

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書

新旧対照表

「北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書（令和2年10月版）」を一部改定し、「北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書（令和3年10月版）」として、令和3年10月1日以後に入札する委託業務から適用する。

北海道建設部建設政策局建設管理課

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)																																
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I - 33 (32)																																
<p>様式第1-4号</p> <p style="text-align: center;">立 会 願 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(業務担当員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者名) 管理技術者名</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>下記項目について、立会いをお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">業 務 名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">項 目</td> <td colspan="2">内 容</td> </tr> <tr> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>希 望 日 時</td> <td colspan="2">令和 年 月 日 時</td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>上記の立会いについて、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">業務担当員 主任担当員 担 当 員</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">実施日時</td> <td style="width: 20%;">令和 年 月 日 時から</td> <td style="width: 10%;">実施者名</td> <td></td> </tr> </table> <p>(主 旨) 本様式は、設計図書において受託者が業務担当員の立会いの必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。</p> <p>注 1 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。 2 立会いの内容については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。</p>	業 務 名			項 目	内 容					希 望 日 時	令和 年 月 日 時		実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名		<p>様式第1-4号</p> <p style="text-align: center;">立 会 願 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(業務担当員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者名) 管理技術者名</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>下記項目について、立会いをお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">業 務 名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">項 目</td> <td colspan="2">内 容</td> </tr> <tr> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>希 望 日 時</td> <td colspan="2">令和 年 月 日 時</td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>上記の立会いについて、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">業務担当員 主任担当員 担 当 員</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">実施日時</td> <td style="width: 20%;">令和 年 月 日 時から</td> <td style="width: 10%;">実施者名</td> <td></td> </tr> </table> <p>(主 旨) 本様式は、設計図書において受託者が業務担当員の立会いの必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。</p> <p>注 1 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。 2 立会いの内容については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。</p>	業 務 名			項 目	内 容					希 望 日 時	令和 年 月 日 時		実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名		④ ④
業 務 名																																		
項 目	内 容																																	
希 望 日 時	令和 年 月 日 時																																	
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																
業 務 名																																		
項 目	内 容																																	
希 望 日 時	令和 年 月 日 時																																	
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)																																																																																									
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I - 34 (33)																																																																																									
<p>様式第1-5号</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 願 (第 回)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(業務担当員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者名) 管理技術者</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>下記について、段階確認をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>段階確認の内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>業務名</th> <th colspan="3">実施希望日</th> <th>令和 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>業務</th> <th>細目等</th> <th>内 容</th> <th>区域・測点等</th> <th>呼 称 数量等 備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>上記の段階確認について、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">業務担当員 主任担当員 担 当 員</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>実施日時</td> <td>令和 年 月 日 時から</td> <td>実施者名</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="3">□作業現場、□出張所等、□その他（実施場所）</td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td colspan="3">□臨 場、□机 上、□書面確認</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(主 旨) 本様式は、受託者が段階確認を受ける必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。</p> <p>注 1 該当する□内にレ点を記入すること。 2 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。 3 段階確認の結果及び指示事項については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。</p>	業務名	実施希望日			令和 年 月 日	業務	細目等	内 容	区域・測点等	呼 称 数量等 備 考																実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名		実施場所	□作業現場、□出張所等、□その他（実施場所）			実施方法	□臨 場、□机 上、□書面確認			必要書類				特記事項				<p>様式第1-5号</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 願 (第 回)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(業務担当員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者名) 管理技術者</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>下記について、段階確認をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>段階確認の内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>業務名</th> <th colspan="3">実施希望日</th> <th>令和 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>業務</th> <th>細目等</th> <th>内 容</th> <th>区域・測点等</th> <th>呼 称 数量等 備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>上記の段階確認について、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">業務担当員 主任担当員 担 当 員</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>実施日時</td> <td>令和 年 月 日 時から</td> <td>実施者名</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="3">□作業現場、□出張所等、□その他（実施場所）</td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td colspan="3">□臨 場、□机 上、□書面確認</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(主 旨) 本様式は、受託者が段階確認を受ける必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。</p> <p>注 1 該当する□内にレ点を記入すること。 2 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。 3 段階確認の結果及び指示事項については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。</p>	業務名	実施希望日			令和 年 月 日	業務	細目等	内 容	区域・測点等	呼 称 数量等 備 考																実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名		実施場所	□作業現場、□出張所等、□その他（実施場所）			実施方法	□臨 場、□机 上、□書面確認			必要書類				特記事項			
業務名	実施希望日			令和 年 月 日																																																																																							
業務	細目等	内 容	区域・測点等	呼 称 数量等 備 考																																																																																							
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																																																																									
実施場所	□作業現場、□出張所等、□その他（実施場所）																																																																																										
実施方法	□臨 場、□机 上、□書面確認																																																																																										
必要書類																																																																																											
特記事項																																																																																											
業務名	実施希望日			令和 年 月 日																																																																																							
業務	細目等	内 容	区域・測点等	呼 称 数量等 備 考																																																																																							
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																																																																									
実施場所	□作業現場、□出張所等、□その他（実施場所）																																																																																										
実施方法	□臨 場、□机 上、□書面確認																																																																																										
必要書類																																																																																											
特記事項																																																																																											

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I - 35 (34)
<p>様式第1-6号 委託契約における再委託の事務手続きについて（平成7年11月17日付け管理第861号）</p> <p>別記第1号様式</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</p> <p style="text-align: center;">再 委 託 承 諾 願</p> <p>（支出負担行為担当者） 様</p> <p style="text-align: right;">受 託 者 住 所</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p> <p>業務番号 第 号</p> <p>業 務 名</p> <p>業務委託料 円</p> <p>上記の委託業務の一部について、委託契約約款第6条第3項の規定に基づき再委託したいので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 再委託者 住 所</p> <p style="text-align: right;">商号又 は名称</p> <p>2 再委託する業務 の範囲</p> <p>3 再委託する理由 及び必要性</p> <p>4 再委託金額 円</p> </div>	<p>様式第1-6号 委託契約における再委託の事務手続きについて（平成7年11月17日付け管理第861号）</p> <p>別記第1号様式</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</p> <p style="text-align: center;">再 委 託 承 諾 願</p> <p>（支出負担行為担当者） 様</p> <p style="text-align: right;">受 託 者 住 所</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p> <p>業務番号 第 号</p> <p>業 務 名</p> <p>業務委託料 円</p> <p>上記の委託業務の一部について、委託契約約款第6条第3項の規定に基づき再委託したいので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 再委託者 住 所</p> <p style="text-align: right;">商号又 は名称</p> <p>2 再委託する業務 の範囲</p> <p>3 再委託する理由 及び必要性</p> <p>4 再委託金額 円</p> </div>	

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	
<p>1-39 測量法による手続きの書式 本文 略</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>1-39-1 公共測量の実施について（通知）</p> <p>様式－1</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 文 書 番 号 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日 </div> <p style="margin-left: 40px;">北 海 道 知 事 様</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 測量計画機関の長 （総合振興局長等） </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">公共測量の実施について（通知）</p> <p>〇〇市（町・村）内において、下記のとおり公共測量を実施しますので、測量法（昭和24年法律第188号）第14条第1項・第39条の規定に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 作業種類 公共測量（〇〇計画図作成）</p> <p>2 作業期間 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日から 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日まで</p> <p>3 作業地域 〇〇市〇〇地域 （〇〇郡〇〇町〇〇地域） （〇〇郡〇〇町〇〇地域）</p>	<p>1-39 測量法による手続きの書式 本文 略</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>1-39-1 公共測量の実施について（通知）</p> <p>様式－1</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 文 書 番 号 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日 </div> <p style="margin-left: 40px;">北 海 道 知 事 様</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 測量計画機関の長 印 （総合振興局長等） </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">公共測量の実施について（通知）</p> <p>〇〇市（町・村）内において、下記のとおり公共測量を実施しますので、測量法（昭和24年法律第188号）第14条第1項・第39条の規定に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 作業種類 公共測量（〇〇計画図作成）</p> <p>2 作業期間 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日から 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日まで</p> <p>3 作業地域 〇〇市〇〇地域 （〇〇郡〇〇町〇〇地域） （〇〇郡〇〇町〇〇地域）</p>	<p>I - 38 (37)</p>

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	
<p>1-39-2 公共測量の終了について（通知）</p> <p>様式－2</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p>北 海 道 知 事 様</p> <p style="text-align: right;">測量計画機関の長 （総合振興局長等）</p> <p style="text-align: center;">公共測量の終了について（通知）</p> <p>令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇号で通知した公共測量（〇〇計画図作成）は、〇〇月〇〇日終了しましたので、測量法（昭和24年法律第188号）第14条第2項・第39条の規定に基づき通知します。</p>	<p>1-39-2 公共測量の終了について（通知）</p> <p>様式－2</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p>北 海 道 知 事 様</p> <p style="text-align: right;">測量計画機関の長 印 （総合振興局長等）</p> <p style="text-align: center;">公共測量の終了について（通知）</p> <p>令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇号で通知した公共測量（〇〇計画図作成）は、〇〇月〇〇日終了しましたので、測量法（昭和24年法律第188号）第14条第2項・第39条の規定に基づき通知します。</p>	<p>I - 39 (38)</p>

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	
<p>1-39-3 永久標識の設置について（通知）</p> <p>様式－3</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p>国土交通省国土地理院長 様 北 海 道 知 事</p> <p style="text-align: right;">測量計画機関の長 （総合振興局長等）</p> <p style="text-align: center;">永久標識の設置について（通知）</p> <p>令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日付け〇公発第〇〇号で助言を受けた公共測量の実施にともない別紙のとおり永久標識を設置したので、測量法第37条第3項の規定に基づき通知します。</p> <p>（注） 1. 北海道知事宛の場合は、測量法第37条第3項を測量法第21条第1項・第39条とすること。 2. 測量法第40条による測量成果提出の際に設置位置通知書を添付することによって、国土地理院への通知を省略することができる。 3. 別紙には、「測量標設置位置通知書」を添付する。</p>	<p>1-39-3 永久標識の設置について（通知）</p> <p>様式－3</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p>国土交通省国土地理院長 様 北 海 道 知 事</p> <p style="text-align: right;">測量計画機関の長 印 （総合振興局長等）</p> <p style="text-align: center;">永久標識の設置について（通知）</p> <p>令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日付け〇公発第〇〇号で助言を受けた公共測量の実施にともない別紙のとおり永久標識を設置したので、測量法第37条第3項の規定に基づき通知します。</p> <p>（注） 1. 北海道知事宛の場合は、測量法第37条第3項を測量法第21条第1項・第39条とすること。 2. 測量法第40条による測量成果提出の際に設置位置通知書を添付することによって、国土地理院への通知を省略することができる。 3. 別紙には、「測量標設置位置通知書」を添付する。</p>	<p>I - 40 (39)</p>

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	
<p>1-39-5 測量標の移転・撤去及び廃棄について（知事への通知）</p> <p>様式－5</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">北 海 道 知 事 様</p> <p style="text-align: right;">測量計画機関の長 （総合振興局長等）</p> <p style="text-align: center;">測量標の移転・撤去及び廃棄について（通知）</p> <p>標記について、別紙のとおり実施しましたので、測量法（昭和24年法律第188号）第23条第1項・第39条の規定に基づき通知します。 なお、測量法第23条第2項の規定により関係市町村長に通知されるよう願います。</p> <p>（注） 1. 別紙には、測量標の種類・移転・撤去・廃棄の区分を明記する。 2. 移転したものは、新旧の所在地等が分かる内容とする。 3. 様式は、測量標設置位置通知に準ずる。</p>	<p>1-39-5 測量標の移転・撤去及び廃棄について（知事への通知）</p> <p>様式－5</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">北 海 道 知 事 様</p> <p style="text-align: right;">測量計画機関の長 印 （総合振興局長等）</p> <p style="text-align: center;">測量標の移転・撤去及び廃棄について（通知）</p> <p>標記について、別紙のとおり実施しましたので、測量法（昭和24年法律第188号）第23条第1項・第39条の規定に基づき通知します。 なお、測量法第23条第2項の規定により関係市町村長に通知されるよう願います。</p> <p>（注） 1. 別紙には、測量標の種類・移転・撤去・廃棄の区分を明記する。 2. 移転したものは、新旧の所在地等が分かる内容とする。 3. 様式は、測量標設置位置通知に準ずる。</p>	<p>I - 42 (41)</p>

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新（旧）
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	
<p>1-39-6 測量標の移転・撤去及び廃棄について（敷地所有者又は占有者への通知）</p> <p>様式－6</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p>（敷地所有者又は占有者） 様</p> <p style="text-align: right;">測量計画機関の長 （総合振興局長等）</p> <p style="text-align: center;">測量標の移転・撤去及び廃棄について（通知）</p> <p>標記について、別紙のとおり実施しましたので、測量法（昭和24年法律第188号）第23条第1項・第39条の規定に基づき通知します。</p> <p>（注）別紙は、都道府県知事に提出するものと同一内容のものとする。</p>	<p>1-39-6 測量標の移転・撤去及び廃棄について（敷地所有者又は占有者への通知）</p> <p>様式－6</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p>（敷地所有者又は占有者） 様</p> <p style="text-align: right;">測量計画機関の長 印 （総合振興局長等）</p> <p style="text-align: center;">測量標の移転・撤去及び廃棄について（通知）</p> <p>標記について、別紙のとおり実施しましたので、測量法（昭和24年法律第188号）第23条第1項・第39条の規定に基づき通知します。</p> <p>（注）別紙は、都道府県知事に提出するものと同一内容のものとする。</p>	<p>I - 43 (42)</p>

