

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第4条第2号関係	管理の目標関連	★有り（公園業務に対する地域住民との協働推進）
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表2】の②のb) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	なし	
加点点項	【表3】の2の⑤ 地域住民等との協働やボランティア育成による公園づくりが期待できること。（5点）		

提 案 項 目	<p>● 地域住民等との協働に関する提案</p> <p>『アダプトシステムやボランティアなど地域住民等との協働の計画及び計画実施による具体的な効果について記載してください。特に住民参加による魅力的な公園づくりのための様々な活動の担い手として期待される地域のボランティア組織や活動等との連携について、詳細に記述してください。』</p> <p>なお、「管理の目標」に掲げる指標値を達成するための適切かつ効果的な内容であることに留意してください。</p>																											
<p>■ 北海道評価項目・・・提案内容毎に a・b・c・d のどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>a 地域住民による花づくりや植樹など、公園への愛着を育む協働事業が提案されている。</p> <p>b 利用者が楽しみながら環境に対する認識を深めることができるよう、住民参加型の公園づくりを推進する協働事業が提案されている。</p> <p>c 公園を舞台にしたボランティア育成が具体的に提案されている。</p> <p>d 地域住民や有識者等で構成する利用者協議会や地域活動等との連携が図られ公園の効果的な管理運営に利用者の意見を十分反映できる体制づくりが提案されている。</p>																												
<p>【作成例】</p> <p>1 地域住民等との協働について</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">協働の計画（事業名や行事の名称）</th> <th style="width: 35%;">実 施 内 容</th> <th style="width: 35%;">具 体 的 な 効 果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">○○○○○づくり</td> <td style="padding: 2px;">○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○</td> <td style="padding: 2px;">○○○○○○○○○○○○○○○○の ○○○○○○が図られる。</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">○○○○○会</td> <td style="padding: 2px;">○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○</td> <td style="padding: 2px;">○○○○○○○○○○○○○○○○の ○○○○○○が図られる。</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 地域のボランティア組織や活動等の活用・連携について</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">効果的な連携内容・仕組みについて記載してください。</div> <p>3 管理の目標を達成するための計画</p> <p>◆達成目標及び業績指標＝公園業務に対する地域住民との協働を推進する。 〔イベント開催なども含め、広く公園事業に対するボランティア参加者延べ数を○○○人以上確保する。〕</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">R 4 年度</th> <th style="width: 15%;">R 5 年度</th> <th style="width: 15%;">R 6 年度</th> <th style="width: 15%;">R 7 年度</th> <th style="width: 15%;">R 8 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">指 標 値</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">要求水準書に記載</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計 画</td> <td style="text-align: center;">○○人</td> <td style="text-align: center;">○○人</td> <td style="text-align: center;">○○人</td> <td style="text-align: center;">○○人</td> <td style="text-align: center;">○○人</td> </tr> </tbody> </table>		協働の計画（事業名や行事の名称）	実 施 内 容	具 体 的 な 効 果	○○○○○づくり	○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○の ○○○○○○が図られる。	○○○○○会	○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○の ○○○○○○が図られる。		R 4 年度	R 5 年度	R 6 年度	R 7 年度	R 8 年度	指 標 値	要求水準書に記載					計 画	○○人	○○人	○○人	○○人	○○人
協働の計画（事業名や行事の名称）	実 施 内 容	具 体 的 な 効 果																										
○○○○○づくり	○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○の ○○○○○○が図られる。																										
○○○○○会	○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○の ○○○○○○が図られる。																										
	R 4 年度	R 5 年度	R 6 年度	R 7 年度	R 8 年度																							
指 標 値	要求水準書に記載																											
計 画	○○人	○○人	○○人	○○人	○○人																							

※ 複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。（様式番号は必ず記載してください。）

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第4条第3号関係	管理の目標関連	なし
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表2】の②のb) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	なし	
加点項目	【表3】の3の② 業務処理を安定して行うために必要な知識、経験、ノウハウ等を有しており、業務運営に活かすことができること。(5点)		

