

## 地域貢献活動計画書

平成25年4月10日

北海道知事 様

提出者

住 所 札幌市東区北6条東2丁目3-1

氏 名 株式会社ジョイフルエーカー

代表取締役 木村 勇市

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

北海道地域商業の活性化に関する条例第25条第1項（附則第4項）の規定により、次のとおり地域貢献活動計画書を提出します。

記

## 1 特定小売事業施設の概要

名称	ジョイフルエーカー帯広店 生活館 ジョイフルエーカー帯広店 ペット・園芸館
所在地	帯広市東7条南16丁目2-1ほか 生活館 帯広市東7条南17丁目2ほか 生活館 帯広市東8条南16丁目1-1ほか 生活館 帯広市東8条南17丁目1-4ほか 生活館 帯広市東9条南16丁目1-1 1ほか ペット・園芸館
敷地面積	46,469㎡
店舗面積の合計	11,778㎡
延べ床面積	14,418㎡
主要（出店予定）小売店舗	株式会社ジョイフルエーカー
その他の（出店予定）小売店舗	未定
小売店舗以外の施設の種類の種類	フードコート
集客予定区域（市町村）	帯広市、幕別町、音更町

## 2 地域貢献活動の実施に関する計画

項目	活動内容	実施時期	具体的な取組
別紙の通り			

### 3 地域貢献活動の担当者

所属名	株式会社ジョイフルエーカー
職・氏名	本社管理部総務課 課長 立山 俊幸
電話番号等	011-752-2901

#### <担当者連絡先>

所属名	ジョイフルエーカー 帯広店
職・氏名	店舗総務 田中 秀幸
電話番号	0155-28-3333
電子メールアドレス	

注1 特定小売事業施設を複数の者により設置する場合は、「提出者」欄は、連名で記載すること。

- 「2 地域貢献活動の実施に関する計画」は、条例第10条の規定により知事が策定する地域貢献活動指針にのっとり記載することとし、書ききれない場合は、記載を省略し、別添資料として添付すること。

## 2 地域貢献活動の概要

ジョイフルエーカー帯広店 生活館、ペット・園芸館

項 目	地域貢献活動の内容 (※1)	実施時 期	数値目標 (※2)	取組区分 (※3)		地域貢献活 動の 実施状況 (※4) ( 年度)
				新規	継続	
(1) 地域との連携推進						
① 商店街、商店街連絡協議会、商工会議所・商工会等への加入	・帯広商工会議所への加入 ・帯広市商店街振興組合連合会への加入 ・東陽町内会への加入	加入済 加入済 加入済	継続 継続 継続		○ ○ ○	
② 中心市街地活性化の取組への協力	・自治体の要請に応じて協力	適時	継続		○	
③ 地域イベントや各種行事など地域づくり等への参加、協力	・要請に応じて協力 ・地域中学校職場体験学習に場の提供 ・養護学校生の職場体験	適時 適時 適時	継続 継続 継続		○ ○ ○	
④ 地域活動のためのコミュニティスペースの開放や地域コミュニティ醸成のための託児スペースの設置	・地域少年消防隊へPR活動場所提供 ・老人ホーム、施設、養護学校、保育園、幼稚園、小学校等へペット園芸館の見学会場場所の提供、心の安らぎを与える ・よさこい練習場へ場所提供	適時 適時 適時	継続 継続 継続		○ ○ ○	
⑤ 地域住民との協議の場の設置	・町内会や各加盟団体の意見を店舗運営に反映させる	適時	継続		○	
⑥ 地域貢献担当窓口の設置	上記「担当窓口」のとおり設置	適時	継続		○	
(2) 地産地消等の産消協働の取組						
① 地域企業や道内企業との取引促進	・道内企業との取引推進	通年	継続		○	
② 地域及び道内の商業者のテナント入居促進	・基本的にテナントはフードコートのみ	通年	継続		○	
③ 道産品の積極的な販売、PR、需要拡大に向けた情報提供	・道産材を使用した商品の販売 ・要請等に応じての都度検討	通年 適時	継続 継続		○ ○	
(3) 地域雇用の確保						
① 地域及び道内からの雇用の推進	・道内の高校、専門学校、大学より定期採用 ・パート、アルバイトは地域からの雇用	年次 定期 適時	継続 継続		○ ○	
② 安定的雇用の確保	・パートは、安定雇用のため各保険の適用を実施	通年	継続		○	
③ 障害者、高齢者等の雇用・就業の推進	・ハローワーク等を通じて障害者等の積極採用実施 ・シルバー人材活用実施	通年 通年	継続 継続		○ ○	
④ ゆとりある勤労者生活の確保（週休2日制の定着、年末年始休暇等の取得促進）	・交代制による週休2日制を実施しています。その他有給休暇、慶弔休暇制度有	通年 通年	継続 継続		○ ○	

