

北海道建設部土木関係請負工事監督要領の運用 新旧対照表

変更案	現行	備考
本文 (変更無し)	本文 (略)	
様式－工監 1 工事監督員の指定について (変更無し)	様式－工監 1 工事監督員の指定について (略)	
様式－工監 2 工事監督員の上申について (変更無し)	様式－工監 2 工事監督員の上申について (略)	
様式－工監 3 監督員の指定について (変更無し)	様式－工監 3 監督員の指定について (略)	
様式－工監 4-1 工事施工協議簿 (変更無し)	様式－工監 4-1 工事施工協議簿 (略)	
様式－工監 4-2 工事施工協議簿 (変更無し)	様式－工監 4-2 工事施工協議簿 (略)	

北海道建設部土木関係請負工事監督要領の運用 新旧対照表

変更案 現行 備考

様式-工監5
(第53号様式)

物 品 受 領 書				
1 寄 託	期 間	令和 年 月 日から		
2 貸 付		令和 年 月 日まで		
3 運送・修繕				
品 名	規 格	呼 称	数 量	摘 要
				令和 年 月 日
(所属) 物品管理主任 (氏名) 様		(受領者) 住所		
氏名				

注 摘要欄には、払出しの理由を記載する。

(用紙寸法 日本工業規格 A4)

様式-工監5
(第53号様式)

物 品 受 領 書				
1 寄 託	期 間	令和 年 月 日から		
2 貸 付		令和 年 月 日まで		
3 運送・修繕				
品 名	規 格	呼 称	数 量	摘 要
				令和 年 月 日
(所属) 物品管理主任 (氏名) 様		(受領者) 住所		
氏名				

注 摘要欄には、払出しの理由を記載する。

(用紙寸法 日本工業規格 A4)

押印廃止

北海道建設部土木関係請負工事監督要領の運用 新旧対照表

変更	現行	備考
様式－工監 6 支給材料精算書 (変更無し)	様式－工監 6 支給材料精算書 (略)	

北海道建設部土木関係請負工事監督要領の運用 新旧対照表

変更	現行																																	
<p style="text-align: center;">様式-工監8-1</p> <p style="text-align: center;">立 会 願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(総括監督員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受注者名) 現場代理人</p> <p>下記項目について、立会をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">工 事 名</th> <th style="width: 90%;"></th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">項 目</th> <th style="width: 80%;">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>希 望 日 時</td> <td>令 和 年 月 日 時</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記項目について、令和 年 月 日 時に立会を実施します。</p> <p style="text-align: right;">主任監督員（監督員）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">実施日時</th> <th style="width: 40%;">令和 年 月 日 時から</th> <th style="width: 15%;">実施者名</th> <th style="width: 30%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(主 旨) 本様式は、設計図書において現場代理人が工事監督員の立会を受ける必要がある場合に、工事監督員に提出するものである。</p> <p>注 1 本様式は現場代理人が保管することとし、工事監督員はその写しを受け取ること。 2 立会いの内容については、工事施工協議簿にて明らかにすること。</p>	工 事 名		項 目	内 容			希 望 日 時	令 和 年 月 日 時	実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名						<p style="text-align: center;">様式-工監8-1</p> <p style="text-align: center;">立 会 願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(総括監督員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受注者名) 現場代理人</p> <p>下記項目について、立会をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">工 事 名</th> <th style="width: 90%;"></th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">項 目</th> <th style="width: 80%;">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>希 望 日 時</td> <td>令 和 年 月 日 時</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記項目について、令和 年 月 日 時に立会を実施します。</p> <p style="text-align: right;">主任監督員（監督員）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">実施日時</th> <th style="width: 40%;">令和 年 月 日 時から</th> <th style="width: 15%;">実施者名</th> <th style="width: 30%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(主 旨) 本様式は、設計図書において現場代理人が工事監督員の立会を受ける必要がある場合に、工事監督員に提出するものである。</p> <p>注 1 本様式は現場代理人が保管することとし、工事監督員はその写しを受け取ること。 2 立会いの内容については、工事施工協議簿にて明らかにすること。</p>	工 事 名		項 目	内 容			希 望 日 時	令 和 年 月 日 時	実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名						<p>押印廃止</p> <p style="margin-top: 400px;">押印廃止</p>
工 事 名																																		
項 目	内 容																																	
希 望 日 時	令 和 年 月 日 時																																	
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																
工 事 名																																		
項 目	内 容																																	
希 望 日 時	令 和 年 月 日 時																																	
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																