提案項目	<p>● 過去2ヶ年の業務履歴及び安定した業務処理を行う上での提案</p> <p>『公園の管理業務に限らず広く施設管理業務一般に関する過去2ヶ年以内の業務等実績を記載してください。その他、業務処理を安定して行うために特に提案すべき事項があれば提案してください。』</p>																
	<p>■北海道評価項目・・・提案内容毎にa・b・c・d・eのどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>a 団体の財務諸表等により業務を安定して行うための十分な資金力が確認できる。</p> <p>b 直接、間接とを問わず、レクリエーション施設（風俗営業法に規定するものは除く。）の管理運営実績（複数年）があり、業務の経験を生かすことが期待できる。</p> <p>c 利用者が常に快適に利用できるよう、植物の適切な育成管理業務或いは植生施工の実績があり、業務の経験を生かすことが期待できる。</p> <p>d 直接、間接とを問わず、施設・設備等保守業務の実績（複数年）があり、業務の経験を生かすことが期待できる（施設・設備等の保守点検、警備、清掃など）。</p> <p>e その他、業務処理を安定して行うための優れた知識・経験・ノウハウを有している。</p>																
	<p>【作成にあたって】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募日現在、完了しているものに限りします。 ・過去2ヶ年の業務履歴とは令和元年4月1日以降の実績です。 ・官公庁から施設の管理運営を受託する公的団体（財団、公社等）の業務実績は、表1に記載してください。 <p>例) 事業名：道立〇〇公園管理委託業務 期 間：令和元年4月1日から令和2年3月31日 金 額：〇〇円 発注者：〇〇振興局〇〇建設管理部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自ら事業を営む場合（レジャーランドなど経営）は表2に記載してください。 <p>【作成例】</p> <p>表1) 【請負又は委託業務の実績】</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>請負又は委託業務名</th> <th>工期（履行期間）</th> <th>金 額</th> <th>発注者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>表2) 【応募者自ら事業を営んでいる場合】</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>期 間</th> <th>具体的な事業内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	NO.	請負又は委託業務名	工期（履行期間）	金 額	発注者						事業名	期 間	具体的な事業内容			
NO.	請負又は委託業務名	工期（履行期間）	金 額	発注者													
事業名	期 間	具体的な事業内容															

※ 内容を具備していれば別紙に記載しても構いません。

※ 複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。（様式番号は必ず記載してください。）

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第4条第2号関係	管理の目標関連	なし
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表2】の②のb) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	【表2】の②のg) 樹木等管理計画に関する年間計画を作成していること。 【表2】の④のd) 維持管理コスト縮減の方策が示されていること。	
加点項目	【表3】の4の② 維持管理コスト縮減の方策が適切であること。(10点)		

提 案 項 目	<p>● コスト縮減に関する提案</p> <p>『維持管理コスト縮減のための具体的な方策（節電、効率的な芝管理など）について記載してください。特に芝、樹木などの樹木等管理業務については年間計画を添付してください。』</p>															
<p>■ 北海道評価項目・・・提案内容毎に a・b・c・d のどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>a 光熱水費等の節約及び効率的な執行に関する提案がなされている。</p> <p>b 植物管理経費の効率的な執行に関する提案がなされている。</p> <p>c ボランティア活動等によって管理経費節減に繋がる提案がなされている。</p> <p>d その他コスト縮減に繋がる有効な提案がなされている。</p>																
<p>【作成例】</p> <p>1 光熱水費用について ▲▲▲▲▲▲□□□□△△△△△△</p> <p>2 人件費・労務費について ▲▲▲▲▲▲□□□□△△△△△△</p> <p>3 ○○○○○○費について ▲▲▲▲▲▲□□□□△△△△△△</p> <p>4 樹木等管理経費について ▲▲▲▲▲▲□□□□△△△△△△</p> <p>別添資料 樹木等管理業務年間計画</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 30%;">施 肥</th> <th style="width: 30%;">芝 刈</th> <th style="width: 20%;">除 草</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">芝 生</td> <td style="padding: 5px;">多目的広場</td> <td style="padding: 5px;">○月から○月にかけて全体○○㎡のうち、利用頻度の多い○○㎡について全体の○%を施肥</td> <td style="padding: 5px;">・○月、○月、○月の低学年の課外事業(遠足等)の集中時期に各20刈り、最も、生育の悪い○月、○月については、利用頻度の高い○○エリア○○㎡について○回刈り… …、</td> <td style="padding: 5px;">○月、○月、○月に地元NPO△△△の協力により、ボランティアを組織し、除草を実施する。(管理費コスト縮減)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">パークゴルフ場</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				施 肥	芝 刈	除 草	芝 生	多目的広場	○月から○月にかけて全体○○㎡のうち、利用頻度の多い○○㎡について全体の○%を施肥	・○月、○月、○月の低学年の課外事業(遠足等)の集中時期に各20刈り、最も、生育の悪い○月、○月については、利用頻度の高い○○エリア○○㎡について○回刈り… …、	○月、○月、○月に地元NPO△△△の協力により、ボランティアを組織し、除草を実施する。(管理費コスト縮減)		パークゴルフ場			
		施 肥	芝 刈	除 草												
芝 生	多目的広場	○月から○月にかけて全体○○㎡のうち、利用頻度の多い○○㎡について全体の○%を施肥	・○月、○月、○月の低学年の課外事業(遠足等)の集中時期に各20刈り、最も、生育の悪い○月、○月については、利用頻度の高い○○エリア○○㎡について○回刈り… …、	○月、○月、○月に地元NPO△△△の協力により、ボランティアを組織し、除草を実施する。(管理費コスト縮減)												
	パークゴルフ場															
<p>※ 必要に応じて図解や工程表、参考資料を添付するなど工夫してください。</p>																

