



令和5年度（2023年度） 北海道行政職員採用試験 公立小中学校事務職員採用試験 C区分 試験案内

エントリー方法 10～12ページ参照	<p>① エントリーシート2等のダウンロード</p> <p>▷北海道人事委員会事務局任用課Webサイトからエントリーサイトにアクセスして、エントリーシート2及び職務経験等記載シート(xlsx形式)をダウンロードし、経歴等を入力して作成します。</p> <p>※エントリーシート2と職務経験等記載シートは、同一ファイル内に別シートとして格納しています。</p> <p>② Webエントリー</p> <p>▷エントリーサイトにアクセスして、入力フォーム(エントリーシート1)に必要な情報を入力し、あらかじめ作成したエントリーシート2等を添付書類としてアップロードし、送信します。</p>
受付期間	令和5年(2023年)7月31日(月)～8月10日(木)17時
第1次試験日	令和5年(2023年)9月24日(日)
第1次試験地	札幌市、東京都

- ・災害・感染症等への対応など採用試験の実施に関わる重要な情報は、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトによりお知らせしますので、必ずご確認ください(情報は、随時更新されます。)
- ・本試験案内の2～3ページの1に掲げる試験区分は、同日に実施するため併願できません。
- ・重複エントリーをした場合には無効になりますので、ご注意ください。

令和5年(2023年)7月18日

北海道人事委員会

住所 札幌市中央区北3条西7丁目 道庁別館11階
電話 011-204-5654 (直通)
Webサイト <https://www.pref.hokkaido.lg.jp/hj/nny/index.html>

1 試験区分、採用予定数及び主な職務内容・配属先

試験区分		採用予定数		主な職務内容・配属先	
一般行政C	30名	主 な 職務内容	経済、地域振興、福祉、環境、税務、農林水産業や建設業の振興など様々な分野において、企画立案、事業の実施、調整、折衝など知事部局で道行政全般にわたる業務に従事します。		
		主な配属先	本庁、（総合）振興局、その他出先機関		
教育行政C	4名	主 な 職務内容	教育庁や道立学校等に勤務し、教育に関する施策の企画立案や事業の実施、予算案の作成、予算執行、施設などの教育環境の整備、職員の人事・給与など、幅広く教育に携わる業務に従事します。		
		主な配属先	本庁（教育委員会）、教育局、道立学校、教育研究所、特別支援教育センター、図書館、美術館		
環境科学C	2名	主 な 職務内容	大気や水環境の保全、廃棄物対策、野生生物の保護管理など生物多様性の保全、気候変動対策などの業務に従事します。		
		主な配属先	本庁環境生活部、原子力環境センター、（総合）振興局環境生活課		
社会福祉C	10名	主 な 職務内容	児童相談所等での相談や心理判定のほか、児童自立支援施設での入所児童の自立支援や生活指導等、福祉に関する業務に従事します。		
		主な配属先	本庁保健福祉部、児童相談所、心身障害者総合相談所、精神保健福祉センター、旭川子ども総合療育センター、向陽学院、大沼学園、女性相談援助センター、（総合）振興局社会福祉課、道立病院		
農業C	1名	主 な 職務内容	安全・安心な食料の安定供給、環境と調和した持続可能な農業の推進、農業・農村を支える意欲ある人づくり、農業を核とした産業の展開などに向けた施策の推進に従事します。		
		主な配属先	本庁農政部、（総合）振興局農務課・調整課・農村振興課		
水産C	1名	主 な 職務内容	漁業の許認可や栽培漁業の推進などによる水産資源の保護と増大、金融支援などを通じた漁業経営の安定化、水産物の流通加工体制の整備などに従事します。		
		主な配属先	本庁水産林務部、（総合）振興局水産課		
林業C	1名	主 な 職務内容	森林は環境保全のみならず、災害の防止、木材の供給など様々な機能を持つかけがえのない財産であり、これを守り、育て、将来の世代に引き継ぐために森林の整備、林業の活性化などの業務に従事します。		
		主な配属先	本庁水産林務部、（総合）振興局林務課・森林室		
総合土木C	農業 土木	1名	主 な 職務内容	農地や農業水利施設など北海道の食料の安定生産を支える農業基盤の整備を推進するため、事業計画・設計積算・工事監督などの業務に従事します。	
			主な配属先	本庁農政部、（総合）振興局調整課・整備課・農村振興課・耕地出張所	
	建設 土木	21名	知事部局 20名	主 な 職務内容	道路や河川など、地域住民の生活や経済活動を支える社会基盤の整備や維持管理を行うため、事業計画・設計積算・工事監督などの業務に従事します。
企業局 1名			主 な 職務内容	電力の安定供給の一翼を担う水力発電や産業振興を支える工業用水道に係るダム、発電所及び浄水場などの施設整備・維持管理を行うため、事業計画・設計積算・工事監督等の業務に従事します。	
建築C	2名	主 な 職務内容	建築や住宅などの分野において、安全に安心して暮らせる住環境づくりや魅力ある都市づくりに取り組むため、公共建築物・道営住宅の建設、良質な住宅の普及、建築物の耐震化、建築確認などの業務に従事します。		
		主な配属先	本庁建設部、（総合）振興局建設指導課		

