

別記第6号様式(第12条関係)

地域貢献活動計画書

平成25年3月26日

北海道知事 様

提出者

住 所 札幌市中央区南13条西11丁目2番32号
株式会社 ラルズ

氏 名 代表取締役 守屋 澄夫

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

北海道地域商業の活性化に関する条例第25条第1項(附則第4項)の規定により、次のとおり地域貢献活動計画書を提出します。

記

1 特定小売事業施設の概要

名称	パストラル星置
所在地	札幌市手稲区手稲山口495-3外
敷地面積	43,121㎡
店舗面積の合計	12,050㎡
延べ床面積	15,622㎡
主要(出店予定)小売店舗	(株)ラルズ
その他の(出店予定)小売店舗	(株)LIXILビバ 外
小売店舗以外の施設の種類	飲食店 外
集客予定区域(市町村)	札幌市手稲区、小樽市

2 地域貢献活動の実施に関する計画

別紙のとおり

3 地域貢献活動の担当者

所属名	パストラル星置 スーパーアークス星置店
職・氏名	店長 大石 昌宏
電話番号等	011-686-2300

<担当者連絡先>

所属名	(株)アークス 店舗開発グループ
職・氏名	貝 浩一
電話番号	011-530-1030
電子メールアドレス	k a i . k o i c h i @ a r c s - g . c o . j p

注1 特定小売事業施設を複数の者により設置する場合は、「提出者」欄は、連名で記載すること。

- 2 「2 地域貢献活動の実施に関する計画」は、条例第 10 条の規定により知事が策定する地域貢献活動指針にのっとり記載することとし、書ききれない場合は、記載を省略し、別添資料として添付すること。

2 地域貢献活動の概要 (パストラル星置)

項目	地域貢献活動の内容 (※1) (平成24年3月1日 ～平成27年2月28日)	実施時期	数値目標 (※2)	取組区分 (※3)		地域貢献活動の 実施状況 (※4) (年度～ 年度)
				新規	継続	
(1) 地域との連携推進						
①商店街、商店街連絡協議会、商工会議所・商工会等への加入	・札幌商工会議所への加入 ・手稲区商店街振興組合連合会への加入 ・星置駅前商店街振興組合への加入	H1加入済 H13加入済 H13加入済	継続 継続 継続		○ ○ ○	
②中心市街地活性化の取組への協力	・各種取組に対する要請があった場合の協力の検討	要請時	都度		○	
③地域イベントや各種行事など地域づくり等への参加、協力	・星置駅前商店街振興組合による「きらめく星まつり」への参加	夏	年1回		○	
④地域活動のためのコミュニティスペースの開放や地域コミュニティ醸成のための託児スペースの設置	・掲示板等による情報提供場所の提供	常時	都度		○	
⑤地域住民との協議の場の設置	・お客様意見ボックス「店長直行メール」の設置	随時	継続		○	
⑥地域貢献担当窓口の設置	・上記「担当窓口」のとおり設置	常時	継続		○	
(2) 地産地消等の産消協働の取組						
①地域企業や道内企業との取引促進	・案件毎に検討を行う ・道内企業及び生産者との取引促進	常時 常時	継続 継続		○ ○	
②地域及び道内の事業者のテナント入居促進	・地域及び道内テナントの誘致検討	常時	継続		○	
③道産品の積極的な販売、PR、需要拡大に向けた情報提供	・道産品コーナーの設置	随時	継続		○	
(3) 地域雇用の確保						
①地域及び道内からの雇用の推進	・社員、パート、アルバイトの地元からの雇用 ・地元高校、大学からの定期採用の実施	年度毎 随時	パート・アルバイト地元率100%		○ ○	
②安定的雇用の確保	・パート社員登用制度	常時	継続		○	
③障害者、高齢者等の雇用・就業の推進	・障害者の雇用の促進等に関する法律に則した障害者の雇用促進 ・高齢者等の雇用の安定等に関する法律の遵守	常時	身障者法定雇用率充足		○	
		常時	継続		○	
④ゆとりある勤労者生活の確保 (週休2日制の定着、年末年始休暇等の取得促進)	・週休2日制の実施 ・有給休暇等の各種制度 ・現状、元旦休業	常時	継続		○	
		常時	継続		○	
		常時	継続		○	
⑤従業員の職業能力開発の推進	・職業能力教育開発システム ・社内研修制度	常時 常時	継続 継続		○ ○	

(4) 防犯・防災対策の推進						
①深夜等における青少年の非行防止への協力	・駐車場の夜間施錠 ・敷地内巡回	常時 常時	毎日 毎日		○ ○	
②緊急時の物資の提供	・災害時等における市町村等からの緊急物資の提供依頼への協力	災害発生時	都度		○	
③災害時における緊急避難場所の提供	・災害時における、避難場所や救護場所としての駐車場敷地の提供の要請への協力	災害発生時	都度		○	
④災害時におけるボランティア活動への支援	・災害時において、ボランティア活動を行う団体等に対する協力への要請があった場合の対応	災害発生時	都度		○	
(5) 環境対策の推進						
①リサイクル対策等の推進	・資源ゴミ回収ボックス設置 ・ノーレジ袋 ・リサイクルお買い物袋 ・生ゴミリサイクル ・デリカ食用油回収 ・発泡スチロールリサイクル ・事務所のペーパーレス促進および古紙リサイクル	常時 常時 常時 常時 常時 常時 常時	継続 継続 継続 生ゴミ・食用油・発泡スチロール 回収率100% 継続		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
②環境美化対策の実施	・店舗周辺定期清掃	随時	継続		○	
③エネルギー対策の実施	・各種設備の省エネ機器の活用	適時	継続		○	
④ISO14001の導入など環境全般への配慮	・環境全般への配慮の努力	常時	継続		○	
(6) 撤退時の的確な対応						
①地域住民等への早期の情報提供	・自社所有の店舗であるため、撤退は考慮せず ・万が一の際は、早期の情報提供を行い、可能な限り適切な対応を行う	常時 適時	継続 都度		○ ○	
②他企業との連携などによる従業員等の雇用の確保	・上記同様	上記同様	上記同様		○	
③キーテナントも含めた後継テナントの早期確保	・上記同様	上記同様	上記同様		○	
④店舗閉鎖に伴う取引企業や環境・景観への配慮	・上記同様	上記同様	上記同様		○	
(7) その他まちづくりへの協力						
①市町村等が進める交通対策への協力	・関係諸機関との連携	随時	継続		○	
②地域における魅力ある景観形成への配慮	・各種条例、ガイドラインに基づいた街並みづくりへの配慮	適時	継続		○	
(8) その他地域貢献に関する取組						
※5						

※1 届出日から3営業年度の間に実施する地域貢献活動の内容をそれぞれ記入願います。

※2 数値目標には、設定可能なものはできるだけ記入願います。

※3 取組区分については、今後新たに実施するものは「新規」欄に、これまでも実施してきたものには「継続」欄に○印を記入願います。

※4 実施状況報告の際に記入願います。（例：1年目：24年度、2年目：24～25年度、3年目：24～26年度）

※5 その他の取組については、適宜、項目を設定の上、記入願います。