

各都道府県総務部長
(人事・防災・市区町村担当課扱い)

各指定都市総務局長
(人事・防災担当課扱い)

殿

総務省自治行政局公務員部
公務員課応援派遣室長
(公印省略)

被災市区町村応援職員確保システムに基づく応援職員の派遣における
新型コロナウイルス感染症に係る留意事項について

大規模災害発生時に全国の地方公共団体の人的資源を最大限に活用して被災市区町村を支援するための全国一元的な応援職員の派遣の仕組みである被災市区町村応援職員確保システムにつきましては、「被災市区町村応援職員確保システムに関する要綱」及び「被災市区町村応援職員確保システムに関する運用マニュアル」に基づく運用に御理解と御協力を賜り感謝申し上げます。

新型コロナウイルス感染症の発生が続く状況下での応援職員の派遣については、感染症の拡大防止に万全を期すことが重要であることから、受援側地方公共団体（被災市区町村及び被災都道府県）、応援側地方公共団体（総括支援チーム派遣団体並びに対口支援団体及びこれと一体的支援を行う市区町村）それぞれにおける留意事項を下記のとおりとりまとめました。

貴職におかれましては、下記事項に十分御留意いただき、平時からの準備や災害時の対応を行っていただきますとともに、貴都道府県内の市区町村に対しても、この旨を周知いただきますよう併せてお願いいたします。また、地域の元気創造プラットフォームにおける調査・照会システムを通じて、各市区町村に対して、本通知についての情報提供を行っていることを申し添えます。

なお、本通知は、地方公務員法第59条（技術的助言）及び地方自治法第245条の4（技術的な助言）に基づくものです。

記

1 受援側地方公共団体

- (1) 職員が活動する場所において、十分な換気に努め、人と人との接触の低減を図り、「三つの密」（密閉空間、密集場所、密接場面）を避けることをより一層推

進するとともに、手洗い・うがい、咳エチケット、マスク着用等の基本的な感染予防対策を徹底すること。

※災害対策本部の対応については、別紙の①を踏まえること。

※避難所の対応については、別紙の②～⑤を踏まえること。

- (2) 感染症対策に必要な物資・資材については、平時の事前準備も含め、その確保に努めること。
- (3) 応援業務の選定に当たっては、遠隔地においても処理が可能となる業務等の可能性のほか、地元事業者等への業務委託等についても検討するなど、業務の効率化・省力化を図ることを通じ、遠隔地間での感染拡大の抑止に留意すること。
- (4) 応援要請にあたっては、受援側地方公共団体における感染者発生状況等の情報を確保調整本部及び応援側地方公共団体に提供すること。また、受援開始後の日々の情報についても、災害対応に従事する職員に係る状況を含め、同様に確保調整本部及び応援側地方公共団体に提供すること。
- (5) 新型コロナウイルス感染症への感染が疑われる派遣職員が生じた旨の連絡を受けたときには、受援側地方公共団体を管轄する保健所及び応援側地方公共団体への連絡が円滑に行えるよう、必要な対応の調整を行うこと。

2 応援側地方公共団体

- (1) 派遣前の検温、被災地で活動中の定期的な検温を実施する等、派遣職員の健康管理を徹底すること。派遣前に発熱やせき等の症状が見られた職員の派遣は控えること。また、派遣から帰任した後も、当面の間定期的な検温を継続する等健康管理に気を配ること。
- (2) 派遣職員においては、活動現場、宿泊先及び移動時等、常時、定期的な手洗い・うがい、咳エチケット、マスク着用等の基本的な感染予防対策を徹底すること。
- (3) 会議等を行う際は、出席者を必要最低限とし、出席者間の間隔を広く保ち、必要以上の交錯がないように導線に留意し、十分な換気を行うことにより、人と人との接触の低減を図り、「三つの密」（密閉空間、密集場所、密接場面）を避けることをより一層推進すること。
- (4) 新型コロナウイルス感染症への感染が疑われる派遣職員が生じた場合には、当該職員を個室や開放スペース等に隔離するとともに、受援側地方公共団体を管轄する保健所及び応援側地方公共団体に連絡し、対応の指示を仰ぐこと。また、

当該職員の濃厚接触者についても同様に受援側地方公共団体を管轄する保健所及び応援側地方公共団体に対応の指示を仰ぐとともに、派遣職員の交代を検討する等、健康管理を徹底すること。

※濃厚接触者の定義については、別紙の⑥を参照すること。

なお、新型コロナウイルス感染症に関する政府等における対策等については、以下をご参照ください。

- ・新型コロナウイルス感染症対策（内閣官房HP）

<https://corona.go.jp/>

- ・新型コロナウイルスに関するQ & A（一般の方向け）（厚生労働省HP）

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/dengue_fever_qa_00001.html

- ・一般市民向け新型コロナウイルス感染症に対する注意事項（日本感染症学会HP）

http://www.kansensho.or.jp/uploads/files/topics/2019ncov/2019ncov_ippan_200203.pdf

連絡先

公務員部公務員課応援派遣室

電話 03-5253-5230（直通）

関連する通知等

【災害対策本部関係】

- ① 「新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応下における災害対応について」
(令和2年4月27日付け消防庁国民保護・防災部防災課長通知)
https://www.fdma.go.jp/laws/tutatsu/items/200427_bousai_79.pdf

