第１号様式（勤務条件についての措置の要求に関する規則第３条関係）

|  |
| --- |
| 措　　置　　要　　求　　書審査請求書年　　月　　日　　北海道人事委員会　様要求者氏名　　　　　　　　　　　（代理人氏名　　　　　　　　　　印）　地方公務員法第46条及び勤務条件についての措置の要求に関する規則第３条第１項の規定により、次のとおり措置要求をします。記１　要求者　(1) 所属及び職名(2) 氏名　(3) 生年月日　(4) 住所及び郵便番号　(5) 文書の送達を受けるべき場所及び郵便番号　(6) 電話番号及びファクシミリの番号　(7) 電子メールアドレス２　措置要求事項３　措置要求をしようとする理由４　要求者又は要求者の属する職員団体が要求事項について既に当局と交渉（法第55条第11項の不満の表明及び意見の申出を含む。）を行った場合には、その交渉経過の概要５　措置要求の年月日６　代理人　(1) 氏名　(2) 住所及び郵便番号　(3) 職業　(4) 文書の送達を受けるべき場所及び郵便番号　(5) 電話番号及びファクシミリの番号　(6) 電子メールアドレス |

備考１　この措置要求書は、正副２通を提出してください（電子メールでの提出は不可）。

　　２　代理人によって措置要求をする場合は、代理人の資格を証明する書面（委任状等）を添付してください（電子メールでの提出は不可）。

　　３　記載事項３の欄（措置要求をしようとする理由）は、具体的かつ詳細に記載してください。

なお、長文にわたるときは、別紙に記載して添付してください。

　　４　この措置要求書に記載した事項（記載事項１の欄（要求者）及び６の欄（代理人）のものに限る。）に変更を生じたときは、措置要求書記載事項変更届出書（第２号様式）により、速やかに届け出てください。

第１号様式（勤務条件についての措置の要求に関する規則第３条関係）*【記載例】*

|  |
| --- |
| 措　　置　　要　　求　　書審査請求書令和○年○月○日　　北海道人事委員会　様要求者氏名　北海　公平　　　　　　　　　　　（代理人氏名　　　　　　　　　　印）　地方公務員法第46条及び勤務条件についての措置の要求に関する規則第３条第１項の規定により、次のとおり措置要求をします。記１　要求者　(1) 所属及び職名　○○部○○局○○課　主査　等(2) 氏名　北海　公平　(3) 生年月日　平成○年○月○日　(4) 住所及び郵便番号　北海道札幌市○○区○条○丁目○-○ ○○マンション○号室（〒○-○）　(5) 文書の送達を受けるべき場所及び郵便番号　同上　　（※現住所と北海道人事委員会から送付する文書の宛先となる住所が異なる場合に、文書の宛先となる住所を記載してください。）　(6) 電話番号及びファクシミリの番号　090-○○-○○（FAX:011-○○-○○）　(7) 電子メールアドレス ○○○@yahoo.co.jp２　措置要求事項　※当局に要求する措置を具体的に記載してください。３　措置要求をしようとする理由　※上記の措置を要求する理由を具体的に記載してください。４　要求者又は要求者の属する職員団体が要求事項について既に当局と交渉（法第55条第11項の不満の表明及び意見の申出を含む。）を行った場合には、その交渉経過の概要５　措置要求の年月日　令和○年○月○日６　代理人　(1) 氏名　(2) 住所及び郵便番号　(3) 職業　(4) 文書の送達を受けるべき場所及び郵便番号　(5) 電話番号及びファクシミリの番号　(6) 電子メールアドレス |

備考１　この措置要求書は、正副２通を提出してください（電子メールでの提出は不可）。

　　２　代理人によって措置要求をする場合は、代理人の資格を証明する書面（委任状等）を添付してください（電子メールでの提出は不可）。

　　３　記載事項３の欄（措置要求をしようとする理由）は、具体的かつ詳細に記載してください。

なお、長文にわたるときは、別紙に記載して添付してください。

　　４　この措置要求書に記載した事項（記載事項１の欄（要求者）及び６の欄（代理人）のものに限る。）に変更を生じたときは、措置要求書記載事項変更届出書（第２号様式）により、速やかに届け出てください。