

【共通注意事項】

受付期間中でも定員になり次第、募集を打ち切ることがあります。また、申込者が少ない場合は、研修を中止することがあります。

農大webサイトに申込状況を掲載していますのでご確認ください（不明な場合はお問い合わせください）。

●受講申込みについては、農業機械研修は「別記第1号様式」、技能講習・特別教育は「別記第2号様式の1～6」に必要事項を記入して申込み願います（<https://www.pref.hokkaido.lg.jp/ns/ngd/training.html>）。

<Eメール、FAXの場合> (E-mail: infokenshu@f1.octv.ne.jp FAX: 0156-24-2421)

- ・申込書、本人証明書類、大型特殊自動車免許証や技能講習の写し（受講要件で必要な場合）を送信
- ・証明写真は当日持参

<郵送の場合>

- ・必要書類全てを郵送（Eメール又はFAXでの申し込みができない場合）

●受付は、令和6年4月1日から行います。メール、FAX等の連絡先が記載されている場合は、受付後1週間以内に受付した旨のメール、FAXを返信します（ただし、この通知は受講者の決定ではありません）。

返信が無い場合や連絡先が郵送の方は、電話にてお問い合わせください（TEL: 0156-24-2700）。

●受講可否及び費用等の詳細は、各研修（講習）開始の3週間前頃に通知いたします。

●受講費用は、令和5年12月現在予定の金額です。今後、変更する場合があります。

前後泊等の宿泊及び食事を追加する場合は、「宿泊施設利用料 + 食事代」が加算されます。

●受講費用は、研修初日に現金でお支払い願います。

●領収書は原則、受講者名で発行します。領収書の再発行はいたしません。

●受講キャンセルや日程変更をする場合、研修前週の月曜日までに研修担当者へ連絡してください。

この期日を過ぎると原則変更はできません（直前のキャンセルは、一部費用が発生する場合があります）。

また、研修開始後は、費用の返金はできません。

●皆さんに掛けていただく保険（保険料の支払いがある研修・講習）は、自宅を出発してから帰省まで（研修日の前後泊を含む）のケガなどによる入院・通院等に伴う費用を一部保証する、旅行傷害保険になります。

2 農業機械研修

(1) トラクタ基本操作研修

【研修カリキュラム】

研修期間：3日

定員15名

日程	場所	時間			研修内容
		開始	～	終了	
1日目	機械教室	8:50	～	9:00	開講式・オリエンテーション
		9:00	～	10:30	農作業事故の実態とトラクタ作業の安全確保
		10:40	～	12:10	危険予知トレーニング (KYT)
	実習室	13:10	～	14:10	工具の取扱い
		14:20	～	17:00	トラクタの仕組みと作業点検
2日目	練習コース	8:50	～	17:00	トラクタ単体の基本操作 トレーラーけん引の基本操作
3日目	実習ほ場	8:50	～	12:10	GNSS自動操舵トラクタによる作業の概要
	実習室	13:10	～	16:10	農作業機の危険体験と安全な使用方法 (傾斜体験、ダッシング、回転部分への巻きまれ、刈払機の使用他)

*終了時間は受講人数により変わることがあります。

【研修期間】

1回目	令和6年6月5日(水)	～	6月7日(金)
2回目	令和6年6月11日(火)	～	6月13日(木)
3回目	令和6年10月1日(火)	～	10月3日(木)
4回目	令和6年10月9日(水)	～	10月11日(金)

【申込書受付締切】

令和6年5月14日(火)
令和6年5月21日(火)
令和6年9月10日(火)
令和6年9月17日(火)

【受講申込時に必要な書類】

受講申込書「別記第1号様式」（必要事項を記載 19ページ）

本人及び現住所等を証明できるものの写し（運転免許証、住民票等）

証明写真1枚（無背景・無帽・正面上半身、縦3cm×横2.4cm）：研修当日の持参でも可

【受講費用】 *研修当日から研修宿泊施設利用の場合

(円)

受講料	施設使用料	食費	教材費	保険料	クリーニング	合計
-	570	2,820	-	800	900	5,090

※令和5年12月現在予定の金額です。今後、変更する場合があります。

(2) スキルアップ研修

【研修カリキュラム】

研修期間：3日 定員15名

日程	場所	時間			研修内容
		開始	～	終了	
1日目	機械教室	8:50	～	9:00	開講式・オリエンテーション
		9:00	～	10:00	農作業事故の実態と安全確保、事故発生要因の検証と対策の検討
		10:10	～	12:10	基本作業と耕法（ブラウ、ロータリ他）
		13:10	～	14:10	スマート農業の概要
	実習ほ場	14:20	～	17:00	ICT農作業機の概要及び使用方法
2日目	実習室	8:50	～	12:10	作業機の着脱と調整（ブラウ、ロータリ、スプリングハロー）
	実習ほ場	13:10	～	16:30	耕起・整地作業の実践
3日目	実習室	8:50	～	12:10	トラクタの簡易整備1（バッテリー・空気圧点検、オイル交換、ロータリ爪交換）
		13:10	～	16:10	トラクタの簡易整備2（各種トラクタの作業点検）

*終了時間は受講人数により変わることがあります。

【研修期間】

1回目	令和6年7月10日(水)	～	7月12日(金)
2回目	令和6年8月6日(火)	～	8月8日(木)
3回目	令和6年9月25日(水)	～	9月27日(金)

【申込書受付締切】

令和6年6月18日(火)
令和6年7月16日(火)
令和6年9月3日(火)

【受講申込時に必要な書類】

受講申込書「別記第1号様式」（必要事項を記載 19ページ）

本人及び現住所等を証明できるものの写し（運転免許証、住民票等）

証明写真1枚(無背景・無帽・正面上半身、縦3cm×横2.4cm)：研修当日の持参でも可

【受講費用】 *研修当日から研修宿泊施設利用の場合 (円)

受講料	施設使用料	食費	教材費	保険料	クリーニング	合計
-	570	2,820	-	800	900	5,090

※令和5年12月現在予定の金額です。今後、変更する場合があります。

(3) プランニング研修

【研修カリキュラム】

研修期間：3日 定員5名

日程	場所	時間			研修内容
		開始	～	終了	
1日目	パソコン	8:50	～	9:00	開講式・オリエンテーション
		9:00	～	17:00	自家における機械作業体系の現状把握
2日目	パソコン	8:50	～	12:10	農業機械効率利用計画の策定
		13:10	～	17:00	
3日目	パソコン	8:50	～	12:10	効率的機械作業に向けたプランニングの作成・発表
		13:10	～	15:00	

※この研修は、土地利用型農業を対象にしています。

【研修期間】

1回目	令和7年2月12日(水)	～	2月14日(金)
2回目	令和7年2月18日(火)	～	2月20日(木)

【申込書受付締切】

令和7年1月21日(火)
令和7年1月28日(火)

【受講申込時に必要な書類】

受講申込書「別記第1号様式」（必要事項を記載 19ページ）

本人及び現住所等を証明できるものの写し（運転免許証、住民票等）

証明写真1枚(無背景・無帽・正面上半身、縦3cm×横2.4cm)：研修当日の持参でも可

【受講費用】 *研修当日から研修宿泊施設利用の場合 (円)

受講料	施設使用料	食費	教材費	保険料	クリーニング	合計
-	570	2,820	-	-	900	4,290

※令和5年12月現在予定の金額です。今後、変更する場合があります。