

(別記8)

事業報告書

令和 年 日

北海道知事

様

住所

氏名

このことについて、道営住宅(●●●)の管理に関する協定書第19条第3項により、次のとおり 年度事業報告書を提出します。

記

- 1 公の施設の名称
- 2 管理に係る業務の実施状況及び当該公の施設の利用状況に関する事項
(別紙による)
- 3 使用料の収入の実績に関する事項

①家賃

(単位:円、%)

区分	調定額 (a)	収納額 (b)	収納率 (b/a)
現年度			
過年度			

②駐車場

(単位:円、%)

区分	調定額 (a)	収納額 (b)	収納率 (b/a)
現年度			
過年度			

※収納率は、小数点以下第3位を切り捨て、小数点第2位までとする。

- 4 管理に係る経費の収支状況に関する事項
(1) 収入に関する事項

(単位:円)

区分	金額	備考
負担金総額 (A)		
当初負担金		
現年度分		
繰入金 (a)		
第1回変更額		
第2回変更額		
第3回変更額		
第4回変更額		

③各費目の合計と翌年度繰入金

(単位：円)

収入 (E)	負担金総額 (A) - 繰入金 (a)	
支出 (F)	修繕等 (B) + 人件費 (C) + 管理事務費 (D)	0
	余剰金 (G=E-F)	
	うち翌年度繰入金 (H) (千円未満切り捨て)	
	今年度最終残金 (G-H)	

5 管理の目標の達成状況に関する事項

項目	実績	判定
関係法令等の習得及び個人情報保護に関する研修の実施状況		
個人情報の保護に関する適正な取扱い及び個人情報の管理		
公金ごとの決済用預金口座の開設状況		
公金の振込状況 (毎月15日及び月の末日)		
管理経費の専用金融機関口座の開設状況及び経理簿の作成状況		
現年度家賃の収納率		
現年度の駐車場使用料の収納率		
ISO14001の取得等の導入状況		
ICT (情報通信技術) の活用状況		
公募回数		
空家期間		
公募計画の周知状況		
収入申告書回収率の状況		
資格者の配置		
入居者満足度調査の結果 ※実施年度のみ		
高齢者世帯への支援状況		
子育て世帯への支援状況		
自治会等への支援状況		

6 公募日程

公募手続	公募日程					
	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回
募集案内書の配布						
申込受付期間						
公開抽選会						
抽選結果の公表						
入居開始予定						

【記 載 例】

(別記8)

事 業 報 告 書

北海道知事

様

年 日

押印は不要です。
電子メールでの提出が可能です。

住所

氏名

このことについて、道営住宅(●●●)の管理に関する協定書第19条第3項により、次のとおり

年度事業報告書を提出します。

記

1 公の施設の名称

2 管理に係る業務の実施状況及び当該公の施設の利用状況に関する事項
(別紙による)

3 使用料の収入の実績に関する事項

①家賃

出納整理期間(5月末)の終了後、30日以内に家賃及び駐車場使用料の欄に実績を記載の上、再度提出願います。

網掛け部分に計算式がありますが、必要に応じて変更しても構いません。

区分	調定額 (a)	収納額 (b)	収納率 (b/a)
現年度	50,000,000	49,900,000	99.80
過年度	10,000,000	9,800,000	98.00

②駐車場

(単位：円、%)

区分	調定額 (a)	収納額 (b)	収納率 (b/a)
現年度	20,000,000	19,800,000	99.00
過年度	5,000,000	4,700,000	94.00

※収納率は、小数点以下第3位を切り捨て、小数点第2位までとする。

4 管理に係る経費の収支状況に関する事項

(1) 収入に関する事項

(単位：円)

区 分	金 額	備 考
負担金総額 (A)	50,750,000	
当初負担金	50,200,000	
現年度分	50,000,000	
繰入金 (a)	200,000	
第1回変更額	200,000	
第2回変更額	50,000	
第3回変更額	300,000	
第4回変更額		