普及職員C (農業)	13名	主 主 な 務 職 容 内 容	普及指導員資格を有する道職員の下、試験研究機関や農業関係団体などと連携し、農業生産方式の合理化、農業経営の改善、農村生活の改善などに関する技術や知識を農業者に普及指導する業務に従事します。
		主 主 な 配 属 先	(総合) 振興局農業改良普及センター、北海道立農業大学校
普及職員C (水産)	3名	主 主 な 務 職 容 内 容	水産業普及指導員資格を有する道職員の下、水産業普及指導員資格を取得し、沿岸漁業等の生産性の向上、経営の近代化及び技術の改良を図るため、専門技術等に関する事項について調査を行うとともに、漁業者に対して技術及び知識の普及指導に従事します。
		主 主 な 配 属 先	(総合) 振興局水産技術普及指導所
公立小中学校事務C	9名	主 主 な 務 職 容 内 容	公立小中学校・義務教育学校において、教材整備、職員の給与や旅費、財務会計などの事務を通して学校運営に参画します。
		主 主 な 配 属 先	札幌市以外の公立小中学校・義務教育学校

- ▷ 採用予定数は欠員の状況等により、変更することがあります。
- ▷ 「公立小中学校事務C」については、採用後の身分は市町村職員となります。
- ▷ 一定の基準を満たす方について、役付職員として採用する場合があります。
- ▷ 「総合土木C」は申込みの際に、試験区分（農業土木又は建設土木）のいずれかを選択してください。
- ▷ 「総合土木C（建設土木）」において、知事部局、企業局では主な職務内容や配属先が異なります。なお、知事部局、企業局いずれかの採用となりますが、希望部局への採用とならない場合がありますので留意してください。
- ▷ 申込受付後の試験区分の変更は認めません。

2 受験資格（①・②のいずれも満たす必要があります。）

- ①昭和39年（1964年）4月2日から平成5年（1993年）4月1日までに生まれた者
- ②学校卒業後の民間企業等における職務経験（※1）が5年以上の者（令和5年（2023年）7月末日現在）

- ※ 次の試験区分の受験資格については、上記の要件に加えて、次の要件を満たす者とします。
- 普及職員（農業）C：学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）若しくは農業改良助長法施行規則第4条第1項第2号に該当する施設等を卒業若しくは令和6年（2024年）3月31日までに卒業見込みの者又は農業改良助長法による普及指導員資格を有している者
- ※農業改良助長法施行規則第4条第1項第2号に該当する施設等とは、短期大学等を卒業した者を受験資格とする修業年限2年以上の都道府県立農業者研修教育施設等をいいます（北海道立農業大学校の場合は研究課程が該当。）。
- 普及職員（水産）C：学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）若しくは水産大学校において、水産業、生物、化学、食品製造、機械、電気、機関、電気通信、経済若しくは経営に関する正規の課程を修めて卒業した者若しくは令和6年（2024年）3月31日までに卒業見込みの者又は水産業普及指導員資格を有している者若しくは水産業普及指導員資格試験の受験資格を有する者

