**令和６年度（2024年度）**

**環境・エネルギー産業総合支援事業委託業務**

**企画提案書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者又はコンソーシアム代表者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | （所 在 地）  （事業者名）  （職・氏名） |  |
| 連絡担当者 | | |
|  | （職・氏名）  （電話番号）  （Ｆ Ａ Ｘ）  （E－mail） |  |

注）企画提案書は、企画提案者の氏名(名称)を連想させる語句や図柄が入らないようにして下さい。

また、左綴じせず、ダブルクリップ等で留めてください。

　※提出部数１１部のうち４部は提案者名を記載したもの。残り７部は提案者名を記載しないもの。

（文中にも記載しないよう注意）

|  |
| --- |
| 目次 |

１　業務実施の考え方

|  |
| --- |
| ※企画提案指示書の「２目的」「５業務内容」等を踏まえ、受託者として、業務実施に関する背景、運営方法、実施効果について、簡潔明瞭に記載すること。 |

２　実施体制・役割、実績

|  |
| --- |
| ①　実施体制・役割  　※組織図、業務実施上の責任者（総括、調査事業、広報事業）、人員、担当者の経歴、役割など具体的に記載すること。  ②　実績  ※「過去の類似業務（例：環境・エネルギー関連業務、各種調査業務）の受託実績（道、国、市町村）」など、本業務遂行の参考となる類似業務等の実績を記載すること。 |

３　実施方策、連携方策・協力企業

|  |
| --- |
| ①　環境関連産業実態等調査、開発・参入支援・人材育成業務  ・環境関連産業実態等調査  ・環境・エネルギー産業向け開発・販路拡大に向けた伴走支援  ②　環境関連製品・サービスの販路拡大業務  ・ENEX2025、Smart Energy Week2024出展  　※企画提案指示書の「５業務内容」を満たした提案とすること。  （①実開催、②Web開催それぞれ網羅した企画提案を記載すること。）  ※「５業務内容」の実施にあたり、「業務を円滑に進めるための効果的な企画、手法、検証」及び「業務を円滑に進めるために連携する企業、団体、有識者」があれば、それぞれ具体的に提案すること。【任意】  ※企画提案指示書の「５業務内容」を満たした提案以外に「本事業の目的の達成に向けて考えられる追加提案」があれば、具体的に提案すること。【任意】 |

４　実施手法

|  |
| --- |
| ①　業務処理工程表  ②　３の実施にあたっての手法  ③　セキュリティ体制・管理体制  （通信ネットワーク、情報管理、展示機器、イベント開催等の保険）  ④　経費積算  ※業務を遂行するために効率的かつ効果的に実施できる実施手法、全体スケジュール、積算を具体的に記載すること。  ※業務を円滑かつ安全に遂行するために効果的な手法、セキュリティ体制・管理体制があれば、具体的に記載すること。 |