北海道建設部土木関係請負工事監督要領の運用 新旧対照表

変更	現行	備考																																																				
<p>様式-工監8-2</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>主任監督員（監督員） 様</p> <p style="text-align: right;">(受注者名) 現場代理人</p> <p style="text-align: center;">立 会 願</p> <p>下記項目について、立会をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">工 事 名</th> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">項 目</th> <th style="width: 35%;">内 容</th> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <th>希 望 日 時</th> <td colspan="3" style="text-align: center;">令和 年 月 日 時</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">----- 年 月 日</p> <p>上記項目について令和 年 月 日立会を実施した。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">主 任 監 督 員</th> <th style="width: 15%;">監 督 員</th> <th style="width: 15%;">現 場 代 理 人</th> <th style="width: 15%;">主 任 技 術 者 等</th> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(主 旨) 本様式は、受注者が工事監督員の立会を受ける必要がある場合に工事監督員に提出するものである。</p>	工 事 名				項 目	内 容							希 望 日 時	令和 年 月 日 時			主 任 監 督 員	監 督 員	現 場 代 理 人	主 任 技 術 者 等							<p>様式-工監8-2</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>主任監督員（監督員） 様</p> <p style="text-align: right;">(受注者名) 現場代理人</p> <p style="text-align: center;">立 会 願</p> <p>下記項目について、立会をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">工 事 名</th> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">項 目</th> <th style="width: 35%;">内 容</th> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <th>希 望 日 時</th> <td colspan="3" style="text-align: center;">令和 年 月 日 時</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">----- 年 月 日</p> <p>上記項目について令和 年 月 日立会を実施した。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">主 任 監 督 員</th> <th style="width: 15%;">監 督 員</th> <th style="width: 15%;">現 場 代 理 人</th> <th style="width: 15%;">主 任 技 術 者 等</th> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(主 旨) 本様式は、受注者が工事監督員の立会を受ける必要がある場合に工事監督員に提出するものである。</p>	工 事 名				項 目	内 容							希 望 日 時	令和 年 月 日 時			主 任 監 督 員	監 督 員	現 場 代 理 人	主 任 技 術 者 等							<p style="text-align: center; font-size: 24px;">押印廃止</p>
工 事 名																																																						
項 目	内 容																																																					
希 望 日 時	令和 年 月 日 時																																																					
主 任 監 督 員	監 督 員	現 場 代 理 人	主 任 技 術 者 等																																																			
工 事 名																																																						
項 目	内 容																																																					
希 望 日 時	令和 年 月 日 時																																																					
主 任 監 督 員	監 督 員	現 場 代 理 人	主 任 技 術 者 等																																																			