ただし、次の者は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない者（「普及職員（農業）C」・「普及職員（水産）C」を除く。）
- イ 地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する者
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・北海道職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ウ 次に掲げる者（教員（※2）、警察官、任期付職員、非常勤職員及び会計年度任用職員を除く。）
- ・北海道行政職員採用試験にあっては、現在北海道職員である者
 - ・公立小中学校事務職員採用試験にあっては、現在北海道教育委員会が任命した公立小中学校事務職員である者

- ※1 民間企業等における職務経験については、以下のとおりとします。
- 民間企業等での職務経験は、次の事項を含みます。なお、正規職員としての職務のほか、派遣職員、アルバイト、パート、個人事業主などでの勤務も職務経験の対象とします。
 - ・NPO等非営利法人での勤務経験
 - ・国、地方自治体での勤務経験（任期付き職員としての勤務経験も職務経験期間に通算）
 - ・ボランティア経験（JICAボランティア（青年海外協力隊）など継続して行うもので、証明可能なものに限る。）
 - 民間企業等における職務経験の期間は、一つの法人等における勤務が継続して6か月以上（平均週20時間以上の勤務）であるものを対象とし、対象となる個々の就業期間を通算できます。
 - 同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限りませす。
 - 最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。
- ※2 教育公務員特例法施行令第9条第2項に定める教育公務員に準ずる者を含む

3 試験方法

試験	試験方法	試験区分	試験種目	解答時間	内容
第1次試験	筆記試験	一般行政C 教育行政C 公立小中学校事務C	職務基礎力試験 〔社会事情・言語能力 択一式・20題〕	40分	基礎的な職務能力についての筆記試験 （出題分野は「職務基礎力試験出題分野」のとおり）
			職務基礎力試験 〔数的・論理的能力 択一式・20題〕	70分	
第1次試験	筆記試験	環境科学C 農業C 普及職員（農業）C	専門試験 （記述式）	120分	各試験区分に応じて必要な専門的知識、能力などについての筆記試験 （出題分野は「専門試験出題分野」のとおり）
		社会福祉C 水産C 林業C 総合土木C 建築C 普及職員（水産）C	専門試験 （択一式）		
第2次試験	口述試験	全試験区分	人物試験	第1次試験合格者に対する個別面接 ※ コミュニケーション能力、協調性、主体性、行動力、積極性などについて評価	
第3次試験	口述試験	一般行政C 教育行政C 公立小中学校事務C	人物試験	第2次試験合格者に対する個別面接 ※ コミュニケーション能力、協調性、主体性、行動力、積極性などについて評価	

- ▷筆記試験は、大学卒業程度のレベルで、民間企業が採用選考の際、能力検査を行う場合に広く用いている筆記試験の内容と概ね同様です。
- ▷第2次試験（口述試験）以降の参考とするため、第1次試験で適性検査を実施します。
なお、適性検査を受けなかった場合、第2次試験（口述試験）は受験できません。

<職務基礎力試験出題分野>

項目	出題分野
社会事情・言語能力	社会事情、文章理解、長文読解、言葉の用法
数的・論理的能力	数的理解、論理的理解、資料理解

- ▷北海道人事委員会事務局任用課Webサイトにおいて、過去の職務基礎力試験（A区分試験）の問題を公開しています。

< 専門試験出題分野 >

試験区分		出題分野
環境科学C		環境行政の課題（気候変動を含む）、環境保全政策（大気汚染、水質汚濁、化学物質、水道等）、廃棄物政策（廃棄物、リサイクル、循環型社会形成等）、自然環境政策（自然環境の保全、野生生物、自然公園等）、生態学
社会福祉C		社会福祉概論（社会保障を含む）、社会学概論、心理学概論（社会心理学を含む）、社会調査、児童の権利と福祉、相談援助技術、児童虐待、児童心理、社会的養護
農業C		農業政策、作物、園芸、土壌肥料、食品科学、農業経営、畜産
水産C		水産事情・水産経済・水産法規、水産環境科学、水産生物学、水産資源学、漁業学、増養殖学、水産化学、水産利用学
林業C		森林政策・森林経営学、造林学（森林生態学、森林保護学を含む）、林業工学、林産一般、砂防工学
総合 土木C	農業土木	数学、応用力学、水理学、測量、土壌物理、農業水利・土地改良・農村環境整備、農業土木構造物、材料・施工、農業機械、農学一般
	建設土木	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、都市計画、土木計画、材料・施工
建築C		数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画、都市計画、建築設備、建築施工
普及職員（農業）C		食料・農業・農村を巡る状況と施策、地域農業の課題解決のための普及指導手法
普及職員（水産）C		水産事情・水産経済・水産法規、水産環境科学、水産生物学、水産資源学、漁業学、増養殖学、水産化学、水産利用学