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)																																																								
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則																																																									
<p>1-39-7 測量標・測量成果の使用承認申請書</p> <p>様式-7</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: right;">文 書 番 号</p> <p style="text-align: center;">測量標 測量成果 の使用承認申請書</p> <p>測量法第$\frac{2}{3}$⁶条の規定により下記のとおり承認申請いたします。</p> <p>令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">〒〇〇〇-〇〇〇〇 申請者 住 所 北海道〇〇市〇〇丁目〇〇番〇〇号</p> <p style="text-align: center;">氏 名 北海道〇〇総合振興局長 〇〇 〇〇</p> <p>国土交通省国土地理院長 様</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;">使用目的又は当該測量の種別</td> <td>道路改築のための道路計画図作成</td> </tr> <tr> <td>測 量 地 域</td> <td>北海道〇〇郡〇〇町大字〇〇</td> </tr> <tr> <td>使 用 期 間</td> <td>令和 年(〇〇〇〇年) 月 日から令和 年(〇〇〇〇年) 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>① 使用する測量成果の種類及び内容</td> <td>基本測量 水準点・基準点</td> </tr> <tr> <td>① 測 量 精 度</td> <td>北海道公共測量作業規程（作業規程の準則と同じ内容）</td> </tr> <tr> <td>③ 使 用 方 法</td> <td>標定点測量・簡易水準測量の与点として</td> </tr> <tr> <td>② 使用する測量標の種類及び所在</td> <td>別添付図に示すとおり</td> </tr> <tr> <td>② 使用する測量標の上方に測標等を設ける場合はその所在</td> <td>別添付図の点には簡易測量標を設置する</td> </tr> <tr> <td>① 完成図の縮尺及び名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>測 量 計 画 機 関 名</td> <td>申請者と同じ</td> </tr> <tr> <td>測 量 作 業 機 関 名</td> <td>未 定（発注済の場合は、受託会社名等を記載）</td> </tr> <tr> <td>① 成果入手年月日</td> <td>令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</td> </tr> <tr> <td>公 共 測 量 実 施 計 画 書 提 出 年 月 日</td> <td>令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td>業務担当員の所属・氏名・連絡先（住所・電話番号）等を記載</td> </tr> </table> <p>記載要領 ① 法26条に規定する申請の場合にのみ記載すること。 ② 法30条に規定する申請の場合にのみ記載すること。 ③ 測量（地図編集等を含む）作業の方法を詳細に記載すること。</p>	使用目的又は当該測量の種別	道路改築のための道路計画図作成	測 量 地 域	北海道〇〇郡〇〇町大字〇〇	使 用 期 間	令和 年(〇〇〇〇年) 月 日から令和 年(〇〇〇〇年) 月 日まで	① 使用する測量成果の種類及び内容	基本測量 水準点・基準点	① 測 量 精 度	北海道公共測量作業規程（作業規程の準則と同じ内容）	③ 使 用 方 法	標定点測量・簡易水準測量の与点として	② 使用する測量標の種類及び所在	別添付図に示すとおり	② 使用する測量標の上方に測標等を設ける場合はその所在	別添付図の点には簡易測量標を設置する	① 完成図の縮尺及び名称		測 量 計 画 機 関 名	申請者と同じ	測 量 作 業 機 関 名	未 定（発注済の場合は、受託会社名等を記載）	① 成果入手年月日	令和 年(〇〇〇〇年) 月 日	公 共 測 量 実 施 計 画 書 提 出 年 月 日	令和 年(〇〇〇〇年) 月 日	備 考	業務担当員の所属・氏名・連絡先（住所・電話番号）等を記載	<p>1-39-7 測量標・測量成果の使用承認申請書</p> <p>様式-7</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: right;">文 書 番 号</p> <p style="text-align: center;">測量標 測量成果 の使用承認申請書</p> <p>測量法第$\frac{2}{3}$⁶条の規定により下記のとおり承認申請いたします。</p> <p>令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">〒〇〇〇-〇〇〇〇 申請者 住 所 北海道〇〇市〇〇丁目〇〇番〇〇号</p> <p style="text-align: center;">氏 名 北海道〇〇総合振興局長 〇〇 〇〇 団</p> <p>国土交通省国土地理院長 様</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;">使用目的又は当該測量の種別</td> <td>道路改築のための道路計画図作成</td> </tr> <tr> <td>測 量 地 域</td> <td>北海道〇〇郡〇〇町大字〇〇</td> </tr> <tr> <td>使 用 期 間</td> <td>令和 年(〇〇〇〇年) 月 日から令和 年(〇〇〇〇年) 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>① 使用する測量成果の種類及び内容</td> <td>基本測量 水準点・基準点</td> </tr> <tr> <td>① 測 量 精 度</td> <td>北海道公共測量作業規程（作業規程の準則と同じ内容）</td> </tr> <tr> <td>③ 使 用 方 法</td> <td>標定点測量・簡易水準測量の与点として</td> </tr> <tr> <td>② 使用する測量標の種類及び所在</td> <td>別添付図に示すとおり</td> </tr> <tr> <td>② 使用する測量標の上方に測標等を設ける場合はその所在</td> <td>別添付図の点には簡易測量標を設置する</td> </tr> <tr> <td>① 完成図の縮尺及び名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>測 量 計 画 機 関 名</td> <td>申請者と同じ</td> </tr> <tr> <td>測 量 作 業 機 関 名</td> <td>未 定（発注済の場合は、受託会社名等を記載）</td> </tr> <tr> <td>① 成果入手年月日</td> <td>令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</td> </tr> <tr> <td>公 共 測 量 実 施 計 画 書 提 出 年 月 日</td> <td>令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td>業務担当員の所属・氏名・連絡先（住所・電話番号）等を記載</td> </tr> </table> <p>記載要領 ① 法26条に規定する申請の場合にのみ記載すること。 ② 法30条に規定する申請の場合にのみ記載すること。 ③ 測量（地図編集等を含む）作業の方法を詳細に記載すること。</p>	使用目的又は当該測量の種別	道路改築のための道路計画図作成	測 量 地 域	北海道〇〇郡〇〇町大字〇〇	使 用 期 間	令和 年(〇〇〇〇年) 月 日から令和 年(〇〇〇〇年) 月 日まで	① 使用する測量成果の種類及び内容	基本測量 水準点・基準点	① 測 量 精 度	北海道公共測量作業規程（作業規程の準則と同じ内容）	③ 使 用 方 法	標定点測量・簡易水準測量の与点として	② 使用する測量標の種類及び所在	別添付図に示すとおり	② 使用する測量標の上方に測標等を設ける場合はその所在	別添付図の点には簡易測量標を設置する	① 完成図の縮尺及び名称		測 量 計 画 機 関 名	申請者と同じ	測 量 作 業 機 関 名	未 定（発注済の場合は、受託会社名等を記載）	① 成果入手年月日	令和 年(〇〇〇〇年) 月 日	公 共 測 量 実 施 計 画 書 提 出 年 月 日	令和 年(〇〇〇〇年) 月 日	備 考	業務担当員の所属・氏名・連絡先（住所・電話番号）等を記載	I - 44 (43)
使用目的又は当該測量の種別	道路改築のための道路計画図作成																																																									
測 量 地 域	北海道〇〇郡〇〇町大字〇〇																																																									
使 用 期 間	令和 年(〇〇〇〇年) 月 日から令和 年(〇〇〇〇年) 月 日まで																																																									
① 使用する測量成果の種類及び内容	基本測量 水準点・基準点																																																									
① 測 量 精 度	北海道公共測量作業規程（作業規程の準則と同じ内容）																																																									
③ 使 用 方 法	標定点測量・簡易水準測量の与点として																																																									
② 使用する測量標の種類及び所在	別添付図に示すとおり																																																									
② 使用する測量標の上方に測標等を設ける場合はその所在	別添付図の点には簡易測量標を設置する																																																									
① 完成図の縮尺及び名称																																																										
測 量 計 画 機 関 名	申請者と同じ																																																									
測 量 作 業 機 関 名	未 定（発注済の場合は、受託会社名等を記載）																																																									
① 成果入手年月日	令和 年(〇〇〇〇年) 月 日																																																									
公 共 測 量 実 施 計 画 書 提 出 年 月 日	令和 年(〇〇〇〇年) 月 日																																																									
備 考	業務担当員の所属・氏名・連絡先（住所・電話番号）等を記載																																																									
使用目的又は当該測量の種別	道路改築のための道路計画図作成																																																									
測 量 地 域	北海道〇〇郡〇〇町大字〇〇																																																									
使 用 期 間	令和 年(〇〇〇〇年) 月 日から令和 年(〇〇〇〇年) 月 日まで																																																									
① 使用する測量成果の種類及び内容	基本測量 水準点・基準点																																																									
① 測 量 精 度	北海道公共測量作業規程（作業規程の準則と同じ内容）																																																									
③ 使 用 方 法	標定点測量・簡易水準測量の与点として																																																									
② 使用する測量標の種類及び所在	別添付図に示すとおり																																																									
② 使用する測量標の上方に測標等を設ける場合はその所在	別添付図の点には簡易測量標を設置する																																																									
① 完成図の縮尺及び名称																																																										
測 量 計 画 機 関 名	申請者と同じ																																																									
測 量 作 業 機 関 名	未 定（発注済の場合は、受託会社名等を記載）																																																									
① 成果入手年月日	令和 年(〇〇〇〇年) 月 日																																																									
公 共 測 量 実 施 計 画 書 提 出 年 月 日	令和 年(〇〇〇〇年) 月 日																																																									
備 考	業務担当員の所属・氏名・連絡先（住所・電話番号）等を記載																																																									

