令和５年度（2023年度）木質バイオマス  
ゼロカーボン推進事業委託業務

提　案　書

**企画提案者記号**

　※道が指定する記号を記載してください。

* 本様式は、標準的な形式を示したものであり、ページ数、体裁等は変更が可能です。

ただし、サイズはＡ４としてください。

※　１０部のうち１部は左綴じせずダブルクリップなどで留めてください。

**令和５年度（2023年度）木質バイオマスゼロカーボン推進事業  
委託業務に係る企画提案書**

企画提案者記号：

１　業務遂行体制、業務遂行能力等

（１）企画提案者の概要

|  |
| --- |
| ※「参加表明書」における「組織概要」に準じて記載してください。 |

（２）総括責任者及び担当者

|  |
| --- |
| ※本業務に係る総括責任者及び担当者の役職名、経験年数、主な実績について記載してください。  本業務と関連性のある職務経歴、資格などがあればそれも必ず記載してください。  （氏名は記載しないでください。） |

（３）業務全体の実施体制・役割等

|  |
| --- |
| ※業務全体の実施体制（組織図）、人員配置、役割等を記載してください。  なお、実施にあたり関係機関・団体等と連携等する場合はその部分についても記載してください。 |

（４）業務スケジュール

|  |
| --- |
| ※委託業務開始から終了までの業務スケジュール（業務処理計画）について、具体的に記載してください。（契約締結及び業務開始は７月上旬頃を予定しています。） |

（５）同様の業務実績

|  |
| --- |
| ※過去に受注した本事業と同様の業務実績を簡潔に記載してください。（過去２０年以内で直近のものから最大５つまで）  ※（３）で記載する関係機関・団体との連携、協業等の実績がある場合は、それも記載してください。 |

２　企画提案

（１）事業体向け研修会の開催

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の実施体制 |  |
| 開催候補地 |  |
| 開催時期 |  |
| 研修内容 |  |
| 開催地の事情に応じた集荷方法 |  |
| 新型コロナウイルス感染症対策 |  |
| その他 |  |

（２）市町村等向け研修会の開催

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の実施体制 |  |
| 開催候補地 |  |
| 開催時期 |  |
| 研修内容 |  |
| 新型コロナウイルス感染症対策 |  |
| その他 |  |

（３）アドバイザー派遣

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の実施体制 |  |
| 派遣を予定しているアドバイザーの経験・実績 |  |
| その他 |  |

３　ゼロカーボンに向けた取組

（１）事業実施における環境への配慮

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施に際して計画している、温室効果ガスの排出量を削減する等、環境に配慮した取組について。 |  |

（２）事業者自らが行っている温室効果ガスの排出削減への取組

|  |  |
| --- | --- |
| 研修会の参加者等にゼロカーボン等に取り組むメリット等を伝えるにあたり、事業者自らが行っているゼロカーボンに向けた取組について。 |  |