▷ 北海道人事委員会事務局任用課Webサイトにおいて、過去の専門試験の問題を公開しています。

4 試験日程、試験地

(1) 一般行政C、教育行政C、公立小中学校事務C

試験	試験日	試験地	試験会場
第1次試験	9月24日(日)	札幌市 東京都	受験票でお知らせします。
第2次試験	10月下旬	札幌市 東京都	北海道人事委員会事務局任用課 Webサイト上でお知らせします。
第3次試験	11月下旬	札幌市	

▷ 第1次試験地及び第2次試験地は、申込みの際に、札幌市、東京都のいずれかを選択してください。

▷ 申込受付期間終了後の試験地の変更には応じられません。

▷ 試験会場は、会場の都合により、上記試験地の近隣地域となる場合があります。

(2) 環境科学C、社会福祉C、農業C、水産C、林業C、総合土木C、建築C、普及職員（農業）C、普及職員（水産）C

試験	試験日	試験地	試験会場
第1次試験	9月24日(日)	札幌市 東京都	受験票でお知らせします。
第2次試験	11月上旬	札幌市	北海道人事委員会事務局任用課 Webサイト上でお知らせします。

▷ 第1次試験地は、申込みの際に、札幌市、東京都のいずれかを選択してください。

▷ 申込受付期間終了後の試験地の変更には応じられません。

▷ 試験会場は、会場の都合により、上記試験地の近隣地域となる場合があります。

5 合格者の決定方法

(1) 一般行政C、教育行政C、公立小中学校事務C

第1次試験合格者	職務基礎力試験の結果に基づいて決定します。
第2次試験合格者	第1次試験及び第2次試験の結果を総合して決定します。
最終合格者	第1次試験及び第3次試験の結果を総合して決定します。

(2) 環境科学C、社会福祉C、農業C、水産C、林業C、総合土木C、建築C、普及職員(農業)C、普及職員(水産)C

第1次試験合格者	専門試験の結果に基づいて決定します。
最終合格者	第1次試験及び第2次試験の結果を総合して決定します。

6 合格発表

(1) 一般行政C、教育行政C、公立小中学校事務C

第1次試験合格発表	10月13日(金)
第2次試験合格発表	11月上旬
最終合格発表	12月中旬

(2) 環境科学C、社会福祉C、農業C、水産C、林業C、総合土木C、建築C、普及職員(農業)C、普及職員(水産)C

第1次試験合格発表	10月13日(金)
最終合格発表	12月中旬

▷合格発表日は予定であり、変更する場合があります。

合格者の発表は受験番号で行います。合否は、次の掲示場所等で確認してください。個別の照会には応じません。

最終合格者には合格通知書を送付します。合格通知書が発表の日から5日経っても到着しない場合には、速やかにお問い合わせください。

[掲示場所等]

- ・北海道人事委員会事務局及び北海道東京事務所
- ・北海道人事委員会事務局任用課Webサイト

7 合格から採用まで

- (1) 合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。この名簿は、原則として、名簿の確定した日から1年間有効です。
- (2) 人事委員会は、各任命権者(知事、教育委員会、企業局)からの請求に応じて名簿から採用候補者を提示し、その中から各任命権者が採用者を決定します。**なお、職務経験期間の証明ができない場合は、採用されません。**
- (3) **採用時期は、原則として令和6年(2024年)4月1日です**(ただし、すでに企業等を退職されている方は、令和5年度(2023年度)中に採用される場合もあります。)

8 試験結果の提供について

試験の結果については、個人情報保護に関する法律に基づき、次の表に掲げる場所で提供を受けることができます。

この際、電話、メール、郵送等による提供はできませんので、受験者本人等が、本人であることを証明する書類（詳細は下記を参照）を持参の上、9時から17時までの間に、提供場所まで直接お越しくください（土・日曜日及び祝日は受付していません。）。