⑤従業員の職業能力開発の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>接客教育等の社内研修実施</li> <li>各資格取得のため、通信教育支援制度実施</li> </ul>	通年 通年	継続 継続		○ ○	
(4) 防犯・防災対策の推進						
①深夜等における青少年の非行防止への協力	<ul style="list-style-type: none"> <li>閉店後の駐車場出入口の閉鎖</li> <li>機械警備と駐車場の常時警備員を配置</li> </ul>	通年 通年	継続 継続		○ ○	
②緊急時の物資の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>市、道と協議し積極的に支援</li> </ul>	緊急時	継続		○	
③災害時における緊急避難場所の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>市、道の要請に応じ駐車場を一時避難場所として提供</li> </ul>	緊急時	継続		○	
④災害時におけるボランティア活動への支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>災害発生時に対策本部等に積極的に協力</li> </ul>	緊急時	継続		○	
(5) 環境対策の推進						
①リサイクル対策等の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>リサイクル品の分別、リサイクル庫の設置</li> </ul>	通年	継続		○	
②環境美化対策の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>敷地内の緑化と駐車場管理の徹底</li> </ul>	通年	継続		○	
③エネルギー対策の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要外の場所の消灯を徹底</li> </ul>	通年	継続		○	
④ISO14001の導入など環境全般への配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>導入については今後検討</li> <li>環境に優しい店づくりの推進</li> </ul>	通年 通年	継続 継続		○ ○	
(6) 撤退時の的確な対応						
①地域住民等への早期の情報提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>自社所有のため撤退は考えていないが、万一の場合は関係機関への届出、新聞等での通知を実施</li> </ul>	撤退時	迅速対応		○	
②他企業との連携などによる従業員等の雇用の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>関係機関と連携し従業員の雇用確保を優先的に対応</li> </ul>	撤退時	迅速対応		○	
③キーテナントも含めた後継テナントの早期確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>後継テナントの早期誘致に努める</li> </ul>	撤退時	迅速対応		○	
④店舗閉鎖に伴う取引企業や環境・景観への配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>関係機関の指導を遵守し適切に対応</li> </ul>	撤退時	迅速対応		○	
(7) その他まちづくりへの協力						
①市町村等が進める交通対策への協力	<ul style="list-style-type: none"> <li>地元警察署の指導による交通安全対策への協力</li> </ul>	適時	継続		○	
②地域における魅力ある景観形成への配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>景観条例の遵守</li> <li>敷地内緑化の環境維持</li> </ul>	適時 適時	継続 継続		○ ○	
(8) その他地域貢献に関する取組						
※5 各施設への場所の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>老人ホーム、施設、養護学校、保育園、幼稚園、小学校等へペット・園芸館の場所を提供し、心の安らぎを与える</li> </ul>	適時	継続		○	

- ※1 届出日から3営業年度の間に実施する地域貢献活動の内容をそれぞれ記入願います。
- ※2 数値目標には、設定可能なものはできるだけ記入願います。
- ※3 取組区分については、今後新たに実施するものは「新規」欄に、これまでも実施してきたものには「継続」欄に○印を記入願います。
- ※4 実施状況報告の際に記入願います。（例：1年目：18年度、2年目：18～19年度、3年目：18～20年度）
- ※5 その他の取組については、適宜、項目を設定の上、記入願います。