【避難所関係】

- ② 「避難所における新型コロナウイルス感染症への対応について」
(令和2年4月1日付け府政防第779号・消防災第62号・健感発0401第1号内閣府政策統括官(防災担当)付参事官(避難生活担当)・消防庁国民保護・防災部防災課長・厚生労働省健康局結核感染症課長通知)
https://www.fdma.go.jp/laws/tutatsu/items/200401_bousai_62.pdf
- ③ 「避難所における新型コロナウイルス感染症への更なる対応について」
(令和2年4月7日付け内閣府・消防庁・厚生労働省事務連絡)
https://www.fdma.go.jp/laws/tutatsu/items/200407_bousai_jimu1.pdf
- ④ 「新型コロナウイルス感染症対策としての災害時の避難所としてのホテル・旅館等の活用に向けた準備について」
(令和2年4月28日付け内閣府・消防庁・厚生労働省・観光庁事務連絡)
<https://www.fdma.go.jp/laws/tutatsu/items/200428jimurenraku.pdf>
- ⑤ 「避難所における新型コロナウイルス感染症への対応の参考資料について」
(令和2年5月21日付け府政防第939号・消防災第87号・健感発0521第1号内閣府政策統括官(防災担当)付参事官(避難生活担当)・消防庁国民保護・防災部防災課長・厚生労働省健康局結核感染症課長通知)
https://www.fdma.go.jp/laws/tutatsu/items/200521_bousai_87.pdf

【濃厚接触者の定義】

- ⑥ 「新型コロナウイルス感染症患者に対する積極的疫学調査実施要領」
(国立感染症研究所感染症疫学センター)
<https://www.niid.go.jp/niid/images/epi/corona/2019nCoV-02-200420.pdf>

(災 害 名)

支 援 物 資 管 理 台 帳

(所 屬 名)

支援物資管理台帳（基本データ）

2018/2/19 現在

1 基本情報

(1) 自治体情報

No.	市町村名	所在地	連絡先	備考
1				

(2) 担当者情報

No.	区分	氏名	連絡先	備考
1	業務管理責任者			
2	担当者1			
3	担当者2			
4	担当者3			
5	担当者4			

(3) 物資集積拠点情報

(都道府県物資集積拠点) (課題) 設備・備品情報、施設情報 (受入搬入口の規格等)

No.	施設コード	施設名	所在地	担当者①	担当者②	連絡先①	連絡先②	FAX
1	1-1							
2	1-2							
3	1-3							
4	1-4							
5	1-5							
6	1-6							
7	1-7							
8	1-8							
9	1-9							
10	1-10							
計								

(市町村物資集積拠点)

No.	施設コード	施設名	所在地	担当者①	担当者②	連絡先①	連絡先②	FAX
1	2-1							
2	2-2							
3	2-3							
4	2-4							
5	2-5							
6	2-6							
7	2-7							
8	2-8							
9	2-9							
10	2-10							
計								

(4) 避難所情報

No.	施設コード	施設名	所在地	担当者①	担当者②	連絡先①	連絡先②	FAX
1	3-1							
2	3-2							
3	3-3							
4	3-4							
5	3-5							
6	3-6							
7	3-7							
8	3-8							
9	3-9							
10	3-10							
11	3-11							
12	3-12							
13	3-13							
14	3-14							
15	3-15							
計								

2 運送業者・車両情報一覧

No.	業者等名	調整窓口		車両情報		車両ナンバー	運転者	連絡先	備考
		窓口	調整窓口	規格	規格				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

4 その他機関等

No.	施設・業者名	所在地	連絡先	担当者	備考
1					
2					
3					
4					
5					

5 物資区分一覧

No.	区分	内容
1	食料品	
2	衣料品	
3	生活用品	
4	医療機器類	
5		
6		
7		
8		
9		
10		

荷姿

支援物資管理台帳(受入)

受入 No.	受入元 連絡票 No.	受入年月日	取得区分	物品区分		受入元	受入先 施設 コード	物資名	規格 概要 (荷姿、1単位当たりの数量等)	重量/1単位 単位	寸法/1単位 (cm)		体積/1単位 (cm ³)	受入数量 単位	備考欄 (賞味期限等)
				取得価格	縦						横				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															
43															
44															
45															
46															
47															
48															
49															
50															

【】 支援物資輸送出荷連絡票

(物資出荷・搬送先一覧)

連絡票No.

出荷日時			
出荷場所			
(所在地)			(連絡先)
(担当者①)			(携帯)
(担当者②)			(FAX)
納品希望日時①			
経由地①			
(所在地)			(連絡先)
(担当者①)			(携帯)
(担当者②)			(FAX)
納品希望日時②			
経由地②			
(所在地)			(連絡先)
(担当者①)			(携帯)
(担当者②)			(FAX)
納品希望日時③			
最終納品場所			
(所在地)			(連絡先)
(担当者①)			(携帯)
(担当者②)			(FAX)

(運行計画)

出荷場所	経由地①	経由地②	最終
<input type="text"/>	※経由地なし	※経由地なし	<input type="text"/>
	納品物資 (別紙○)	納品物資 (別紙○)	納品物資 (別紙1)

(運送事業者情報)

業者名	担当者	連絡先
車両ナンバー	車両規格	