北海道建設部土木関係請負工事監督要領の運用 新旧対照表

変更	現行	備考																																																																																																														
<p>様式-工監9-1</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 願 (第 回)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(総括監督員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受注者名) 現場代理人</p> <p>下記について、段階確認をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>段階確認の内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th colspan="4">実施希望日</th> <th colspan="2">令和 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>工 種</th> <th>細 目 等</th> <th>品 質 規 格</th> <th>区域・測点等</th> <th>数量等</th> <th>呼称</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>-----</p> <p>上記の段階確認について、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">主任監督員 (監督員)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>実施日時</td> <td>令和 年 月 日 時から</td> <td>実施者名</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>工事現場、<input type="checkbox"/>製作工場、<input type="checkbox"/> (実施場所)</td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>臨 場、<input type="checkbox"/>机 上</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>設計図書、<input type="checkbox"/>測量結果、<input type="checkbox"/>出来形図等、<input type="checkbox"/>品質規格証明等 <input type="checkbox"/>施工管理記録、<input type="checkbox"/>写真、<input type="checkbox"/> (その他必要書類等) </td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> <p>(主 旨)</p> <p>本様式は、現場代理人が工事監督員の段階確認を受ける必要がある場合に、工事監督員に提出するものである。</p> <p>注 1 該当する□内にレを記入すること。 2 本様式は現場代理人が保管することとし、工事監督員はその写しを受け取ること。 3 段階確認の結果及び指示事項については、工事施工協議簿にて明らかにすること。</p>	工事名	実施希望日				令和 年 月 日		工 種	細 目 等	品 質 規 格	区域・測点等	数量等	呼称	備 考																						実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名		実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場、 <input type="checkbox"/> 製作工場、 <input type="checkbox"/> (実施場所)			実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上			必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書、 <input type="checkbox"/> 測量結果、 <input type="checkbox"/> 出来形図等、 <input type="checkbox"/> 品質規格証明等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録、 <input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> (その他必要書類等)			特記事項				<p>様式-工監9-1</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 願 (第 回)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(総括監督員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受注者名) 現場代理人</p> <p>下記について、段階確認をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>段階確認の内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th colspan="4">実施希望日</th> <th colspan="2">令和 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>工 種</th> <th>細 目 等</th> <th>品 質 規 格</th> <th>区域・測点等</th> <th>数量等</th> <th>呼称</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>-----</p> <p>上記の段階確認について、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">主任監督員 (監督員)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>実施日時</td> <td>令和 年 月 日 時から</td> <td>実施者名</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>工事現場、<input type="checkbox"/>製作工場、<input type="checkbox"/> (実施場所)</td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>臨 場、<input type="checkbox"/>机 上</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/>設計図書、<input type="checkbox"/>測量結果、<input type="checkbox"/>出来形図等、<input type="checkbox"/>品質規格証明等 <input type="checkbox"/>施工管理記録、<input type="checkbox"/>写真、<input type="checkbox"/> (その他必要書類等) </td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> <p>(主 旨)</p> <p>本様式は、現場代理人が工事監督員の段階確認を受ける必要がある場合に、工事監督員に提出するものである。</p> <p>注 1 該当する□内にレを記入すること。 2 本様式は現場代理人が保管することとし、工事監督員はその写しを受け取ること。 3 段階確認の結果及び指示事項については、工事施工協議簿にて明らかにすること。</p>	工事名	実施希望日				令和 年 月 日		工 種	細 目 等	品 質 規 格	区域・測点等	数量等	呼称	備 考																						実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名		実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場、 <input type="checkbox"/> 製作工場、 <input type="checkbox"/> (実施場所)			実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上			必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書、 <input type="checkbox"/> 測量結果、 <input type="checkbox"/> 出来形図等、 <input type="checkbox"/> 品質規格証明等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録、 <input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> (その他必要書類等)			特記事項				<p>押印廃止</p> <p>押印廃止</p>
工事名	実施希望日				令和 年 月 日																																																																																																											
工 種	細 目 等	品 質 規 格	区域・測点等	数量等	呼称	備 考																																																																																																										
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																																																																																														
実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場、 <input type="checkbox"/> 製作工場、 <input type="checkbox"/> (実施場所)																																																																																																															
実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上																																																																																																															
必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書、 <input type="checkbox"/> 測量結果、 <input type="checkbox"/> 出来形図等、 <input type="checkbox"/> 品質規格証明等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録、 <input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> (その他必要書類等)																																																																																																															
特記事項																																																																																																																
工事名	実施希望日				令和 年 月 日																																																																																																											
工 種	細 目 等	品 質 規 格	区域・測点等	数量等	呼称	備 考																																																																																																										
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																																																																																														
実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場、 <input type="checkbox"/> 製作工場、 <input type="checkbox"/> (実施場所)																																																																																																															
実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上																																																																																																															
必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書、 <input type="checkbox"/> 測量結果、 <input type="checkbox"/> 出来形図等、 <input type="checkbox"/> 品質規格証明等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録、 <input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> (その他必要書類等)																																																																																																															
特記事項																																																																																																																