※ 複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。(様式番号は必ず記載してください。)

収 支 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第4条第4号関係	管理の目標関連	なし
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表2】の②のb) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	【表2】の④のa) 業務計画書の内容と整合が図られていること。	
		【表2】の④のb) 各種発生費用が市場価格と極端に乖離していないこと。	
		【表2】の④のc) 年度ごとの極端なキャッシュフロー変動や資金不足がないこと。	
加点点目	【表3】の4の① 道が支払う管理費用の総額が安価であること。(20点)		

提案項目	<p>● 収支計画・負担金に関する提案</p> <p>自主事業も含め、公園を管理していくための、指定5年間における収支計画を作成してください。なお、道が示す負担金限度額を超える場合は失格となりますので留意してください。</p>
------	---

【作成にあたって】

- ・要求水準書に示す「業務の範囲」に基づき、指定期間内の収支計画について、具体的に記載してください。
 - 指定期間の各事業年度ごとに、収入及び支出の区分ごとの金額を記載してください。
 - 必要に応じて積算資料を添付してください。
 - 道が支払う管理費用の総額を明記してください。
 - 収支計画書には、四半期ごとの負担金所要額を負担金の内訳欄に付記してください。
 - 電気料金については、現状の電力供給者の単価で積算してください。

第1四半期：4月1日から6月30日まで	第3四半期：10月1日から12月31日まで
第2四半期：7月1日から9月30日まで	第4四半期：1月1日から3月31日まで

※ 各期間ごとに道が支払う負担金の支払期限は、始期月の末日（「第1四半期」の場合は4月30日）を予定しています。

【作成例】

<令和4年度>収入

(単位：千円)

区 分	金額	内 訳			
		第1四半期〇〇千円	第2四半期〇〇千円	第3四半期〇〇千円	第4四半期〇〇千円
負担金(北海道)					
利用料金収入					
食堂運営収入					
物品販売収入	※1				
講習会等事業収入	※2				
預金利息					
借入金等					
収入計					

※1 当該施設利用時に必ず必要となるような物品の販売(キャンプ場：木炭、プール：水泳帽など)。直接公園に関係ない物販(おみやげ等)は除く。

※2 当該施設の利用目的に該当し、利用促進を図る内容で収支が均衡し、又は支出が少額なもの。

※1、2共通 自主企画事業に該当するものは計上できない。

↓次ページへ

支出

(単位：千円)

区 分	金額	内 訳
人 件 費		事務系〇〇人 労務系〇〇人
物 品 費 等		
光熱水費等		
燃料費		
光熱水費		
借料損料		
修繕費		
外部委託費		
塵芥業務費		
警備業務費		
保守点検業務費		電気保安 〇〇、ボイラー 〇〇
除雪業務費		
その他		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
材料費		
樹木等管理		芝管理〇〇 樹木管理〇〇 草花管理〇〇
清掃管理		
その他 ()		
業務管理費		
一般管理費		
消費税		
合 計		

※ 必要に応じて、積算基礎資料等を添付してください。

道が支払うべき負担金 総額（5年合計）	〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円
------------------------	-----------------

※ 必要に応じて、積算基礎資料等を添付してください。

※ 複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。（様式番号は必ず記載してください。）