【受験者が提供を受ける場合に必要な書類】

本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書又は学生証等）が必要です。

【法定代理人が提供を受ける場合に必要な書類】

法定代理人本人であることを証明する書類（法定代理人自身の運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書等）及び法定代理人の資格を証明する書類（戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書又は登記事項証明書等）が、それぞれ必要です。

【任意代理人が提供を受ける場合に必要な書類】

任意代理人（受験者本人の委任による代理人）が提供を受ける場合は、任意代理人の本人確認書類（運転免許証等）に加えて、任意代理人としての資格を証明する書類として委任状（受験者本人の押印がされたもの）が必要になります。

（1）一般行政C、教育行政C、公立小中学校事務C

提供を受けられる人	提供期間	提供内容	提供場所
第1次試験 不合格者 (受験者本人の法定代理人又は任意代理人を含む)	第1次試験 合格発表日から 1か月間	・職務基礎力試験の得点 ・第1次試験の成績順位	○北海道総務部行政局文書課 行政情報センター 〔札幌市中央区北3条西7丁目 北海道庁別館3階〕
第2次試験 不合格者 (受験者本人の法定代理人又は任意代理人を含む)	第2次試験 合格発表日から 1か月間	・第1次試験の提供内容 ・第2次試験の個別面接の得点 ・第2次試験の成績順位	※ただし、東京会場で第1次試験 又は第2次試験を受験した方は、次の場所でも提供を受ける ことができます。
第3次試験 受験者 (受験者本人の法定代理人又は任意代理人を含む)	最終合格発表日 から1か月間	・第1次試験及び第2次試験の 提供内容 ・第3次試験の個別面接の得点 ・第3次試験の成績順位	○北海道東京事務所 〔東京都千代田区永田町2丁目17-17 永田町ほっかいどうスクエア1階〕

※行政情報センターホームページから、電子申請又は申請用紙をダウンロードして開示請求することも可能です。

（2）環境科学C、社会福祉C、農業C、水産C、林業C、総合土木C、建築C、普及職員（農業）C、普及職員（水産）C

提供を受けられる人	提供期間	提供内容	提供場所
第1次試験 不合格者 (受験者本人の法定代理人又は任意代理人を含む)	第1次試験 合格発表日から 1か月間	・専門試験の得点 ・第1次試験の成績順位	○北海道総務部行政局文書課 行政情報センター 〔札幌市中央区北3条西7丁目 北海道庁別館3階〕
第2次試験 受験者 (受験者本人の法定代理人又は任意代理人を含む)	最終合格発表日 から1か月間	・第1次試験の提供内容 ・第2次試験の個別面接の得点 ・第2次試験の成績順位	※ただし、東京会場で第1次試験 を受験した方は、次の場所でも 提供を受けることができます。 ○北海道東京事務所 〔東京都千代田区永田町2丁目17-17 永田町ほっかいどうスクエア1階〕

※行政情報センターホームページから、電子申請又は申請用紙をダウンロードして開示請求することも可能です。

9 給 与

(1) 初任給	初任給等は、採用前の経歴を考慮の上、決定されます。		
	採用時の年齢	大学卒業後民間企業等における職務経歴年数	初任給（月額）
	31歳	9年	251,800円
	40歳	18年	308,100円
	50歳	28年	368,300円
▷無職の期間を有する場合は、この額を下回る場合があります。			
(2) 昇給	通常の場合、年1回昇給します。		
(3) 諸手当	<p>次のような諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期末・勤勉手当：1年間に給料の約4.4月分 ・地域手当：札幌市内に勤務する者に支給。1か月に給料の3% ・通勤手当：交通機関等を使用して通勤する者に支給。月最高55,000円 ・住居手当：賃貸住宅に住んでいる者に支給。月最高28,000円 ・扶養手当：扶養親族のある者に親族関係に応じて支給。月6,500円～ ・単身赴任手当：家族の居住地との距離に応じて支給。月30,000円～ ・寒冷地手当：地域及び世帯の区分に応じて11月～3月に支給。月8,500円～ 		