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)																																																																															
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I - 45 (44)																																																																															
<p>1-39-8 公共測量実施計画書</p> <p>様式-8</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: right;">文 書 番 号</p> <p style="text-align: center;">公 共 測 量 実 施 計 画 書</p> <p>測量法第36条の規定により下記のとおり計画書を提出します。</p> <p>令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: right;">〒〇〇〇-〇〇〇〇</p> <p style="text-align: center;">所在地 北海道〇〇市〇〇丁目〇〇番〇〇号</p> <p style="text-align: center;">測量計画機関 名 称 北海道〇〇総合振興局</p> <p style="text-align: center;">代表者 総合振興局長 〇〇 〇〇 〇</p> <p>国土交通省国土地理院長 様</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr><td>測 量 の 目 的</td><td>道路改築のための道路計画図作成</td></tr> <tr><td>測 量 地 域</td><td>北海道〇〇郡〇〇町大字〇〇</td></tr> <tr><td>作 業 量</td><td>基準点 2級 8点、3級 5点</td></tr> <tr><td>測 量 期 間</td><td>令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇月〇日から令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇月〇日まで</td></tr> <tr><td>測 量 精 度</td><td>北海道公共測量作業規程（作業規程の準則と同じ内容）</td></tr> <tr><td>測 量 方 法</td><td>GNSS、トータルステーション</td></tr> <tr><td>使用する測量成果の種類及び内容</td><td>基本測量 水準点・基準点（別添付図に示すとおり） 〇〇町公共測量 水準点・基準点（ " ）</td></tr> <tr><td>基本測量成果入手年月日</td><td>令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</td></tr> <tr><td>測量に関する計画者氏名及び測量士登録番号</td><td>〇〇 〇〇 測量士第00000号（〇〇課〇〇係）</td></tr> <tr><td rowspan="4">測 量 作 業 機 関</td><td>名 称</td><td></td></tr> <tr><td>測量業者登録番号</td><td></td></tr> <tr><td>代表者の氏名</td><td>未 定</td></tr> <tr><td>所 在 地</td><td></td></tr> <tr><td rowspan="3">作 業 規 程</td><td>管理技術者氏名及び測量士登録番号</td><td></td></tr> <tr><td>書類提出年月日</td><td>令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</td></tr> <tr><td>承認年月日</td><td>令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</td></tr> <tr><td>承認番号</td><td>国国地第〇〇号</td></tr> <tr><td>測量標・測量成果の使用承認申請書提出年月日</td><td>令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</td></tr> <tr><td>備 考</td><td>業務担当員の所属・氏名・連絡先（住所・電話番号）等を記載</td></tr> </table> <p>記載要領 1 測量地域欄は、別に地形図を用い、当該測量の測量成果及び当該測量において使用する測量成果の位置関係等を表示すること。</p> <p>2 作業量欄は、当該測量の測量成果を記入すること。</p> <p>3 測量方法欄は、測量の方法、使用する主な機器等を具体的に記入すること。</p>	測 量 の 目 的	道路改築のための道路計画図作成	測 量 地 域	北海道〇〇郡〇〇町大字〇〇	作 業 量	基準点 2級 8点、3級 5点	測 量 期 間	令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇月〇日から令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇月〇日まで	測 量 精 度	北海道公共測量作業規程（作業規程の準則と同じ内容）	測 量 方 法	GNSS、トータルステーション	使用する測量成果の種類及び内容	基本測量 水準点・基準点（別添付図に示すとおり） 〇〇町公共測量 水準点・基準点（ " ）	基本測量成果入手年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日	測量に関する計画者氏名及び測量士登録番号	〇〇 〇〇 測量士第00000号（〇〇課〇〇係）	測 量 作 業 機 関	名 称		測量業者登録番号		代表者の氏名	未 定	所 在 地		作 業 規 程	管理技術者氏名及び測量士登録番号		書類提出年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日	承認年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日	承認番号	国国地第〇〇号	測量標・測量成果の使用承認申請書提出年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日	備 考	業務担当員の所属・氏名・連絡先（住所・電話番号）等を記載	<p>1-39-8 公共測量実施計画書</p> <p>様式-8</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: right;">文 書 番 号</p> <p style="text-align: center;">公 共 測 量 実 施 計 画 書</p> <p>測量法第36条の規定により下記のとおり計画書を提出します。</p> <p>令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: right;">〒〇〇〇-〇〇〇〇</p> <p style="text-align: center;">所在地 北海道〇〇市〇〇丁目〇〇番〇〇号</p> <p style="text-align: center;">測量計画機関 名 称 北海道〇〇総合振興局</p> <p style="text-align: center;">代表者 総合振興局長 〇〇 〇〇 〇</p> <p>国土交通省国土地理院長 様</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr><td>測 量 の 目 的</td><td>道路改築のための道路計画図作成</td></tr> <tr><td>測 量 地 域</td><td>北海道〇〇郡〇〇町大字〇〇</td></tr> <tr><td>作 業 量</td><td>基準点 2級 8点、3級 5点</td></tr> <tr><td>測 量 期 間</td><td>令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇月〇日から令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇月〇日まで</td></tr> <tr><td>測 量 精 度</td><td>北海道公共測量作業規程（作業規程の準則と同じ内容）</td></tr> <tr><td>測 量 方 法</td><td>GNSS、トータルステーション</td></tr> <tr><td>使用する測量成果の種類及び内容</td><td>基本測量 水準点・基準点（別添付図に示すとおり） 〇〇町公共測量 水準点・基準点（ " ）</td></tr> <tr><td>基本測量成果入手年月日</td><td>令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</td></tr> <tr><td>測量に関する計画者氏名及び測量士登録番号</td><td>〇〇 〇〇 測量士第00000号（〇〇課〇〇係）</td></tr> <tr><td rowspan="4">測 量 作 業 機 関</td><td>名 称</td><td></td></tr> <tr><td>測量業者登録番号</td><td></td></tr> <tr><td>代表者の氏名</td><td>未 定</td></tr> <tr><td>所 在 地</td><td></td></tr> <tr><td rowspan="3">作 業 規 程</td><td>管理技術者氏名及び測量士登録番号</td><td></td></tr> <tr><td>書類提出年月日</td><td>令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</td></tr> <tr><td>承認年月日</td><td>令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</td></tr> <tr><td>承認番号</td><td>国国地第〇〇号</td></tr> <tr><td>測量標・測量成果の使用承認申請書提出年月日</td><td>令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</td></tr> <tr><td>備 考</td><td>業務担当員の所属・氏名・連絡先（住所・電話番号）等を記載</td></tr> </table> <p>記載要領 1 測量地域欄は、別に地形図を用い、当該測量の測量成果及び当該測量において使用する測量成果の位置関係等を表示すること。</p> <p>2 作業量欄は、当該測量の測量成果を記入すること。</p> <p>3 測量方法欄は、測量の方法、使用する主な機器等を具体的に記入すること。</p>	測 量 の 目 的	道路改築のための道路計画図作成	測 量 地 域	北海道〇〇郡〇〇町大字〇〇	作 業 量	基準点 2級 8点、3級 5点	測 量 期 間	令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇月〇日から令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇月〇日まで	測 量 精 度	北海道公共測量作業規程（作業規程の準則と同じ内容）	測 量 方 法	GNSS、トータルステーション	使用する測量成果の種類及び内容	基本測量 水準点・基準点（別添付図に示すとおり） 〇〇町公共測量 水準点・基準点（ " ）	基本測量成果入手年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日	測量に関する計画者氏名及び測量士登録番号	〇〇 〇〇 測量士第00000号（〇〇課〇〇係）	測 量 作 業 機 関	名 称		測量業者登録番号		代表者の氏名	未 定	所 在 地		作 業 規 程	管理技術者氏名及び測量士登録番号		書類提出年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日	承認年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日	承認番号	国国地第〇〇号	測量標・測量成果の使用承認申請書提出年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日	備 考	業務担当員の所属・氏名・連絡先（住所・電話番号）等を記載
測 量 の 目 的	道路改築のための道路計画図作成																																																																																
測 量 地 域	北海道〇〇郡〇〇町大字〇〇																																																																																
作 業 量	基準点 2級 8点、3級 5点																																																																																
測 量 期 間	令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇月〇日から令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇月〇日まで																																																																																
測 量 精 度	北海道公共測量作業規程（作業規程の準則と同じ内容）																																																																																
測 量 方 法	GNSS、トータルステーション																																																																																
使用する測量成果の種類及び内容	基本測量 水準点・基準点（別添付図に示すとおり） 〇〇町公共測量 水準点・基準点（ " ）																																																																																
基本測量成果入手年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日																																																																																
測量に関する計画者氏名及び測量士登録番号	〇〇 〇〇 測量士第00000号（〇〇課〇〇係）																																																																																
測 量 作 業 機 関	名 称																																																																																
	測量業者登録番号																																																																																
	代表者の氏名	未 定																																																																															
	所 在 地																																																																																
作 業 規 程	管理技術者氏名及び測量士登録番号																																																																																
	書類提出年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日																																																																															
	承認年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日																																																																															
承認番号	国国地第〇〇号																																																																																
測量標・測量成果の使用承認申請書提出年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日																																																																																
備 考	業務担当員の所属・氏名・連絡先（住所・電話番号）等を記載																																																																																
測 量 の 目 的	道路改築のための道路計画図作成																																																																																
測 量 地 域	北海道〇〇郡〇〇町大字〇〇																																																																																
作 業 量	基準点 2級 8点、3級 5点																																																																																
測 量 期 間	令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇月〇日から令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇月〇日まで																																																																																
測 量 精 度	北海道公共測量作業規程（作業規程の準則と同じ内容）																																																																																
測 量 方 法	GNSS、トータルステーション																																																																																
使用する測量成果の種類及び内容	基本測量 水準点・基準点（別添付図に示すとおり） 〇〇町公共測量 水準点・基準点（ " ）																																																																																
基本測量成果入手年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日																																																																																
測量に関する計画者氏名及び測量士登録番号	〇〇 〇〇 測量士第00000号（〇〇課〇〇係）																																																																																
測 量 作 業 機 関	名 称																																																																																
	測量業者登録番号																																																																																
	代表者の氏名	未 定																																																																															
	所 在 地																																																																																
作 業 規 程	管理技術者氏名及び測量士登録番号																																																																																
	書類提出年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日																																																																															
	承認年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日																																																																															
承認番号	国国地第〇〇号																																																																																
測量標・測量成果の使用承認申請書提出年月日	令和 年（〇〇〇〇年） 月 日																																																																																
備 考	業務担当員の所属・氏名・連絡先（住所・電話番号）等を記載																																																																																

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新（旧）												
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則													
<p>1-39-9 公共測量成果等の提出について</p> <p>様式－9</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p>国土交通省国土地理院長 様</p> <p style="text-align: right;">測量計画機関の長 （総合振興局長等）</p> <p style="text-align: center;">公共測量成果等の提出について</p> <p>令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日付け〇公発第〇〇号で助言を受けた公共測量実施計画書に基づく測量成果を得たので、測量法第40条第1項に基づき下記のとおり送付します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">成果品の名称</td> <td style="text-align: center;">（縮尺又は等級）</td> <td style="text-align: center;">数 量</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">〇〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">〇 部</td> </tr> </table> <p>（注）成果品は、「承認・助言書」に記載された条件に従い提出すること。</p>	成果品の名称	（縮尺又は等級）	数 量	〇〇〇〇	〇〇〇	〇 部	<p>1-39-9 公共測量成果等の提出について</p> <p>様式－9</p> <p style="text-align: right;">文 書 番 号 令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</p> <p>国土交通省国土地理院長 様</p> <p style="text-align: right;">測量計画機関の長 印 （総合振興局長等）</p> <p style="text-align: center;">公共測量成果等の提出について</p> <p>令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日付け〇公発第〇〇号で助言を受けた公共測量実施計画書に基づく測量成果を得たので、測量法第40条第1項に基づき下記のとおり送付します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">成果品の名称</td> <td style="text-align: center;">（縮尺又は等級）</td> <td style="text-align: center;">数 量</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">〇〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">〇〇〇</td> <td style="text-align: center;">〇 部</td> </tr> </table> <p>（注）成果品は、「承認・助言書」に記載された条件に従い提出すること。</p>	成果品の名称	（縮尺又は等級）	数 量	〇〇〇〇	〇〇〇	〇 部	I - 46 (45)
成果品の名称	（縮尺又は等級）	数 量												
〇〇〇〇	〇〇〇	〇 部												
成果品の名称	（縮尺又は等級）	数 量												
〇〇〇〇	〇〇〇	〇 部												

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	
<p>1-40 「規程」による手続き等 本文 略</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>1-40-2 測量業務計画書の書式記載例</p> <p>様式第1-3号(例)</p> <p style="text-align: right;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>業務担当員 〇〇 〇〇 様</p> <p style="text-align: right;">受託者住所 〇〇市〇〇条〇〇丁目〇番地 氏 名 〇〇〇〇測量株式会社 代表者 〇〇 〇〇 —</p> <p style="text-align: center;">測 量 業 務 計 画 書 の 提 出 に つ い て</p> <p>標記について、次のとおり測量業務計画書を立案しましたので提出します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 業 務 名 道道〇〇〇〇線 路線測量 2. 管理技術者氏名 〇〇 〇〇 3. 測量業務概要 業務目的 道道〇〇〇〇線〇〇工事に伴う路線測量調査 調査箇所 〇〇市〇〇町字〇〇 内 容 L=1000m 4. 実 施 方 針 工 期 令和〇年(〇〇〇〇年)〇月〇日~令和〇年(〇〇〇〇年)〇月〇日 平成〇〇年度に〇〇〇〇が実施した3級基準点を与点とし、業務担当員の承諾を得た配点計画に基づき、トータルステーションにより地上測量による作業を実施する。また、配点に当たっては、後続作業を考慮し、なるべく将来とも基準点が残るように配点する。具体的作業に当たっては、北海道公共測量作業規程及び測量調査設計業務等共通仕様書に基づき、かつ、業務担当員と打合せを行いながら測量業務を行う。 5. 工 程 表 別紙 6. 使用する主要機器 別紙 7. 作業組織計画 別紙 8. 打ち合わせ計画 第1回 令和〇〇年(〇〇〇〇年)〇〇月〇〇日(予定) 第2回 令和〇〇年(〇〇〇〇年)〇〇月〇〇日(予定) 第3回 令和〇〇年(〇〇〇〇年)〇〇月〇〇日(予定) 9. 成果品の内容、部数 (別紙) 10. 使用する主な図書及び基準 (別紙) 11. 連絡体制(緊急時を含む) (別紙) 12. そ の 他 (別紙) 	<p>1-40 「規程」による手続き等 本文 略</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>1-40-2 測量業務計画書の書式記載例</p> <p>様式第1-3号(例)</p> <p style="text-align: right;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>業務担当員 〇〇 〇〇 様</p> <p style="text-align: right;">受託者住所 〇〇市〇〇条〇〇丁目〇番地 氏 名 〇〇〇〇測量株式会社 代表者 〇〇 〇〇 ㊟</p> <p style="text-align: center;">測 量 業 務 計 画 書 の 提 出 に つ い て</p> <p>標記について、次のとおり測量業務計画書を立案しましたので提出します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 業 務 名 道道〇〇〇〇線 路線測量 2. 管理技術者氏名 〇〇 〇〇 3. 測量業務概要 業務目的 道道〇〇〇〇線〇〇工事に伴う路線測量調査 調査箇所 〇〇市〇〇町字〇〇 内 容 L=1000m 4. 実 施 方 針 工 期 令和〇年(〇〇〇〇年)〇月〇日~令和〇年(〇〇〇〇年)〇月〇日 平成〇〇年度に〇〇〇〇が実施した3級基準点を与点とし、業務担当員の承諾を得た配点計画に基づき、トータルステーションにより地上測量による作業を実施する。また、配点に当たっては、後続作業を考慮し、なるべく将来とも基準点が残るように配点する。具体的作業に当たっては、北海道公共測量作業規程及び測量調査設計業務等共通仕様書に基づき、かつ、業務担当員と打合せを行いながら測量業務を行う。 5. 工 程 表 別紙 6. 使用する主要機器 別紙 7. 作業組織計画 別紙 8. 打ち合わせ計画 第1回 令和〇〇年(〇〇〇〇年)〇〇月〇〇日(予定) 第2回 令和〇〇年(〇〇〇〇年)〇〇月〇〇日(予定) 第3回 令和〇〇年(〇〇〇〇年)〇〇月〇〇日(予定) 9. 成果品の内容、部数 (別紙) 10. 使用する主な図書及び基準 (別紙) 11. 連絡体制(緊急時を含む) (別紙) 12. そ の 他 (別紙) 	<p>I - 48 (47)</p>