北海道建設部土木関係請負工事監督要領の運用 新旧対照表

変更	現行	備考																																																																																																		
<p>様式-工監9-2</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>主任監督員（監督員） 様 (受注者名) 現場代理人</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 願 (第 回)</p> <p>下記について、段階確認をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>段階確認の内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th colspan="2">実施希望日</th> <th colspan="3">令和 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>工 種</th> <th>細 目 等</th> <th>品質規格</th> <th>区 域 等</th> <th>数量等</th> <th>呼 称</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>-----</p> <p>上記の段階確認について、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">主任監督員（監督員）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>実施日時</th> <th>令和 年 月 日 時から</th> <th>実施者名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 工事現場、<input type="checkbox"/> 製作工場、<input type="checkbox"/> (実施場所)</td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 臨 場、<input type="checkbox"/> 机 上、</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 設計図書、<input type="checkbox"/> 測量結果、<input type="checkbox"/> 出来形図等、<input type="checkbox"/> 品質規格証明等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録、<input type="checkbox"/> 写真、<input type="checkbox"/> (その他必要書類等)</td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>-----</p> <p>令和 年 月 日 の段階確認の結果、設計図書のとおり施工されて <input type="checkbox"/> いる。 <input type="checkbox"/> いない。 <input type="checkbox"/> 詳細については、別途指示する。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日 主任監督員（監督員）</p> <p>(主 旨) 本様式は、受注者が段階確認を受ける必要がある場合に工事監督員に提出するものである。</p> <p>(作成上の注意) 該当する□内にレを記入すること。</p>	工事名	実施希望日		令和 年 月 日			工 種	細 目 等	品質規格	区 域 等	数量等	呼 称	備 考																						実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名	実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場、 <input type="checkbox"/> 製作工場、 <input type="checkbox"/> (実施場所)		実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上、		必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書、 <input type="checkbox"/> 測量結果、 <input type="checkbox"/> 出来形図等、 <input type="checkbox"/> 品質規格証明等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録、 <input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> (その他必要書類等)		特記事項			<p>様式-工監9-2</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>主任監督員（監督員） 様 (受注者名) 現場代理人</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 願 (第 回)</p> <p>下記について、段階確認をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>段階確認の内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>工事名</th> <th colspan="2">実施希望日</th> <th colspan="3">令和 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>工 種</th> <th>細 目 等</th> <th>品質規格</th> <th>区 域 等</th> <th>数量等</th> <th>呼 称</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>-----</p> <p>上記の段階確認について、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">主任監督員（監督員）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>実施日時</th> <th>令和 年 月 日 時から</th> <th>実施者名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 工事現場、<input type="checkbox"/> 製作工場、<input type="checkbox"/> (実施場所)</td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 臨 場、<input type="checkbox"/> 机 上、</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 設計図書、<input type="checkbox"/> 測量結果、<input type="checkbox"/> 出来形図等、<input type="checkbox"/> 品質規格証明等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録、<input type="checkbox"/> 写真、<input type="checkbox"/> (その他必要書類等)</td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>-----</p> <p>令和 年 月 日 の段階確認の結果、設計図書のとおり施工されて <input type="checkbox"/> いる。 <input type="checkbox"/> いない。 <input type="checkbox"/> 詳細については、別途指示する。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日 主任監督員（監督員）</p> <p>(主 旨) 本様式は、受注者が段階確認を受ける必要がある場合に工事監督員に提出するものである。</p> <p>(作成上の注意) 該当する□内にレを記入すること。</p>	工事名	実施希望日		令和 年 月 日			工 種	細 目 等	品質規格	区 域 等	数量等	呼 称	備 考																						実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名	実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場、 <input type="checkbox"/> 製作工場、 <input type="checkbox"/> (実施場所)		実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上、		必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書、 <input type="checkbox"/> 測量結果、 <input type="checkbox"/> 出来形図等、 <input type="checkbox"/> 品質規格証明等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録、 <input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> (その他必要書類等)		特記事項			<p>押印廃止</p> <p>押印廃止</p> <p>押印廃止</p>
工事名	実施希望日		令和 年 月 日																																																																																																	
工 種	細 目 等	品質規格	区 域 等	数量等	呼 称	備 考																																																																																														
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																																																																																		
実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場、 <input type="checkbox"/> 製作工場、 <input type="checkbox"/> (実施場所)																																																																																																			
実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上、																																																																																																			
必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書、 <input type="checkbox"/> 測量結果、 <input type="checkbox"/> 出来形図等、 <input type="checkbox"/> 品質規格証明等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録、 <input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> (その他必要書類等)																																																																																																			
特記事項																																																																																																				
工事名	実施希望日		令和 年 月 日																																																																																																	
工 種	細 目 等	品質規格	区 域 等	数量等	呼 称	備 考																																																																																														
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																																																																																		
実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場、 <input type="checkbox"/> 製作工場、 <input type="checkbox"/> (実施場所)																																																																																																			
実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上、																																																																																																			
必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書、 <input type="checkbox"/> 測量結果、 <input type="checkbox"/> 出来形図等、 <input type="checkbox"/> 品質規格証明等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録、 <input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> (その他必要書類等)																																																																																																			
特記事項																																																																																																				