※令和5年（2023年）1月1日現在

10 そ の 他

(1) 勤務条件等について

- ・勤務時間…原則月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分まで
- ・休日…日曜日、土曜日、祝日法による休日、年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）
- ・休暇…年次有給休暇（年20日。採用が4月1日付けの場合は初年15日。翌年に20日を限度として繰越可能。）

病気休暇、ボランティア休暇、結婚休暇、忌引休暇、夏季休暇等

詳しくは、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトに掲載しておりますのでご参照ください。

(2) 受験資格、試験内容等について

本試験案内のほか、受験資格や試験内容等に関しましては、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトに「よくある質問」として掲載しておりますのでご参照ください。

〔参考〕令和4年度（2022年度）試験実施結果 ※（ ）はうち女性数（受験申込時の申告(任意)による）

試験区分	一般行政C	教育行政C	環境科学C	社会福祉C	農業C	水産C	林業C	総合土木C		建築C	普及職員(農業)C	普及職員(水産)C	公立小中学校事務C
								農業土木	建設土木				
受験者数	292 (82)	30 (16)	10 (3)	49 (17)	3 (0)	3 (0)	4 (1)	0 (0)	9 (0)	2 (0)	6 (2)	2 (0)	81 (43)
合格者数	39 (6)	4 (2)	3 (3)	22 (9)	1 (0)	2 (0)	1 (1)	0 (0)	7 (0)	1 (0)	4 (2)	1 (0)	10 (7)
倍率	7.5	7.5	3.3	2.2	3.0	1.5	4.0	—	1.3	2.0	1.5	2.0	8.1

▷その他の試験区分の実施状況については、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトに掲載しています。

11 求める人材像

- ・公務への目的意識をもち、多くの人と力を合わせて粘り強く仕事をやり遂げる人材
- ・幅広い視野をもち、主体的に課題をたてて困難に立ち向かえる人材
- ・常に改革マインドをもち、チャレンジ精神と行動力のある人材

下記の区分では、上記に加えて個別に求める人材像を定めています。

試験区分		求める人材像
環境科学 C		環境科学分野に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、環境保全や循環型社会形成の推進をはじめ、生物多様性の保全、気候変動対策などの職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
社会福祉 C		児童養護施設などの児童福祉施設等における児童に関する相談業務や自立支援業務等の実務経験を有し、市町村の児童相談業務への援助とともに専門的な知識及び技術を必要とする児童に関する相談に応じ、社会診断や医学・心理学的診断等を行い、それらに基づき必要な援助・措置を行うなどといった職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
農業 C		農業分野に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、食の安全の推進、農畜産物の生産振興や農業経営の改善等の職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
水産 C		水産分野に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、水産資源の保護・増大や漁業経営の安定化、水産物の消費流通などの職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
林業 C		林業・木材産業分野に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、森林の整備・保全や林業・木材産業の振興などの職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
総合土木 C	農業 土木	ほ場や用排水路等の整備を行う農業農村整備に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、調査・計画・設計・積算・施工管理等の職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
	建設 土木	道路、河川、海岸などの公共土木施設の整備に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、調査・計画・設計・積算・施工管理等の職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
建築 C		建築に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、公共建築物の調査・計画・設計・積算・施工管理、建築指導行政、住宅・まちづくり施策の推進などの職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
普及職員（農業） C		農業分野に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、農業経営や農家生活に関する有益かつ実用的な技術及び知識の普及指導などの職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
普及職員（水産） C		水産分野に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、沿岸漁業の生産性の向上や漁業経営の改善を図るための技術及び知識の普及指導などの職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。

12 エントリーの流れと受験票の取得方法について

(1) エントリー開始の前に

■はじめに

- エントリーは、「北海道電子自治体共同システム」を使用しています。
- エントリーをする前に利用者登録（ID取得）を行う必要があります。
- 締切直前は、サーバーが混み合い申込みに時間がかかる場合がありますので、早めに手続きを行ってください。
- 使用する機器や通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 手続状況等についてメールによりお知らせしますので、予め、北海道電子自治体共同システム「info@harp.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