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新（旧）																																																																																																																																																								
I 測量業務共通仕様書 1 総 則 1-40-4 作業進度報告書の書式記載例 様式-10 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</div> <p style="text-align: center;">様</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 受託者 住所 〇〇市〇〇条〇〇丁目〇番地 氏名 〇〇〇〇測量株式会社 代表者 〇〇 〇〇 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">令和〇年（〇〇〇〇年）〇月^前_後期作業進度報告書</p> <p>業務名 道道〇〇〇線道路計画図作成業務</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">作業別</th> <th rowspan="2">進 度</th> <th rowspan="2">作業量</th> <th colspan="4">進 度</th> <th rowspan="2">備 考</th> </tr> <tr> <th>〇 月</th> <th>〇 月</th> <th>〇 月</th> <th>〇 月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>標定点設置</td> <td></td> <td>1 1 点</td> <td>5-----12 5-----14 100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>対空標識設置 (刺 針)</td> <td></td> <td>1 1 点</td> <td>8-----12 8-----15 100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>撮 影</td> <td></td> <td>8.0km²</td> <td>13-----30 16-----30 100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>現 地 調 査</td> <td></td> <td>1 4 面 6.0km²</td> <td></td> <td>1-----9 1-----8 100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>空中三角測量</td> <td></td> <td>2 コース 13モデル</td> <td></td> <td>1-----5 3-----6 100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>図 化</td> <td></td> <td>1 4 面 6.0km²</td> <td></td> <td>6-----9</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地形補足測量</td> <td></td> <td>1 4 面 6.0km²</td> <td></td> <td>23---30</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>編 集</td> <td></td> <td>1 4 面 6.0km²</td> <td></td> <td></td> <td>1 --- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	作業別	進 度	作業量	進 度				備 考	〇 月	〇 月	〇 月	〇 月	標定点設置		1 1 点	5-----12 5-----14 100					対空標識設置 (刺 針)		1 1 点	8-----12 8-----15 100					撮 影		8.0km ²	13-----30 16-----30 100					現 地 調 査		1 4 面 6.0km ²		1-----9 1-----8 100				空中三角測量		2 コース 13モデル		1-----5 3-----6 100				図 化		1 4 面 6.0km ²		6-----9				地形補足測量		1 4 面 6.0km ²		23---30				編 集		1 4 面 6.0km ²			1 --- 10			I 測量業務共通仕様書 1 総 則 1-40-4 作業進度報告書の書式記載例 様式-10 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和〇〇年（〇〇〇〇年）〇〇月〇〇日</div> <p style="text-align: center;">様</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 受託者 住所 〇〇市〇〇条〇〇丁目〇番地 氏名 〇〇〇〇測量株式会社 代表者 〇〇 〇〇 ㊟ </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">令和〇年（〇〇〇〇年）〇月^前_後期作業進度報告書</p> <p>業務名 道道〇〇〇線道路計画図作成業務</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">作業別</th> <th rowspan="2">進 度</th> <th rowspan="2">作業量</th> <th colspan="4">進 度</th> <th rowspan="2">備 考</th> </tr> <tr> <th>〇 月</th> <th>〇 月</th> <th>〇 月</th> <th>〇 月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>標定点設置</td> <td></td> <td>1 1 点</td> <td>5-----12 5-----14 100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>対空標識設置 (刺 針)</td> <td></td> <td>1 1 点</td> <td>8-----12 8-----15 100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>撮 影</td> <td></td> <td>8.0km²</td> <td>13-----30 16-----30 100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>現 地 調 査</td> <td></td> <td>1 4 面 6.0km²</td> <td></td> <td>1-----9 1-----8 100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>空中三角測量</td> <td></td> <td>2 コース 13モデル</td> <td></td> <td>1-----5 3-----6 100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>図 化</td> <td></td> <td>1 4 面 6.0km²</td> <td></td> <td>6-----9</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地形補足測量</td> <td></td> <td>1 4 面 6.0km²</td> <td></td> <td>23---30</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>編 集</td> <td></td> <td>1 4 面 6.0km²</td> <td></td> <td></td> <td>1 --- 10</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	作業別	進 度	作業量	進 度				備 考	〇 月	〇 月	〇 月	〇 月	標定点設置		1 1 点	5-----12 5-----14 100					対空標識設置 (刺 針)		1 1 点	8-----12 8-----15 100					撮 影		8.0km ²	13-----30 16-----30 100					現 地 調 査		1 4 面 6.0km ²		1-----9 1-----8 100				空中三角測量		2 コース 13モデル		1-----5 3-----6 100				図 化		1 4 面 6.0km ²		6-----9				地形補足測量		1 4 面 6.0km ²		23---30				編 集		1 4 面 6.0km ²			1 --- 10			I - 52 (51)
作業別				進 度	作業量	進 度				備 考																																																																																																																																																
	〇 月	〇 月	〇 月			〇 月																																																																																																																																																				
標定点設置		1 1 点	5-----12 5-----14 100																																																																																																																																																							
対空標識設置 (刺 針)		1 1 点	8-----12 8-----15 100																																																																																																																																																							
撮 影		8.0km ²	13-----30 16-----30 100																																																																																																																																																							
現 地 調 査		1 4 面 6.0km ²		1-----9 1-----8 100																																																																																																																																																						
空中三角測量		2 コース 13モデル		1-----5 3-----6 100																																																																																																																																																						
図 化		1 4 面 6.0km ²		6-----9																																																																																																																																																						
地形補足測量		1 4 面 6.0km ²		23---30																																																																																																																																																						
編 集		1 4 面 6.0km ²			1 --- 10																																																																																																																																																					
作業別	進 度	作業量	進 度				備 考																																																																																																																																																			
			〇 月	〇 月	〇 月	〇 月																																																																																																																																																				
標定点設置		1 1 点	5-----12 5-----14 100																																																																																																																																																							
対空標識設置 (刺 針)		1 1 点	8-----12 8-----15 100																																																																																																																																																							
撮 影		8.0km ²	13-----30 16-----30 100																																																																																																																																																							
現 地 調 査		1 4 面 6.0km ²		1-----9 1-----8 100																																																																																																																																																						
空中三角測量		2 コース 13モデル		1-----5 3-----6 100																																																																																																																																																						
図 化		1 4 面 6.0km ²		6-----9																																																																																																																																																						
地形補足測量		1 4 面 6.0km ²		23---30																																																																																																																																																						
編 集		1 4 面 6.0km ²			1 --- 10																																																																																																																																																					
(注) 進度欄は上段に作業実施計画表の工程を記入し、下段に実施状況をバーチャートで表示する。																																																																																																																																																										

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)																																																																																																																																																							
I 測量業務共通仕様書 1 総 則 1-40-5 身分証明書等 様式第1-7号 1. 身分証明書交付願 <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 身 分 証 明 書 交 付 願 令和 年（〇〇〇〇年） 月 日 （支出負担行為担当者） 様 受託者 住所 氏名 </div> <div style="margin-top: 20px;"> 業務番号 業 務 名 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 上記業務の実施に当たり、土地への立ち入りのため、法第 条 の規定に基づく身分証明書について、次のとおり交付願います。 </p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">氏 名</th> <th rowspan="2">生年月日</th> <th colspan="2">所 属</th> <th rowspan="2">作業名称</th> <th rowspan="2">作 業 期 間</th> <th rowspan="2">備 考</th> </tr> <tr> <th>会社名</th> <th>住 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>S . .</td> <td>(株)</td> <td></td> <td>基準点測量</td> <td>H . . ~ H . .</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;"> 注 1 「所属」欄は、会社名及びその住所を記載すること。 2 「作業期間」欄は、作業実施に必要な期間とする。 3 顔写真の提出については、別途協議による。 </p>	氏 名	生年月日	所 属		作業名称	作 業 期 間	備 考	会社名	住 所		S . .	(株)		基準点測量	H . . ~ H . .																																																										I 測量業務共通仕様書 1 総 則 1-40-5 身分証明書等 様式第1-7号 1. 身分証明書交付願 <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 身 分 証 明 書 交 付 願 令和 年（〇〇〇〇年） 月 日 （支出負担行為担当者） 様 受託者 住所 氏名 </div> <div style="margin-top: 20px;"> 業務番号 業 務 名 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 上記業務の実施に当たり、土地への立ち入りのため、法第 条 の規定に基づく身分証明書について、次のとおり交付願います。 </p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">氏 名</th> <th rowspan="2">生年月日</th> <th colspan="2">所 属</th> <th rowspan="2">作業名称</th> <th rowspan="2">作 業 期 間</th> <th rowspan="2">備 考</th> </tr> <tr> <th>会社名</th> <th>住 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>S . .</td> <td>(株)</td> <td></td> <td>基準点測量</td> <td>H . . ~ H . .</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;"> 注 1 「所属」欄は、会社名及びその住所を記載すること。 2 「作業期間」欄は、作業実施に必要な期間とする。 3 顔写真の提出については、別途協議による。 </p>	氏 名	生年月日	所 属		作業名称	作 業 期 間	備 考	会社名	住 所		S . .	(株)		基準点測量	H . . ~ H . .																																																																	I - 53 (52)
氏 名			生年月日	所 属				作業名称	作 業 期 間	備 考																																																																																																																																															
	会社名	住 所																																																																																																																																																							
	S . .	(株)		基準点測量	H . . ~ H . .																																																																																																																																																				
氏 名	生年月日	所 属		作業名称	作 業 期 間	備 考																																																																																																																																																			
		会社名	住 所																																																																																																																																																						
	S . .	(株)		基準点測量	H . . ~ H . .																																																																																																																																																				

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I - 54 (53) ■発行者の変更
<p>2. 身分証明書 (表面) 第 号</p> <p style="text-align: center;">身 分 証 明 書</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p>住 所 所 属 (会社名) 氏 名 生年月日</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> (写 真) </div> </div> </div> <p>上記の者は、北海道が行う公共事業のために、北海道からの委任に基づき、測量又は調査に従事する者であり、他人の土地に立ち入ることができるものであることを証明します。</p> <p>事 業 名 作業地域 有効期限 自 令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日 至 令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>発 行 日 令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日 発 行 者 氏 名 <u>北海道知事</u> 印 <u>(〇〇総合振興局〇〇振興局) △△建設管理部</u></p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(裏面)</p> <p>本証を携帯し業務を行う者は、次のことを遵守しなければならない。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 業務を行うに当たっては、本証を携帯し、土地等の権利者から請求があったときは提示しなければならない。 2 業務で知り得た土地等の権利者の事情及び成果品の内容を他に漏らしてはならない。 3 業務が土地等の権利者の財産に関するものであり、補償の基礎となることを理解し、正確かつ良心的に行うことはもとより、権利者に不信の念を抱かせる言動は慎まなければならない。 4 他人の土地に入ろうとする場合においては、あらかじめ当該土地の占有者にその旨を通知しなければならない。ただし、あらかじめ通知することが困難である場合においては、この限りではない。 5 宅地又は垣、柵等で囲まれた土地に入ろうとする場合においては、立ち入りの際にあらかじめその旨を当該土地の占有者にその旨を告げなければならない。 6 日の出前及び日没後においては、占有者の承認があった場合を除き、土地に立ち入ってはならない。 7 当該調査等に従事しなくなったときは、速やかに本証を発行者に返還すること。 8 本証を紛失又は毀損したときは、速やかに発行者に連絡すること。 9 根拠法令 法第 条 	<p>2. 身分証明書 (表面) 第 号</p> <p style="text-align: center;">身 分 証 明 書</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p>住 所 所 属 (会社名) 氏 名 生年月日</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> (写 真) </div> </div> </div> <p>上記の者は、北海道が行う公共事業のために、北海道からの委任に基づき、測量又は調査に従事する者であり、他人の土地に立ち入ることができるものであることを証明します。</p> <p>事 業 名 作業地域 有効期限 自 令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日 至 令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>発 行 日 令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日 発 行 者 住 所 氏 名 〇〇総合振興局長 印 (〇〇建設管理部)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(裏面)</p> <p>本証を携帯し業務を行う者は、次のことを遵守しなければならない。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 業務を行うに当たっては、本証を携帯し、土地等の権利者から請求があったときは提示しなければならない。 2 業務で知り得た土地等の権利者の事情及び成果品の内容を他に漏らしてはならない。 3 業務が土地等の権利者の財産に関するものであり、補償の基礎となることを理解し、正確かつ良心的に行うことはもとより、権利者に不信の念を抱かせる言動は慎まなければならない。 4 他人の土地に入ろうとする場合においては、あらかじめ当該土地の占有者にその旨を通知しなければならない。ただし、あらかじめ通知することが困難である場合においては、この限りではない。 5 宅地又は垣、柵等で囲まれた土地に入ろうとする場合においては、立ち入りの際にあらかじめその旨を当該土地の占有者にその旨を告げなければならない。 6 日の出前及び日没後においては、占有者の承認があった場合を除き、土地に立ち入ってはならない。 7 当該調査等に従事しなくなったときは、速やかに本証を発行者に返還すること。 8 本証を紛失又は毀損したときは、速やかに発行者に連絡すること。 9 根拠法令 法第 条 	

