）	
<input type="checkbox"/>	添付書類4-1 へき地医療（医師延べ派遣日数） 医師派遣明細表 医師の延べ診療日数を証明する書類（支援診療所との協定書等写し）	左記の添付書類のうち該当する要件のものを添付
<input type="checkbox"/>	添付書類4-2 へき地医療（巡回診療延べ診療日数） 巡回診療明細表 巡回診療の延べ診療日数を証明する書類（事業計画書等写し）	
<input type="checkbox"/>	添付書類4-3 へき地医療（へき地診療所診療日数） へき地診療所診療日明細表	
<input type="checkbox"/>	添付書類4-4 へき地医療（へき地医療拠点病院-医師延べ派遣日数） 医師派遣明細表 医師の延べ派遣日数を証明する書類（協定書等写し）	
<input type="checkbox"/>	添付書類4-5 へき地医療（へき地医療拠点病院-巡回診療延べ診療日数） 医師派遣明細表、巡回診療明細表 医師の延べ派遣日数を証明する書類、巡回診療の延べ診療日数を証明する書類	
<input type="checkbox"/>	添付書類5 周産期医療 母体搬送件数明細表 母体搬送件数を証明する書類（救急搬送証明書等写し）	
<input type="checkbox"/>	添付書類6 小児救急医療 時間外等加算件数明細表 受診時間等を証明する書類	
<input type="checkbox"/>	添付書類7 公的な運営要件該当証明（運営） 理事、監事、社員及び評議員に対する報酬等の支給基準 直前に終了した会計年度の貸借対照表及び損益計算書	
<input type="checkbox"/>	書類付表1（理事、監事、社員及び評議員に関する明細表）	
<input type="checkbox"/>	書類付表2（経理等に関する明細表）	
<input type="checkbox"/>	書類付表3（保有する資産の明細表）	
<input type="checkbox"/>	添付書類8 公的な運営要件該当証明（事業） 診療報酬規程	
<input type="checkbox"/>	定款（寄附行為）変更認可申請書	
<input type="checkbox"/>	添付書類 定款変更理由書、新旧条文対照表、新定款、現行定款、社員総会議事録等	

注) (1) 様式については、「社会医療法人の認定について」（平成20年3月31日付け医政発第0331008号厚生労働省医政局長通知）及び当課ホームページを参照のこと。

(2) 他法令の様式については、当該法令を所管する行政機関に照会されたいこと。