■パソコン等の環境について

入力・送信を行うためには、一定の環境が必要です。次により確認をしてください。

- 基本ソフトウェア
次のいずれかの製品であること（日本語版）。
【PC】Microsoft Windows10、Windows11（タブレットモード除く）
【タブレット等モバイルデバイス】iOS、Android
- ブラウザ
Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Apple Safari
※iPhoneの場合にはSafariのみ可能。
※Androidスマートフォンの場合にはMozilla Firefox、Google Chromeのみ可能。
なお、電子申請システムの利用にあたっては、ブラウザの設定の変更が必要となる場合があります。
詳しい設定方法は以下を参照してください。

利用上の注意（ブラウザの設定について）
<https://www.harp.lg.jp/public/caution.html>
- エントリーシート1及び受験票（PDFファイル）を読むためのソフト
「Adobe Acrobat Reader DC」が必要です。
- エントリーシート2及び職務経歴等記載シート（Excelファイル）を編集するためのソフト
「Microsoft Excel又は互換性のあるソフト」が必要です。
- 個人の電子メールアドレス
申込後の連絡のために必要になります。
- プリンター
受験票を印刷するために白色用紙に黒色インクで印刷できるプリンターが必要です。

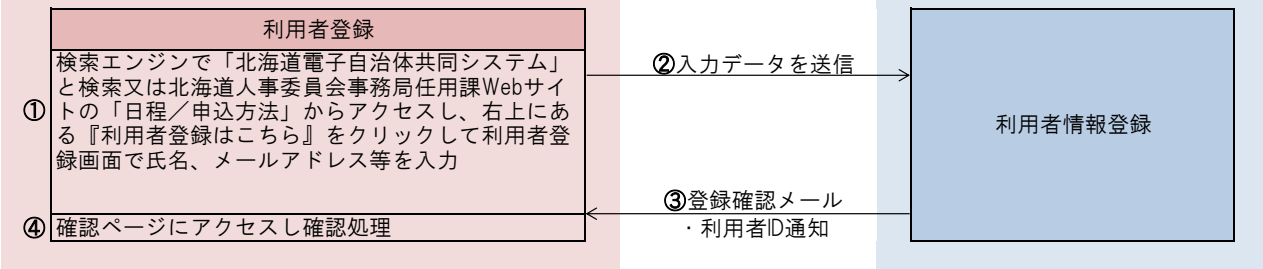
(2) 注意事項

- 一般行政C、教育行政C、公立小中学校事務Cにおいては、点字による受験ができます。
解答時間等が一部異なりますので、点字試験を希望する方は、あらかじめ人事委員会事務局任用課にお問い合わせの上、お申し込みください。
- 入力データを送信する前に入力内容を確認し、入力内容を印刷するなどして必ず保管してください。
※送信後の内容変更には原則として応じられませんのでご注意ください。
- 同日に実施する試験区分への併願はできません。重複エントリーをした場合は無効になりますので、ご注意ください。
- エントリー内容について、虚偽もしくは不正な申告であることが明らかとなった場合は、採用されない場合がありますのでご注意ください。

(3) 利用者登録

※既に利用者登録（ID取得）をされている方は不要です。

受験申込者



利用者登録（ID取得）終了
 ※取得した利用者IDとパスワードは、受験番号確認の際などに必要となりますので、必ず書き留めておいてください。

※既に利用者登録（ID取得）をされている方で、住所やメールアドレス等の変更が必要な方は、同システムにより利用者情報の変更を行ってください。
 ※利用者IDを忘れた方は、再度利用者登録を行ってください。

(4) エントリー完了までの流れ

■北海道電子自治体共同システムにアクセス

- ① 北海道人事委員会事務局任用課Webサイトにある「受験する」をクリック
- ② 表示された試験区分一覧の中から、希望する試験区分をクリック
- ③ 「日程／申込方法」から受験する試験区分をクリックし、手続案内のページにアクセス
 ※受験する試験区分によって、エントリーフォームが異なりますので、注意してください。

■エントリーシート2及び職務経歴等記載シートの入手・作成

《エントリーシート2作成に当たっての注意事項 ※作成前に、以下の内容を必ず確認してください。》

- ・エントリーシート2及び職務経歴等記載シートは、**「Microsoft Excel又は互換性のあるソフト」での編集・提出が必要です。**
- ・黄色セルは自由記載欄、オレンジ色セルは選択欄です。
- ・自由記載欄には、入力文字数制限があります。全角・半角を問わず1文字としてカウントされ、文字数オーバーの場合エラー表示がでます。（事前に文字数の範囲内で文章作成いただくと、スムーズに入力できます。）
- ・様式の関数の変更、シートの追加、フォントの変更などは行わないでください。
（変更された様式では、適切に処理が行えない可能性がありますのでご注意ください。）
- ・ファイル名は変更しないでください。
- ・作成いただいたエントリーシート2に入力漏れがある場合、次のとおりエラー表示があります。内容を確認し、正しく入力した後、提出してください。