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	
<p>1-41 承諾願</p> <p>様式第1-8号</p> <p style="text-align: right;">令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</p> <p>（業務担当員氏名） 様</p> <p style="text-align: right;">受託者 住 所 氏 名</p> <p style="text-align: center;">承 諾 願</p> <hr/> <p>業務名</p> <p>上記業務について下記のとおり実施したいので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 件 名 2. 記 事</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p style="text-align: right;">承諾する 年 月 日 （業務担当員氏名）</p>	<p>1-41 承諾願</p> <p>様式第1-8号</p> <p style="text-align: right;">令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</p> <p>（業務担当員氏名） 様</p> <p style="text-align: right;">受託者 住 所 氏 名</p> <p style="text-align: center;">承 諾 願</p> <hr/> <p>業務名</p> <p>上記業務について下記のとおり実施したいので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 件 名 2. 記 事</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p style="text-align: right;">承諾する 年 月 日 （業務担当員氏名）</p>	<p>I - 56 (55)</p>

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
I 測量業務共通仕様書 1 総 則	I 測量業務共通仕様書 1 総 則	
<p>1-43 特定外来生物（植物）について</p> <p>1. 事前調査 受託者は、委託業務区域に生育している特定外来生物（植物）を生きたまの状態で飼養、栽培、運搬、保管等を行う場合は、事前に特定外来生物（植物）の生育状況を調査し、その内容について、業務担当員へ報告すること。 なお、特定外来生物の同定方法については、環境省のホームページから参照のこと。</p> <p><u>出典：「特定外来生物 同定マニュアル」（環境省）</u> <u>（http://www.env.go.jp/nature/intro/2outline/manual/10hp_shokubutsu_.pdf）</u> 北海道内で確認されている特定外来生物（植物）の種は下記のとおりである。（令和3年4月時点） 種名：オオハンゴンソウ、オオキンケイギク、アレチウリ、オオフサモ 2～3.（省略）</p>	<p>1-43 特定外来生物（植物）について</p> <p>1. 事前調査 受託者は、委託業務区域に生育している特定外来生物（植物）を生きたまの状態で飼養、栽培、運搬、保管等を行う場合は、事前に特定外来生物（植物）の生育状況を調査し、その内容について、業務担当員へ報告すること。 なお、特定外来生物の同定方法については、環境省のホームページから参照のこと。 （簡易版：http://www.env.go.jp/nature/intro/2outline/manual/shokubutsu.pdf） （詳細版：http://www.env.go.jp/nature/intro/2outline/manual/shokubutsu2.pdf） 北海道内で確認されている特定外来生物（植物）の種は下記のとおりである。（平成27年10月時点） 種名：オオハンゴンソウ、オオキンケイギク、アレチウリ、オオフサモ 2～3.（省略）</p>	<p>I - 58 (57) ■適用すべき諸基準の更新</p>

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
I 測量業務共通仕様書 2 用地部門 2-10 成果等 様式第2-20号 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: right;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">会社名</p> <p style="text-align: center;">立 会 申 込 書</p> <p>〇〇建設管理部より受託した〇〇〇〇〇〇用地調査測量業務を実施中ですが、工事に関する貴所有地につきまして、立会い確認をいただくため、担当者を下記のとおりお伺いさせていただきますので、よろしくお願い申し上げます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 立会対象地の所在及び地番 2 立会予定年月日及び時刻 3 立会担当者 <p>連絡先</p> </div> <p>(注) 隣接地等に対する立会申込書の場合は、文中「工事に関する貴所有地」を「工事に関する土地と貴所有地との境界」と読み替えて使用する。</p>	I 測量業務共通仕様書 2 用地部門 2-10 成果等 様式第2-20号 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: right;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">会社名</p> <p style="text-align: center;">立 会 申 込 書</p> <p>〇〇建設管理部より受託した〇〇〇〇〇〇用地調査測量業務を実施中ですが、工事に関する貴所有地につきまして、立会い確認をいただくため、担当者を下記のとおりお伺いさせていただきますので、よろしくお願い申し上げます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 立会対象地の所在及び地番 2 立会予定年月日及び時刻 3 立会担当者 <p>連絡先</p> </div> <p>(注) 隣接地等に対する立会申込書の場合は、文中「工事に関する貴所有地」を「工事に関する土地と貴所有地との境界」と読み替えて使用する。</p>	I - 94 (94)

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
I 測量業務共通仕様書 10 公有水面埋立部門	I 測量業務共通仕様書 10 公有水面埋立部門	
<p>10-7 参考 (省略)</p> <p>㊤ 公有水面埋立免許申請について</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">公 有 水 面 埋 立 免 許 願 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>北海道知事 様</p> <p style="margin-left: 100px;">出 願 者 北 海 道 出 願 者 の 住 所 札幌市中央区北3条西6丁目 出 願 者 の 代 表 者 北 海 道 知 事 代 表 者 の 住 所 札幌市中央区北1条西16丁目</p> <p>公有水面埋立法第2条第1項の公有水面埋立ての免許を受けたいので、下記により、出願します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 埋立地域 (1) 位 置・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>(2) 区 域・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>(3) 面 積・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>2 埋立てに関する工事の施行区域 (1) 位 置・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>(2) 区 域・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>(3) 面 積・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>3 埋立てに関する工事の施行区域・・・・・・・・</p> <p>4 設計の概要 (1) 埋立地の地盤の高さ・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>(2) 護岸、堤防、岸壁その他これらに類する工作物の種類及び構造・・</p> <p>(3) 埋立てに関する工事の施行方法・・・・・・・・</p> <p>(4) 公共施設の配置及び規模の概要・・・・・・・・</p> <p>5 埋立てに関する工事の施行に要する期間・・・・・・・・</p> <p>6 添付図書の目録・・・・・・・・・・・・・・・・</p> </div>	<p>10-7 参考 (省略)</p> <p>㊤ 公有水面埋立免許申請について</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">公 有 水 面 埋 立 免 許 願 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>北海道知事 様</p> <p style="margin-left: 100px;">出 願 者 北 海 道 出 願 者 の 住 所 札幌市中央区北3条西6丁目 出 願 者 の 代 表 者 北 海 道 知 事 印 代 表 者 の 住 所 札幌市中央区北1条西16丁目</p> <p>公有水面埋立法第2条第1項の公有水面埋立ての免許を受けたいので、下記により、出願します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 埋立地域 (1) 位 置・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>(2) 区 域・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>(3) 面 積・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>2 埋立てに関する工事の施行区域 (1) 位 置・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>(2) 区 域・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>(3) 面 積・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>3 埋立てに関する工事の施行区域・・・・・・・・</p> <p>4 設計の概要 (1) 埋立地の地盤の高さ・・・・・・・・・・・・・・・・</p> <p>(2) 護岸、堤防、岸壁その他これらに類する工作物の種類及び構造・・</p> <p>(3) 埋立てに関する工事の施行方法・・・・・・・・</p> <p>(4) 公共施設の配置及び規模の概要・・・・・・・・</p> <p>5 埋立てに関する工事の施行に要する期間・・・・・・・・</p> <p>6 添付図書の目録・・・・・・・・・・・・・・・・</p> </div>	I - 259 (259)

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
I 測量業務共通仕様書 10 公有水面埋立部門	I 測量業務共通仕様書 10 公有水面埋立部門	
<p>(省略)</p> <p>㊦ 竣功認可申請書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">竣 功 認 可 申 請 書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">出願人 住所 氏名</p> <p style="text-align: right;">—</p> <p>公有水面埋立法第22条第1項の竣功認可を受けたいので、下記により申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 埋立区域の面積 2 埋立ての免許の年月日及び番号 3 添付図面の目録 <ol style="list-style-type: none"> (1) 実測平面図 (2) 求積平面図 </div>	<p>(省略)</p> <p>㊦ 竣功認可申請書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">竣 功 認 可 申 請 書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">出願人 住所 氏名</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>公有水面埋立法第22条第1項の竣功認可を受けたいので、下記により申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 埋立区域の面積 2 埋立ての免許の年月日及び番号 3 添付図面の目録 <ol style="list-style-type: none"> (1) 実測平面図 (2) 求積平面図 </div>	I - 260 (260)

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	
<p>1-2 用語の定義 1～23. (省略)</p> <p><u>24. 「連絡」とは、業務担当員と受託者の間で、契約書第17条に該当しない事項又は緊急で伝達すべき事項について、口頭、ファクシミリ、電子メールなどにより互いに知らせることをいう。</u> <u>なお、後日書面による連絡内容の伝達は不要とする。</u></p> <p><u>25. 「電子納品」とは、電子成果品を納品することをいう。</u></p> <p><u>26. 「情報共有」とは、業務担当員及び受託者の間の情報を電子メールで交換・共有することにより業務効率化を実現することをいう。</u> <u>なお、作成及び提出等を行ったものについては、紙に出力する。</u></p> <p><u>27. 「書面」とは、</u> _____ <u>発行年月日を記録し、署名又は押印したものを有効とする。</u></p> <p>_____</p> <p><u>なお、電子納品を行う場合は、別途業務担当員と協議するものとする。</u></p> <p>28～33. (省略)</p>	<p>1-2 用語の定義 1～23. (省略)</p> <p>24. 「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は押印したものを有効とする。 (1) 緊急を要する場合はファクシミリ又は電子メール等により伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えるものとする。 (2) 電子納品を行う場合は、別途業務担当員と協議するものとする。</p> <p>25～30. (省略)</p>	Ⅱ - 5 (5)
<p>1-31 現場管理と安全の確保 1. (省略)</p> <p>2. 受託者は、調査業務関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保に努めなければならない。 (1) 受託者は、「土木工事安全施工技術指針」(国土交通大臣官房技術審議官通達 令和3年3月)を参考にして、常に調査の安全に留意し現場管理を行い、災害の防止に努めなければならない。 (省略)</p> <p>3～10. (省略)</p>	<p>1-31 現場管理と安全の確保 1. (省略)</p> <p>2. 受託者は、調査業務関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保に努めなければならない。 (1) 受託者は、「土木工事安全施工技術指針」(国土交通大臣官房技術審議官通達 令和2年3月)を参考にして、常に調査の安全に留意し現場管理を行い、災害の防止に努めなければならない。 (省略)</p> <p>3～10. (省略)</p>	Ⅱ - 16 (15)

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)																								
Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	Ⅱ - 23 (22)																								
<p style="text-align: center;">様式1-2 略 様式第1-3号</p> <p style="text-align: center;">立 会 願 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(業務担当員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者名) 管理技術者名</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>下記項目について、立会いをお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">業 務 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">項 目</td> <td style="width: 85%;">内 容</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>希 望 日 時</td> <td>令和 年 月 日 時</td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>上記の立会いについて、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">業務担当員 主任担当員 担 当 員</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">実施日時</td> <td style="width: 35%;">令和 年 月 日 時から</td> <td style="width: 15%;">実施者名</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> </table> <p>(主 旨) 本様式は、設計図書において受託者が業務担当員の立会いの必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。</p> <p>注 1 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。 2 立会いの内容については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。</p>	業 務 名		項 目	内 容			希 望 日 時	令和 年 月 日 時	実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名		<p style="text-align: center;">様式1-2 略 様式第1-3号</p> <p style="text-align: center;">立 会 願 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(業務担当員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者名) 管理技術者名</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>下記項目について、立会いをお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">業 務 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">項 目</td> <td style="width: 85%;">内 容</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>希 望 日 時</td> <td>令和 年 月 日 時</td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>上記の立会いについて、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">業務担当員 主任担当員 担 当 員</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">実施日時</td> <td style="width: 35%;">令和 年 月 日 時から</td> <td style="width: 15%;">実施者名</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> </table> <p>(主 旨) 本様式は、設計図書において受託者が業務担当員の立会いの必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。</p> <p>注 1 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。 2 立会いの内容については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。</p>	業 務 名		項 目	内 容			希 望 日 時	令和 年 月 日 時	実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名		<div style="text-align: right;">㊟</div> <div style="text-align: right;">㊟</div>
業 務 名																										
項 目	内 容																									
希 望 日 時	令和 年 月 日 時																									
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																								
業 務 名																										
項 目	内 容																									
希 望 日 時	令和 年 月 日 時																									
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																								