前年度の余剰金を繰り入れている場合は金額を記載願います。

協定変更した場合はその変更額を記載願います。

③各費目の合計と翌年度繰入金

(単位：円)

収入 (E)	負担金総額 (A) - 繰入金 (α)	50,550,000	200千円以上の余剰金がある場合には、その金額を翌年度へ繰り入れてください。
支出 (F)	修繕等 (B) + 人件費 (C) + 管理事務費 (D)	49,933,000	
	余剰金 (G=E-F)	617,000	
	うち翌年度繰入金 (H) (千円未満切り捨て)	617,000	
	今年度最終残金 (G-H)	0	

5 管理の目標の達成状況に関する事項

項目	実績	判定
関係法令等の習得及び個人情報保護に関する研修の実施状況		
個人情報の保護に関する適正な取扱い及び個人情報の管理		
公金ごとの決済用預金口座の開設状況		
公金の振込状況 (毎月15日及び月の末日)	項目に対する業務の達成状況を記載願います。	
管理経費の専用金融機関口座の開設状況及び経理簿の作成状況		
現年度家賃の収納率		
現年度の駐車場使用料の収納率		
ISO14001の取得等の導入状況		
ICT (情報通信技術) の活用状況		達成している場合は「適」、未達成の場合は「否」と記載願います。
公募回数		
空家期間		
公募計画の周知状況		
収入申告書回収率の状況		
資格者の配置		
入居者満足度調査の結果 ※実施年度のみ		
高齢者世帯への支援状況		
子育て世帯への支援状況		
自治会等への支援状況		

6 公募日程

公募手続	公募日程					
	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回
募集案内書の配布						
申込受付期間						
公開抽選会						
抽選結果の公表						
入居開始予定						

別記 8 - 1 (別 紙)

報 告 事 項		年間件数等	備 考
入退去	公募及び選考 (特定入居を 含む)	公募回数	
		募集戸数	
		入居申込書の受理	
	入居	入居決定通知書の交付	
		入居請書の受理	
		入居請書提出期限延長申請書の受理	
		連帯保証人免除申請書の受理	
	保管義務	不使用届出書の受理	
		住宅使用状況の確認 (安否確認、無断退去)	
		アンテナ設置申請書 (衛星放送、アマ無線)	
		道営住宅一部併用承認申請書の受理	
		道営住宅模様替・増築承認申請書の受理	
	異動	同居承認申請書の受理	
		入居承継申請書の受理	
退去	明渡届出書の受理		
	敷金還付調書の作成		
家賃及び駐車 場使用料	収入申告 (随時申告 を含む)	収入申告書配付	
		収入申告書回収	
		収入認定通知書交付	
		収入超過者認定通知書交付	
		高額所得者認定通知書交付	
		認定通知に対する意見申出書の受理	
		収入認定の更正通知書交付	
		未申告者に対する催告 (文書・電話・訪問等) 件数	
		家賃決定通知書交付	
	収納状況	家賃の納入期限内納付額 (円)	
		駐車場使用料の納入期限内納付額 (円)	
	その他 (家賃 及び駐車場使 用料の現年度 分及び過年度 分に係るもの)	納入通知書の交付	
		収入未済額 (滞納者数) の確定	
		収納家賃及び駐車場使用料の一時保管 (窓口収納)	
		口座振替不能通知書兼納付書の送付	
	滞納整理	過誤納金の発生 (円)	
		訪問又は呼び出しによる督促 (催告を含む)	
		電話による督促 (催告を含む)	
		督促 (催告) 状の送達	
	減免	滞納家賃納入計画 (誓約) 書の受理	
減免・徴収猶予申請書の受理			
駐車場	駐車場使用申込書の受理		
	自動車保管場所使用承諾願の受理		
	不適正使用に対する是正指導等 (違法駐車等)		
その他	入居者及び住民からの苦情・相談		
	修繕等に関する苦情・相談		