北海道建設部土木関係請負工事監督要領の運用 新旧対照表

変更	現行	備考
様式－工監 10 履行報告書 (変更無し)	様式－工監 10 履行報告書 (略)	
様式－工監 11 損害の発生について (変更無し)	様式－工監 11 損害の発生について (略)	
様式－工監 12 中間検査要請書 (変更無し)	様式－工監 12 中間検査要請書 (略)	
様式－工監 13 中間検査上申書 (変更無し)	様式－工監 13 中間検査上申書 (略)	
様式－工監 14 部分使用上申書 (変更無し)	様式－工監 14 部分使用上申書 (略)	
様式－工監 15 部分使用について (変更無し)	様式－工監 15 部分使用について (略)	

北海道建設部土木関係請負工事監督要領の運用 新旧対照表

変更	現行	備考
<p>様式-工監16</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(支出負担行為担当者) 様</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名</p> <p style="text-align: center;">部 分 使 用 承 諾 書</p> <p>(工事番号) 工 事 名 _____</p> <p>令和 年 月 日付け〇建 第 号で協議のあったこのことについて、下記のとおり同意します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 使用目的 2 使用部分 3 使用期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで 4 その他</p> <p>(作成上の注意) 本書は、2部作成して工事監督員へ提出すること。</p> <p>(取扱上の注意) 1 工事監督員は、1部を保管し、他の1部を契約担当課へ提出すること。 2 契約担当課は、本書に決裁を受け、これを保管すること。</p>	<p>様式-工監16</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(支出負担行為担当者) 様</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名</p> <p style="text-align: center;">部 分 使 用 承 諾 書</p> <p>(工事番号) 工 事 名 _____</p> <p>令和 年 月 日付け〇建 第 号で協議のあったこのことについて、下記のとおり同意します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 使用目的 2 使用部分 3 使用期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで 4 その他</p> <p>(作成上の注意) 本書は、2部作成して工事監督員へ提出すること。</p> <p>(取扱上の注意) 1 工事監督員は、1部を保管し、他の1部を契約担当課へ提出すること。 2 契約担当課は、本書に決裁を受け、これを保管すること。</p>	<p>押印廃止</p>

北海道建設部土木関係請負工事監督要領の運用 新旧対照表

変更	現行	備考
<p>様式－工監 17 現場発生品調書 (変更無し)</p>	<p>様式－工監 17 現場発生品調書 (略)</p>	
<p>様式－工監 18 現場発生品調書 (変更無し)</p>	<p>様式－工監 18 現場発生品調書 (略)</p>	
<p>様式－工監 19 臨機の措置報告書 (変更無し)</p>	<p>様式－工監 19 臨機の措置報告書 (略)</p>	