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)																																																																																																											
Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	Ⅱ - 24 (23)																																																																																																											
<p>様式第1-4号</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 願 (第 回)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(業務担当員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者名) 管理技術者</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>下記について、段階確認をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>段階確認の内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>業務名</th> <th colspan="3"></th> <th>実施希望日</th> <th>令和 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>業務</th> <th>細目等</th> <th>内 容</th> <th>区域・測点等</th> <th>呼 称</th> <th>数量等</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>上記の段階確認について、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">業務担当員 主任担当員 担 当 員</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>実施日時</td> <td>令和 年 月 日 時から</td> <td>実施者名</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="3">□作業現場、□出張所等、□その他（実施場所）</td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td colspan="3">□臨 場、□机 上、□書面確認</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(主 旨)</p> <p>本様式は、受託者が段階確認を受ける必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。</p> <p>注 1 該当する□内にレ点を記入すること。 2 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。 3 段階確認の結果及び指示事項については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。</p>	業務名				実施希望日	令和 年 月 日	業務	細目等	内 容	区域・測点等	呼 称	数量等	備 考																						実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名		実施場所	□作業現場、□出張所等、□その他（実施場所）			実施方法	□臨 場、□机 上、□書面確認			必要書類				特記事項				<p>様式第1-4号</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 願 (第 回)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(業務担当員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者名) 管理技術者</p> <p style="text-align: right;">㊤</p> <p>下記について、段階確認をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>段階確認の内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>業務名</th> <th colspan="3"></th> <th>実施希望日</th> <th>令和 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>業務</th> <th>細目等</th> <th>内 容</th> <th>区域・測点等</th> <th>呼 称</th> <th>数量等</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>上記の段階確認について、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">業務担当員 主任担当員 担 当 員</p> <p style="text-align: right;">㊤ ㊤</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>実施日時</td> <td>令和 年 月 日 時から</td> <td>実施者名</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="3">□作業現場、□出張所等、□その他（実施場所）</td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td colspan="3">□臨 場、□机 上、□書面確認</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(主 旨)</p> <p>本様式は、受託者が段階確認を受ける必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。</p> <p>注 1 該当する□内にレ点を記入すること。 2 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。 3 段階確認の結果及び指示事項については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。</p>	業務名				実施希望日	令和 年 月 日	業務	細目等	内 容	区域・測点等	呼 称	数量等	備 考																						実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名		実施場所	□作業現場、□出張所等、□その他（実施場所）			実施方法	□臨 場、□机 上、□書面確認			必要書類				特記事項			
業務名				実施希望日	令和 年 月 日																																																																																																								
業務	細目等	内 容	区域・測点等	呼 称	数量等	備 考																																																																																																							
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																																																																																											
実施場所	□作業現場、□出張所等、□その他（実施場所）																																																																																																												
実施方法	□臨 場、□机 上、□書面確認																																																																																																												
必要書類																																																																																																													
特記事項																																																																																																													
業務名				実施希望日	令和 年 月 日																																																																																																								
業務	細目等	内 容	区域・測点等	呼 称	数量等	備 考																																																																																																							
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																																																																																											
実施場所	□作業現場、□出張所等、□その他（実施場所）																																																																																																												
実施方法	□臨 場、□机 上、□書面確認																																																																																																												
必要書類																																																																																																													
特記事項																																																																																																													

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	Ⅱ - 25 (24)
<p>様式第1-5号 委託契約における再委託の事務手続きについて（平成7年11月17日付け管理第861号）</p> <p>別記第1号様式</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</p> <p style="text-align: center;">再 委 託 承 諾 願</p> <p>（支出負担行為担当者） 様</p> <p style="text-align: right;">受 託 者 住 所</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p> <hr/> <p>業務番号 第 号</p> <p>業 務 名</p> <hr/> <p>業務委託料 円</p> <p>上記の委託業務の一部について、委託契約約款第6条第3項の規定に基づき再委託したいので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 再委託者 住 所</p> <p style="padding-left: 100px;">商号又は名称</p> <p>2 再委託する業務の範囲</p> <p>3 再委託する理由及び必要性</p> <p>4 再委託金額 円</p> </div>	<p>様式第1-5号 委託契約における再委託の事務手続きについて（平成7年11月17日付け管理第861号）</p> <p>別記第1号様式</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</p> <p style="text-align: center;">再 委 託 承 諾 願</p> <p>（支出負担行為担当者） 様</p> <p style="text-align: right;">受 託 者 住 所</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p> <hr/> <p>業務番号 第 号</p> <p>業 務 名</p> <hr/> <p>業務委託料 円</p> <p>上記の委託業務の一部について、委託契約約款第6条第3項の規定に基づき再委託したいので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 再委託者 住 所</p> <p style="padding-left: 100px;">商号又は名称</p> <p>2 再委託する業務の範囲</p> <p>3 再委託する理由及び必要性</p> <p>4 再委託金額 円</p> </div>	

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)																																																																																																																																																
Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	II - 26 (25)																																																																																																																																																
<p>様式第1-6号</p> <p>1. 身分証明書交付願</p> <p style="text-align: center;">身分証明書交付願</p> <p style="text-align: center;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>(支出負担行為担当者) 様</p> <p style="text-align: center;">受託者 住所</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> <hr/> <p>業務番号 業務名</p> <p>上記業務の実施に当たり、土地への立ち入りのため、法第 条 の規定に基づく身分証明書について、次のとおり交付願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">氏名</th> <th rowspan="2">生年月日</th> <th colspan="2">所 属</th> <th rowspan="2">作業名称</th> <th rowspan="2">作業期間</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>会社名</th> <th>住 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>S . . .</td> <td>(株)</td> <td></td> <td></td> <td>H . . . ~H . . .</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>注 1 「所属」欄は、会社名及びその住所を記載すること。 2 「作業期間」欄は、作業実施に必要な期間とする。 3 顔写真の提出については、別途協議による。</p>	氏名	生年月日	所 属		作業名称	作業期間	備考	会社名	住 所		S . . .	(株)			H . . . ~H . . .																																																										<p>様式第1-6号</p> <p>1. 身分証明書交付願</p> <p style="text-align: center;">身分証明書交付願</p> <p style="text-align: center;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>(支出負担行為担当者) 様</p> <p style="text-align: center;">受託者 住所</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> <hr/> <p>業務番号 業務名</p> <p>上記業務の実施に当たり、土地への立ち入りのため、法第 条 の規定に基づく身分証明書について、次のとおり交付願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">氏名</th> <th rowspan="2">生年月日</th> <th colspan="2">所 属</th> <th rowspan="2">作業名称</th> <th rowspan="2">作業期間</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>会社名</th> <th>住 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>S . . .</td> <td>(株)</td> <td></td> <td></td> <td>H . . . ~H . . .</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>注 1 「所属」欄は、会社名及びその住所を記載すること。 2 「作業期間」欄は、作業実施に必要な期間とする。 3 顔写真の提出については、別途協議による。</p>	氏名	生年月日	所 属		作業名称	作業期間	備考	会社名	住 所		S . . .	(株)			H . . . ~H . . .																																																										
氏名			生年月日	所 属				作業名称	作業期間	備考																																																																																																																																								
	会社名	住 所																																																																																																																																																
	S . . .	(株)			H . . . ~H . . .																																																																																																																																													
氏名	生年月日	所 属		作業名称	作業期間	備考																																																																																																																																												
		会社名	住 所																																																																																																																																															
	S . . .	(株)			H . . . ~H . . .																																																																																																																																													

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新（旧）
Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	Ⅱ - 27 (26)
<p>2. 身分証明書 (表面) 第 号</p> <p style="text-align: center;">身 分 証 明 書</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 60%;"> <p>住 所 所 属 (会社名) 氏 名 生年月日</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> (写 真) </div> </div> <p style="margin-top: 20px;">上記の者は、北海道が行う公共事業のために、北海道からの委任に基づき、測量又は調査に従事する者であり、他人の土地に立ち入ることができるものであることを証明します。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>事 業 名 作業地域 有効期限 自 令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日 至 令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>発 行 日 令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日 発 行 者 氏 名</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p style="text-align: center;">北海道知事 印 (〇〇総合振興局〇〇振興局) △△建設管理部</p> </div> </div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(裏面)</p> <p>本証を携帯し業務を行う者は、次のことを遵守しなければならない。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 業務を行うに当たっては、本証を携帯し、土地等の権利者から請求があったときは提示しなければならない。 2 業務で知り得た土地等の権利者の事情及び成果品の内容を他に漏らしてはならない。 3 業務が土地等の権利者の財産に関するものであり、補償の基礎となることを理解し、正確かつ良心的に行うことはもとより、権利者に不信の念を抱かせる言動は慎まなければならない。 4 他人の土地に入ろうとする場合においては、あらかじめ当該土地の占有者にその旨を通知しなければならない。ただし、あらかじめ通知することが困難である場合においては、この限りではない。 5 宅地又は垣、柵等で囲まれた土地に入ろうとする場合においては、立ち入りの際にあらかじめその旨を当該土地の占有者にその旨を告げなければならない。 6 日の出前及び日没後においては、占有者の承認があった場合を除き、土地に立ち入ってはならない。 7 当該調査等に従事しなくなったときは、速やかに本証を発行者に返還すること。 8 本証を紛失又は毀損したときは、速やかに発行者に連絡すること。 <p style="text-align: center;">根拠法令 法第 条</p>	<p>2. 身分証明書 (表面) 第 号</p> <p style="text-align: center;">身 分 証 明 書</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 60%;"> <p>住 所 所 属 (会社名) 氏 名 生年月日</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> (写 真) </div> </div> <p style="margin-top: 20px;">上記の者は、北海道が行う公共事業のために、北海道からの委任に基づき、測量又は調査に従事する者であり、他人の土地に立ち入ることができるものであることを証明します。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>事 業 名 作業地域 有効期限 自 令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日 至 令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>発 行 日 令和 年 (〇〇〇〇年) 月 日 発 行 者 住 所 氏 名</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p style="text-align: center;">〇〇総合振興局長 印 (〇〇建設管理部)</p> </div> </div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(裏面)</p> <p>本証を携帯し業務を行う者は、次のことを遵守しなければならない。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 業務を行うに当たっては、本証を携帯し、土地等の権利者から請求があったときは提示しなければならない。 2 業務で知り得た土地等の権利者の事情及び成果品の内容を他に漏らしてはならない。 3 業務が土地等の権利者の財産に関するものであり、補償の基礎となることを理解し、正確かつ良心的に行うことはもとより、権利者に不信の念を抱かせる言動は慎まなければならない。 4 他人の土地に入ろうとする場合においては、あらかじめ当該土地の占有者にその旨を通知しなければならない。ただし、あらかじめ通知することが困難である場合においては、この限りではない。 5 宅地又は垣、柵等で囲まれた土地に入ろうとする場合においては、立ち入りの際にあらかじめその旨を当該土地の占有者にその旨を告げなければならない。 6 日の出前及び日没後においては、占有者の承認があった場合を除き、土地に立ち入ってはならない。 7 当該調査等に従事しなくなったときは、速やかに本証を発行者に返還すること。 8 本証を紛失又は毀損したときは、速やかに発行者に連絡すること。 <p style="text-align: center;">根拠法令 法第 条</p>	

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	Ⅱ 調査業務共通仕様書 1 総 則	
<p>1-37 特定外来生物（植物）について</p> <p>1. 事前調査 受託者は、委託業務区域に生育している特定外来生物（植物）を生きたまの状態で飼養、栽培、運搬、保管等を行う場合は、事前に特定外来生物（植物）の生育状況を調査し、その内容について、業務担当員へ報告すること。 なお、特定外来生物の同定方法については、環境省のホームページから参照のこと。</p> <p><u>出典：「特定外来生物 同定マニュアル」（環境省）</u> <u>（http://www.env.go.jp/nature/intro/2outline/manual/10hp_shokubutsu.pdf）</u> 北海道内で確認されている特定外来生物（植物）の種は下記のとおりである。（令和3年4月時点） 種名：オオハンゴンソウ、オオキンケイギク、アレチウリ、オオフサモ 2～3.（省略）</p>	<p>1-37 特定外来生物（植物）について</p> <p>1. 事前調査 受託者は、委託業務区域に生育している特定外来生物（植物）を生きたまの状態で飼養、栽培、運搬、保管等を行う場合は、事前に特定外来生物（植物）の生育状況を調査し、その内容について、業務担当員へ報告すること。 なお、特定外来生物の同定方法については、環境省のホームページから参照のこと。 （簡易版：http://www.env.go.jp/nature/intro/2outline/manual/shokubutsu.pdf） （詳細版：http://www.env.go.jp/nature/intro/2outline/manual/shokubutsu2.pdf） 北海道内で確認されている特定外来生物（植物）の種は下記のとおりである。（平成27年10月時点） 種名：オオハンゴンソウ、オオキンケイギク、アレチウリ、オオフサモ 2～3.（省略）</p>	Ⅱ - 29 (28)