(例) 一般行政Cの場合

令和5年度（2023年度）北海道行政職員採用試験（一般行政C） エントリーシート2					
※人事委 記入欄	試験区分	第1次 試験地	第2次試験地	(フリガナ) 氏名	空欄エラー
	一般行政C				
現住所				生年月日	第1次試験! 空白があります
マンション名等		電話番号1		年 月 日	フリガナ 空白があります
脚省先等住所				令和6年4月1日現在（満 歳）	氏名漢字 空白があります
電話番号2		メールアドレス			生年月日 空白があります

受験申込者

- ④ エントリーシート2及び職務経歴等記載シート入手・作成
 「エントリーシート2等ダウンロード」をクリックし、保存する
- ⑤ エントリーシート2及び職務経歴等記載シートに必要な事項を入力して作成
 ※エントリーシート2と職務経歴等記載シートは、同一ファイル内に別シートとして格納しています。
 ※エントリーシート2及び職務経歴等記載シートは試験区分によって様式が異なりますので、受験する試験区分の様式であるか確認してください。
 エントリーシート1と2で希望する試験区分が異なる等、不備がある場合は受理できません。

**エントリーシート2及び職務経歴等記載シートを作成しただけでは受験できません。
 必ず次ページの「エントリーシート1・2等の送信」を行ってください。**

■エントリーシート1・2等の送信

受験申込者

北海道電子自治体共同システム

エントリーシート1入力	
⑥	再度、①～③の手順で手続案内のページへ進み、「電子申請をする」をクリックし、ID、パスワードを入力
各設問にデータを入力 設問入力後、「添付資料選択」画面で「参照」ボタンをクリックし、⑤で作成したエントリーシート2等の様式を選択。「↓追加」ボタンを押してアップロードし申請 ※「Microsoft Excel」の互換性のあるソフトを使用している場合は添付できない場合があります。その場合は下記のメールアドレスへ直接送付ください。	
⑦	【北海道人事委員会事務局任用課】 jinji.ninyo1@pref.hokkaido.lg.jp ※障がいのある方で、車椅子の使用など受験に際して要望のある方は、「受験上の要望事項」の設問にその旨を入力してください。
※送信後の内容変更には、原則として応じられませんのでご注意ください。	
メール受信	
⑩	メールの受信ができるよう、迷惑メール設定等を確認

受理
受理手続き終了後、受付確認メールを送信
北海道人事委員会事務局 審査
エントリーシート1・2等の内容を確認し、審査手続き終了後、審査完了メールを送信 ※不備等があった際には、連絡する場合があります。

※⑨の受付確認メールが届かない場合は、北海道人事委員会事務局任用課までお問い合わせください。
※ネット環境によっては、⑪と⑫は同時または順不同で送信される場合もあります。

エントリー完了

(5) 受験票の取得・印刷・記入

受験申込者

北海道人事委員会事務局

受験票取得	
②	メールの確認ページにアクセスし、利用者IDとパスワードを入力してログイン ※9月7日(木)までに通知書(受験票)発行メールが確認できないときは、至急、ご連絡ください。
受験票印刷	
③	結果通知書の受験票・表示をクリックし、印刷
受験票記入	
枠に沿って切り取り、受験票の下部にある氏名の欄に自筆で署名し、写真を貼付	
④	※受験票に貼付する写真は、受験日3か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きの縦4cm×横3cm(写真裏に試験区分、受験番号及び氏名を記入)のものを使用してください。
※受験票は第1次試験会場で回収します。受験番号は事前に必ず書き留めておいてください。	

受験票電子発行手続き
9月4日(月)頃、通知書(受験票)発行メールを送信

受験票の取得手続き完了
(試験当日は自筆の署名と、写真が貼ってある受験票を持参)