

## 仕様書

## 1 調達物品に備えるべき要件

仕 様		数 量
複写方式	デジタル方式（フルカラー）	1台
連続複写速度	A 4ヨコ 45枚/分以上（カラー印刷時）	
最大原稿サイズ	A 3	
自動原稿送り機能	自動両面	
複写サイズ	最大A 3以上、最小B 5以下	
解像度	6 0 0 dpi以上	
ウォームアップタイム	1分以内	
ファーストコピー	10秒以内	
電源等	100V 50/60Hz	
複写倍率	任意倍率25%～400%（1%刻み）	
給紙方法・容量	4段（トレイ）以上及び手差しトレイ 総給紙量2,000枚以上（手差しトレイ除く） （本体のみで対応できない場合はオプションを装着すること。）	
両面複写機能	有すること	
プリンター機能	有すること	
ファクシミリ機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話回線によるファクシミリ機能を有すること。</li> <li>・送信最大原稿幅：A3以上</li> <li>・最大読取幅：A3以上</li> <li>・記録紙サイズ：A3、B4、A4が対応可能なこと。</li> <li>・記憶容量：4 MB以上</li> <li>・宛先登録機能：有り</li> <li>・インナージョブセパレータ：有り （コピー中にファクスを受信しても別段に排紙する機能）</li> </ul>	
メモリ	4 GB以上	
ハードディスク容量	100GB以上	
インターフェイス	100BASE-TXに対応したLANインターフェースを有すること。 USB2.0以上対応	
フィニッシャー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ステープル機能（2箇所止め、50枚対応、A3～B5対応）</li> <li>・パンチ機能（2穴以上、50枚対応、A3～B5対応）</li> <li>・ソート機能（A3～B5対応）</li> </ul>	
環境対応	グリーン購入法適応 国際エネルギースタープログラム適応	
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Windows 10 Pro 21H2(Semi-Annual Channel)(64bit)に対応していること。</li> <li>・複写機及びパソコンについて担当者から指示するネットワークに必要な設定（プリンタドライバ、スキャナソフト等のインストールを含む。）を行うこと。 なお、設定台数が多数の場合は操作マニュアル等を作成し、適宜対応すること。</li> <li>・スキャナ機能の付いた複合機は認めない。スキャナ機能が内蔵されている場合は、無効化（職員が有効化することができない）状態にすること。</li> <li>・無線LANによるネット接続でないこと。</li> <li>・アフターサービス・メンテナンス（点検・調整及び消耗品の供給）体制が整備されていること。（北海道の就業時間内）</li> <li>・インターネット回線を利用して、機器の状態（保守部品の交換要求通知・障害通知など）を通知する機能は利用しないこと。</li> </ul>	

## 2 導入条件

未使用の機器であること。（グリーン購入法等でいう「リユースに配慮したコピー機等」は認める。）

## 3 納入場所

北海道立札幌高等技術専門学院 能力開発総合センター（札幌市東区北27条東16丁目）

1台