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
Ⅱ 調査業務共通仕様書 3 土質調査	Ⅱ 調査業務共通仕様書 3 土質調査	
<p>3-1 通 則</p> <p>3-1-2 調査の区分</p> <p>1. 原位置試験</p> <p style="margin-left: 20px;">土質調査 : オーガボーリング・ピートサンプリング</p> <p style="margin-left: 20px;">強度調査 : 標準貫入試験・二重管式静的円スイ貫入試験・オランダ式円スイ貫入試験 (2ton)・オランダ式円スイ貫入試験 (10ton)・ベーン試験・スウェーデン式サウンディング試験</p> <p style="margin-left: 20px;">乱さない試料採取 : シンウォールサンプリング</p> <p style="margin-left: 20px;">その他の試験 : 孔内___<u>載荷試験</u>・砂置換法による単位体積質量の測定・現場透水試験</p>	<p>3-1 通 則</p> <p>3-1-2 調査の区分</p> <p>1. 原位置試験</p> <p style="margin-left: 20px;">土質調査 : オーガボーリング・ピートサンプリング</p> <p style="margin-left: 20px;">強度調査 : 標準貫入試験・二重管式静的円スイ貫入試験・オランダ式円スイ貫入試験 (2ton)・オランダ式円スイ貫入試験 (10ton)・ベーン試験・スウェーデン式サウンディング試験</p> <p style="margin-left: 20px;">乱さない試料採取 : シンウォールサンプリング</p> <p style="margin-left: 20px;">その他の試験 : 孔内水平載荷試験・砂置換法による単位体積質量の測定・現場透水試験</p>	Ⅱ - 72 (72)
<p>3-5 その他の原位置試験</p> <p>3-5-1 孔内___<u>載荷試験</u></p> <p>1. 目的</p> <p style="margin-left: 20px;">孔内___<u>載荷試験</u>は、ボーリング孔壁に対し、垂直方向へ加圧し、地盤の変形特性及び強度特性を求めることを目的とする。</p> <p>2. 試験等</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) 試験方法及び器具は、JGS1531 地盤の指標値を求めるためのプレッシャーメータ試験、<u>JGS3531 地盤の物性を評価するためのプレッシャーメータ試験、及びJGS3532 ボアホールジャッキ試験</u> によるものとする。</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) 試験箇所の選定</p> <p style="margin-left: 40px;">試験に際しては、目的や地質条件等を考慮して、適切な箇所を選定するものとする。</p> <p style="margin-left: 20px;">(3) 測 定</p> <p style="margin-left: 20px;">孔内___<u>載荷試験</u>は、等圧分布載荷法又は等変位載荷法によるものとする。</p> <p style="margin-left: 20px;">(省略)</p> <p>3. 成果品</p> <p style="margin-left: 20px;">提出する成果品は、次のとおりとする。</p> <p style="margin-left: 40px;">(1) 試験箇所、試験方法、地盤状況、測定値</p> <p style="margin-left: 40px;">(2) 荷重強度－変位曲線</p> <p style="margin-left: 40px;">(3) 地盤の変形係数</p> <p style="margin-left: 40px;">(4) 試験の結果は、JGS1531 地盤の指標値を求めるためのプレッシャーメータ試験、<u>JGS3531 地盤の物性を評価するためのプレッシャーメータ試験、及びJGS3532 ボアホールジャッキ試験</u> により整理し提出するものとする。</p>	<p>3-5 その他の原位置試験</p> <p>3-5-1 孔内水平載荷試験</p> <p>1. 目的</p> <p style="margin-left: 20px;">孔内水平載荷試験は、ボーリング孔壁に対し、垂直方向へ加圧し、地盤の変形特性及び強度特性を求めることを目的とする。</p> <p>2. 試験等</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) 試験方法及び器具は、JGS1531 地盤の指標値を求めるためのプレッシャーメータ試験方法 によるものとする。</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) 試験箇所の選定</p> <p style="margin-left: 40px;">試験に際しては、目的や地質条件等を考慮して、適切な箇所を選定するものとする。</p> <p style="margin-left: 20px;">(3) 測 定</p> <p style="margin-left: 20px;">孔内水平載荷試験は、等圧分布載荷法又は等変位載荷法によるものとする。</p> <p style="margin-left: 20px;">(省略)</p> <p>3. 成果品</p> <p style="margin-left: 20px;">提出する成果品は、次のとおりとする。</p> <p style="margin-left: 40px;">(1) 試験箇所、試験方法、地盤状況、測定値</p> <p style="margin-left: 40px;">(2) 荷重強度－変位曲線</p> <p style="margin-left: 40px;">(3) 地盤の変形係数</p> <p style="margin-left: 40px;">(4) 試験の結果は、JGS1531 地盤の指標値を求めるためのプレッシャーメータ試験方法 により整理し提出するものとする。</p>	Ⅱ - 81 (81)

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
Ⅱ 調査業務共通仕様書 7 その他	Ⅱ 調査業務共通仕様書 7 その他	
<p>7-1 調査業務計画書</p> <p>様式-1</p> <p style="text-align: right;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>(業務担当員氏名) _____ 様</p> <p style="text-align: right;">受託者住所 氏 名 _____</p> <p style="text-align: center;">調査業務計画書の提出について</p> <p>標記について、次のとおり調査業務計画書を立案しましたので提出します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 業 務 名 2. 管理技術者氏名 3. 調査業務概要 4. 実 施 方 針 5. 工 程 表 6. 使用する機械の種類、名称、性能 7. 業務組織計画 8. 打 合 せ 計 画 9. 成果品の内容、部数 10. 使用する主な図書及び基準 11. 連絡体制（緊急時を含む） 12. 仮 設 備 計 画 13. そ の 他 <p>(注) 内容が複雑になる場合は、別紙に作成の上添付すること。</p>	<p>7-1 調査業務計画書</p> <p>様式-1</p> <p style="text-align: right;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>(業務担当員氏名) _____ 様</p> <p style="text-align: right;">受託者住所 氏 名 _____ ㊟</p> <p style="text-align: center;">調査業務計画書の提出について</p> <p>標記について、次のとおり調査業務計画書を立案しましたので提出します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 業 務 名 2. 管理技術者氏名 3. 調査業務概要 4. 実 施 方 針 5. 工 程 表 6. 使用する機械の種類、名称、性能 7. 業務組織計画 8. 打 合 せ 計 画 9. 成果品の内容、部数 10. 使用する主な図書及び基準 11. 連絡体制（緊急時を含む） 12. 仮 設 備 計 画 13. そ の 他 <p>(注) 内容が複雑になる場合は、別紙に作成の上添付すること。</p>	<p>Ⅱ - 117 (117)</p>

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新（旧）
Ⅱ 調査業務共通仕様書 7 その他	Ⅱ 調査業務共通仕様書 7 その他	
<p>7-4 承諾願 様式-2</p> <p style="text-align: right;">令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</p> <p>（業務担当員氏名） 様</p> <p style="text-align: right;">受託者住所 氏 名</p> <p style="text-align: center;">承 諾 願</p> <hr/> <p>業務名</p> <p>上記業務について下記のとおり実施したいので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 件 名 2. 記 事</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p style="text-align: right;">承諾する 年 月 日 （業務担当員氏名）</p>	<p>7-4 承諾願 様式-2</p> <p style="text-align: right;">令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</p> <p>（業務担当員氏名） 様</p> <p style="text-align: right;">受託者住所 氏 名</p> <p style="text-align: center;">承 諾 願</p> <hr/> <p>業務名</p> <p>上記業務について下記のとおり実施したいので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 件 名 2. 記 事</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p style="text-align: right;">承諾する 年 月 日 （業務担当員氏名）</p>	<p>Ⅱ - 119 (119)</p>

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
Ⅲ 設計業務共通仕様書 1 総則・一般	Ⅲ 設計業務共通仕様書 1 総則・一般	
<p>1-2 用語の定義 1～24. (省略)</p> <p><u>25. 「連絡」とは、業務担当員と受託者の間で、契約書第17条に該当しない事項又は緊急で伝達すべき事項について、口頭、ファクシミリ、電子メールなどにより互いに知らせることをいう。</u> <u>なお、後日書面による連絡内容の伝達は不要とする。</u></p> <p><u>26. 「電子納品」とは、電子成果品を納品することをいう。</u></p> <p><u>27. 「情報共有」とは、業務担当員及び受託者の間の情報を電子メールで交換・共有することにより業務効率化を実現することをいう。</u> <u>なお、作成及び提出等を行ったものについては、紙に出力する。</u></p> <p><u>28. 「書面」とは、</u> _____ <u>発行年月日を記録し、署名又は押印したものを有効とする。</u></p> <p>_____</p> <p><u>なお、電子納品を行う場合は、別途業務担当員と協議するものとする。</u></p> <p>29～35. (省略)</p>	<p>1-2 用語の定義 1～24. (省略)</p> <p>25. 「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は押印したものを有効とする。 (1) 緊急を要する場合はファクシミリ又は電子メール等により伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えるものとする。 (2) 電子納品を行う場合は、別途業務担当員と協議するものとする。</p> <p>26～32. (省略)</p>	Ⅲ - 5 (5)
<p>1-8 照査の実施及び照査技術者 1～6. (省略)</p> <p>7. 照査技術者は、照査段階ごとに照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の責において署名 <u>又は</u> 押印の上管理技術者に提出するとともに、報告完了時には全体の照査報告書としてとりまとめるものとする。</p> <p>8. (省略)</p>	<p>1-8 照査の実施及び照査技術者 1～6. (省略)</p> <p>7. 照査技術者は、照査段階ごとに照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の責において署名押印の上管理技術者に提出するとともに、報告完了時には全体の照査報告書としてとりまとめるものとする。</p> <p>8. (省略)</p>	Ⅲ - 9 (8)

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)																							
Ⅲ 設計業務共通仕様書 1 総則・一般	Ⅲ 設計業務共通仕様書 1 総則・一般	III - 29 (29)																							
<p>様式第1-3号</p> <p style="text-align: center;">立 会 願 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(業務担当員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者名) 管理技術者名</p> <p style="text-align: right;">—</p> <p>下記項目について、立会いをお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">業 務 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">項 目</td> <td style="width: 85%;">内 容</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>希 望 日 時</td> <td>令和 年 月 日 時</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>上記の立会いについて、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">業務担当員 主任担当員 担 当 員</p> <p style="text-align: right;">—</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">実施日時</td> <td style="width: 35%;">令和 年 月 日 時から</td> <td style="width: 20%;">実施者名</td> <td style="width: 30%;"> </td> </tr> </table> <p>(主 旨) 本様式は、設計図書において受託者が業務担当員の立会いの必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。</p> <p>注 1 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。 2 立会いの内容については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。</p>	業 務 名		項 目	内 容			希 望 日 時	令和 年 月 日 時	実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名		<p>様式第1-3号</p> <p style="text-align: center;">立 会 願 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(業務担当員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者名) 管理技術者名</p> <p style="text-align: right;">㊟</p> <p>下記項目について、立会いをお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">業 務 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">項 目</td> <td style="width: 85%;">内 容</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>希 望 日 時</td> <td>令和 年 月 日 時</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>上記の立会いについて、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">業務担当員 主任担当員 担 当 員</p> <p style="text-align: right;">㊟ ㊟</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">実施日時</td> <td style="width: 35%;">令和 年 月 日 時から</td> <td style="width: 20%;">実施者名</td> <td style="width: 30%;"> </td> </tr> </table> <p>(主 旨) 本様式は、設計図書において受託者が業務担当員の立会いの必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。</p> <p>注 1 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。 2 立会いの内容については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。</p>	業 務 名		項 目	内 容			希 望 日 時	令和 年 月 日 時	実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名	
業 務 名																									
項 目	内 容																								
希 望 日 時	令和 年 月 日 時																								
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																							
業 務 名																									
項 目	内 容																								
希 望 日 時	令和 年 月 日 時																								
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																							

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)																																																																																
Ⅲ 設計業務共通仕様書 1 総則・一般	Ⅲ 設計業務共通仕様書 1 総則・一般	Ⅲ - 30 (30)																																																																																
<p>様式第1-4号</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 願 (第 回)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(業務担当員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者名) 管理技術者</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>下記について、段階確認をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>段階確認の内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>業務名</th> <th colspan="2">実施希望日</th> <th colspan="2">令和 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>業務</th> <th>細目等</th> <th>内 容</th> <th>区域・測点等</th> <th>呼 称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>上記の段階確認について、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">業務担当員 主任担当員 担 当 員</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>実施日時</td> <td>令和 年 月 日 時から</td> <td>実施者名</td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>作業現場、<input type="checkbox"/>出張所等、<input type="checkbox"/>その他（実施場所）</td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>臨 場、<input type="checkbox"/>机 上、<input type="checkbox"/>書面確認</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(主 旨) 本様式は、受託者が段階確認を受ける必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。</p> <p>注 1 該当する□内にレ点を記入すること。 2 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。 3 段階確認の結果及び指示事項については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。</p>	業務名	実施希望日		令和 年 月 日		業務	細目等	内 容	区域・測点等	呼 称																実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名	実施場所	<input type="checkbox"/> 作業現場、 <input type="checkbox"/> 出張所等、 <input type="checkbox"/> その他（実施場所）		実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上、 <input type="checkbox"/> 書面確認		必要書類			特記事項			<p>様式第1-4号</p> <p style="text-align: center;">段 階 確 認 願 (第 回)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(業務担当員) 様</p> <p style="text-align: right;">(受託者名) 管理技術者</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>下記について、段階確認をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>段階確認の内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>業務名</th> <th colspan="2">実施希望日</th> <th colspan="2">令和 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>業務</th> <th>細目等</th> <th>内 容</th> <th>区域・測点等</th> <th>呼 称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>上記の段階確認について、以下のとおり実施します。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">業務担当員 主任担当員 担 当 員</p> <hr style="width: 10%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>実施日時</td> <td>令和 年 月 日 時から</td> <td>実施者名</td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>作業現場、<input type="checkbox"/>出張所等、<input type="checkbox"/>その他（実施場所）</td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>臨 場、<input type="checkbox"/>机 上、<input type="checkbox"/>書面確認</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>(主 旨) 本様式は、受託者が段階確認を受ける必要がある場合に、業務担当員に提出するものである。</p> <p>注 1 該当する□内にレ点を記入すること。 2 本様式は管理技術者が保管することとし、業務担当員はその写しを受け取ること。 3 段階確認の結果及び指示事項については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。</p>	業務名	実施希望日		令和 年 月 日		業務	細目等	内 容	区域・測点等	呼 称																実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名	実施場所	<input type="checkbox"/> 作業現場、 <input type="checkbox"/> 出張所等、 <input type="checkbox"/> その他（実施場所）		実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上、 <input type="checkbox"/> 書面確認		必要書類			特記事項			㊟
業務名	実施希望日		令和 年 月 日																																																																															
業務	細目等	内 容	区域・測点等	呼 称																																																																														
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																																																																
実施場所	<input type="checkbox"/> 作業現場、 <input type="checkbox"/> 出張所等、 <input type="checkbox"/> その他（実施場所）																																																																																	
実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上、 <input type="checkbox"/> 書面確認																																																																																	
必要書類																																																																																		
特記事項																																																																																		
業務名	実施希望日		令和 年 月 日																																																																															
業務	細目等	内 容	区域・測点等	呼 称																																																																														
実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名																																																																																
実施場所	<input type="checkbox"/> 作業現場、 <input type="checkbox"/> 出張所等、 <input type="checkbox"/> その他（実施場所）																																																																																	
実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上、 <input type="checkbox"/> 書面確認																																																																																	
必要書類																																																																																		
特記事項																																																																																		

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
Ⅲ 設計業務共通仕様書 1 総則・一般	Ⅲ 設計業務共通仕様書 1 総則・一般	Ⅲ - 31 (31)
<p>様式第1-5号 委託契約における再委託の事務手続きについて（平成7年11月17日付け管理第861号）</p> <p>別記第1号様式</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</p> <p style="text-align: center;">再 委 託 承 諾 願</p> <p>（支出負担行為担当者） 様</p> <p style="text-align: right;">受 託 者 住 所</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p> <hr/> <p>業務番号 第 号</p> <p>業 務 名</p> <hr/> <p>業務委託料 円</p> <p>上記の委託業務の一部について、委託契約約款第6条第3項の規定に基づき再委託したいので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 再委託者 住 所</p> <p style="padding-left: 100px;">商号又は名称</p> <p>2 再委託する業務の範囲</p> <p>3 再委託する理由及び必要性</p> <p>4 再委託金額 円</p> </div>	<p>様式第1-5号 委託契約における再委託の事務手続きについて（平成7年11月17日付け管理第861号）</p> <p>別記第1号様式</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</p> <p style="text-align: center;">再 委 託 承 諾 願</p> <p>（支出負担行為担当者） 様</p> <p style="text-align: right;">受 託 者 住 所</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p> <hr/> <p>業務番号 第 号</p> <p>業 務 名</p> <hr/> <p>業務委託料 円</p> <p>上記の委託業務の一部について、委託契約約款第6条第3項の規定に基づき再委託したいので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 再委託者 住 所</p> <p style="padding-left: 100px;">商号又は名称</p> <p>2 再委託する業務の範囲</p> <p>3 再委託する理由及び必要性</p> <p>4 再委託金額 円</p> </div>	

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)																																																																																																																																																
Ⅲ 設計業務共通仕様書 1 総則・一般	Ⅲ 設計業務共通仕様書 1 総則・一般	Ⅲ - 34 (34)																																																																																																																																																
<p>様式第1-8号</p> <p>1. 身分証明書交付願</p> <p style="text-align: center;">身分証明書交付願</p> <p style="text-align: center;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>(支出負担行為担当者) 様</p> <p style="text-align: center;">受託者 住所</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> <hr/> <p>業務番号 業務名</p> <p>上記業務の実施に当たり、土地への立ち入りのため、法第 条 の規定に基づく身分証明書について、次のとおり交付願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">氏名</th> <th rowspan="2">生年月日</th> <th colspan="2">所 属</th> <th rowspan="2">作業名称</th> <th rowspan="2">作業期間</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>会社名</th> <th>住 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>S . . .</td> <td>株</td> <td></td> <td></td> <td>H . . . ~H . . .</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>注 1 「所属」欄は、会社名及びその住所を記載すること。 2 「作業期間」欄は、作業実施に必要な期間とする。 3 顔写真の提出については、別途協議による。</p>	氏名	生年月日	所 属		作業名称	作業期間	備考	会社名	住 所		S . . .	株			H . . . ~H . . .																																																										<p>様式第1-8号</p> <p>1. 身分証明書交付願</p> <p style="text-align: center;">身分証明書交付願</p> <p style="text-align: center;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>(支出負担行為担当者) 様</p> <p style="text-align: center;">受託者 住所</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> <hr/> <p>業務番号 業務名</p> <p>上記業務の実施に当たり、土地への立ち入りのため、法第 条 の規定に基づく身分証明書について、次のとおり交付願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">氏名</th> <th rowspan="2">生年月日</th> <th colspan="2">所 属</th> <th rowspan="2">作業名称</th> <th rowspan="2">作業期間</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>会社名</th> <th>住 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>S . . .</td> <td>株</td> <td></td> <td></td> <td>H . . . ~H . . .</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>注 1 「所属」欄は、会社名及びその住所を記載すること。 2 「作業期間」欄は、作業実施に必要な期間とする。 3 顔写真の提出については、別途協議による。</p>	氏名	生年月日	所 属		作業名称	作業期間	備考	会社名	住 所		S . . .	株			H . . . ~H . . .																																																										
氏名			生年月日	所 属				作業名称	作業期間	備考																																																																																																																																								
	会社名	住 所																																																																																																																																																
	S . . .	株			H . . . ~H . . .																																																																																																																																													
氏名	生年月日	所 属		作業名称	作業期間	備考																																																																																																																																												
		会社名	住 所																																																																																																																																															
	S . . .	株			H . . . ~H . . .																																																																																																																																													

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新（旧）
Ⅲ 設計業務共通仕様書 5 漁港部門	Ⅲ 設計業務共通仕様書 5 漁港部門	
<p>5-6 設計に当たって使用する図書</p> <p>1. 漁港施設の設計にあつては、「漁港施設設計要領 平成29年度改訂版」（北海道水産林務部漁港漁村課 平成29年3月発行）によるものとする。</p> <p>2～3.（省略）</p>	<p>5-6 設計に当たって使用する図書</p> <p>1. 漁港施設の設計にあつては、「漁港施設設計要領 平成28年度改訂版」（北海道水産林務部漁港漁村課 平成28年4月発行）によるものとする。</p> <p>2～3.（省略）</p>	Ⅲ - 188（188）

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
Ⅲ 設計業務共通仕様書 9 その他	Ⅲ 設計業務共通仕様書 9 その他	
<p>9-1 設計業務計画書</p> <p>様式-1</p> <p style="text-align: right;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>(業務担当員氏名) _____ 様</p> <p style="text-align: right;">受託者住所 氏 名 _____</p> <p style="text-align: center;">設計業務計画書の提出について</p> <p>標記について、次のとおり設計業務計画書を立案しましたので提出します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 業 務 名 2. 管理技術者氏名 3. 照査技術者氏名 4. 設計業務概要 5. 実 施 方 針 6. 工 程 表 7. 業務組織計画 8. 打 合 せ 計 画 9. 成果品の内容、部数 10. 使用する主な図書及び基準 11. 連絡体制（緊急時を含む） 12. 照 査 計 画 13. そ の 他 (注) 内容が複雑になる場合は、別紙に作成の上添付すること。 	<p>9-1 設計業務計画書</p> <p>様式-1</p> <p style="text-align: right;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>(業務担当員氏名) _____ 様</p> <p style="text-align: right;">受託者住所 氏 名 _____ ㊟</p> <p style="text-align: center;">設計業務計画書の提出について</p> <p>標記について、次のとおり設計業務計画書を立案しましたので提出します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 業 務 名 2. 管理技術者氏名 3. 照査技術者氏名 4. 設計業務概要 5. 実 施 方 針 6. 工 程 表 7. 業務組織計画 8. 打 合 せ 計 画 9. 成果品の内容、部数 10. 使用する主な図書及び基準 11. 連絡体制（緊急時を含む） 12. 照 査 計 画 13. そ の 他 (注) 内容が複雑になる場合は、別紙に作成の上添付すること。 	<p>Ⅲ - 207 (207)</p>

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
Ⅲ 設計業務共通仕様書 9 その他	Ⅲ 設計業務共通仕様書 9 その他	
<p>9-4 承諾願 様式-2</p> <p style="text-align: right;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>(業務担当員氏名) 様</p> <p style="text-align: right;">受託者住所 氏 名</p> <p style="text-align: right;">承 諾 願</p> <hr/> <p>業務名</p> <p>上記業務について下記のとおり実施したいので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 件 名 2. 記 事</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p style="text-align: right;">承諾する 年 月 日 (業務担当員氏名)</p>	<p>9-4 承諾願 様式-2</p> <p style="text-align: right;">令和 年(〇〇〇〇年) 月 日</p> <p>(業務担当員氏名) 様</p> <p style="text-align: right;">受託者住所 氏 名</p> <p style="text-align: right;">承 諾 願</p> <hr/> <p>業務名</p> <p>上記業務について下記のとおり実施したいので承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 件 名 2. 記 事</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p style="text-align: right;">承諾する 年 月 日 (業務担当員氏名)</p>	<p>Ⅲ - 209 (209)</p>

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)																																																																																																																																				
Ⅲ 設計業務共通仕様書 9 その他	Ⅲ 設計業務共通仕様書 9 その他																																																																																																																																					
<p>9-5 借用返納書 様式-3</p> <p style="text-align: right;">令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</p> <p>（業務担当員氏名） 様</p> <p style="text-align: right;">受託者住所 氏 名</p> <p style="text-align: center;">借 用 返 納 書</p> <p>資料を下記のとおり借用返納します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品 名</th> <th>単位</th> <th>数量</th> <th>借用期間</th> <th>借用責任者名</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注) 本表の提出部数は1部とする。</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>※ 契約書第15条に基づく貸与品等については、本様式によらず、「北海道建設部測量調査設計等委託業務担当要領の運用（令和3年4月1日付け技管第1812号）」で定める様式によるものとする。詳細については、業務担当員の指示によること。</p>	品 名	単位	数量	借用期間	借用責任者名	備 考																																																													<p>9-5 借用返納書 様式-3</p> <p style="text-align: right;">令和 年（〇〇〇〇年） 月 日</p> <p>（業務担当員氏名） 様</p> <p style="text-align: right;">受託者住所 氏 名</p> <p style="text-align: center;">借 用 返 納 書</p> <p>資料を下記のとおり借用返納します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品 名</th> <th>単位</th> <th>数量</th> <th>借用期間</th> <th>借用責任者名</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注) 本表の提出部数は1部とする。</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>※ 契約書第15条に基づく貸与品等については、本様式によらず、「北海道建設部測量調査設計等委託業務担当要領の運用（平成14年3月25日付け技管第1217号）」で定める様式によるものとする。詳細については、業務担当員の指示によること。</p>	品 名	単位	数量	借用期間	借用責任者名	備 考																																																													<p>Ⅲ - 210 (210)</p>
品 名	単位	数量	借用期間	借用責任者名	備 考																																																																																																																																	
品 名	単位	数量	借用期間	借用責任者名	備 考																																																																																																																																	

北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 新旧対照表

変更	現行（令和2年10月版）	頁 新(旧)
IV 施工管理業務共通仕様書 1 総 則	IV 施工管理業務共通仕様書 1 総 則	
<p>1-2 用語の定義 1～27. (省略)</p> <p><u>28. 「連絡」とは、業務担当員と受託者の間で、契約書第17条に該当しない事項又は緊急で伝達すべき事項について、口頭、ファクシミリ、電子メールなどにより互いに知らせることをいう。</u> <u>なお、後日書面による連絡内容の伝達は不要とする。</u></p> <p><u>29. 「電子納品」とは、電子成果品を納品することをいう。</u></p> <p><u>30. 「情報共有」とは、業務担当員及び受託者の間の情報を電子メールで交換・共有することにより業務効率化を実現することをいう。</u> <u>なお、作成及び提出等を行ったものについては、紙に出力する。</u></p> <p><u>31. 「書面」とは、</u> _____ <u>発行年月日を記録し、署名又は押印したものを有効とする。</u></p> <p>_____</p> <p><u>なお、電子納品を行う場合は、別途業務担当員と協議するものとする。</u></p>	<p>1-2 用語の定義 1～27. (省略)</p> <p>28. 「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は押印したものを有効とする。 (1) 緊急を要する場合はファクシミリ又は電子メール等により伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えるものとする。 (2) 電子納品を行う場合は、別途業務担当員と協議するものとする。</p>	IV - 5 (5)

