

申請様式集

- 様式 1 指定管理者指定申請書
- 様式 2 団体概要書
- 様式 3 コンソーシアム構成表
- 様式 4 委任状
- 様式 5 誓約書
- 様式 6 業務計画書
- 様式 7 収支計画書
- 様式 8 北海道立都市公園指定管理者現地説明会参加申込書
- 様式 9 北海道立都市公園指定管理者公募要項に関する質問書
- 様式 10 指定管理者指定申請書記載事実変更届
- 様式 11 指定管理者指定申請辞退届
- 様式 12 社会保険等適用除外申出書

令和 3 年 1 0 月

北海道建設部まちづくり局都市環境課

指定管理者指定申請書

年 月 日

北海道知事 様

主たる事務所の所在地
申請者 名 称
代表者職氏名
電 話 番 号

北海道公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 3 条の規定により、次の北海道立都市公園の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 北海道立都市公園の名称
- 2 北海道立都市公園の所在地

添付書類

次の書類について、原本 1 部、副本 2 部を添付します。なお、業務計画書（様式 6）及び収支計画書（様式 7）については、申請者名（団体名）を伏せたものを別途 4 部添付します。電子メールで提出する場合は、副本の添付は不要です。

1 申請資格を有していることを証する書類

- (1) 団体概要書（様式 2）
- (2) コンソーシアム構成表（様式 3）
- (3) 委任状（様式 4）
- (4) 定款
- (5) コンソーシアム協定書
- (6) 規約その他団体の目的、組織及び運営の方法を明らかにする書類
- (7) 代表者の身分証明書及び住民票の写し
- (8) 法人の登記事項証明書
- (9) 団体の名称及び本店または主たる事業所の所在地を証明する書類
- (10) 役員名簿
- (11) 印鑑証明書
- (12) 施設の管理運営を行う上で必要な資格への対応を記載した書面

2 誓約書（様式 5）

3 団体の財務の状況等に関する次の書類

- (1) 事業報告書、収支計算書、貸借対照表、財産目録その他財務の状況を明らかにする書類
- (2) 道税に滞納がないことの証明書
- (3) 消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書（国税通則法施行規則別紙第 8 号書式その 3）
- (4) 健康保険・厚生年金保険の届出義務を履行している事実を証する書面（写し可）
- (5) 雇用保険の届出義務を履行している事実を証する書面（写し可）
- (6) 社会保険等適用除外申出書（様式 12）

4 業務計画書（様式 6）

5 収支計画書（様式 7）

（日本工業規格 A 4）

団 体 概 要 書

項 目	内 容
団体の名称	
代表者職・氏名	
主たる事務所の所在地	
道内の事務所・事業所の所在地	
設立年月日	
資本金	平成 年 月 日現在 千円
従業者数	平成 年 月 日現在 人
主たる業務内容	
類似施設の管理等に関する過去の業務実績	
特記事項 * 協力企業等がある場合は、その名称・団体の概要及び役割等について記載すること * コンソーシアムの構成員にあつては、その役割等について記載すること	
連絡先等	連絡責任者 職・氏名 住所 電話 F A X e-mail

注 1 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

注 2 設立趣旨、事業内容のパンフレット等団体の概要がわかる資料があれば添付すること。

注 3 コンソーシアムの場合は、各構成員ごとに作成し、コンソーシアム構成表に添付すること。

注 4 協力企業等とは、指定管理業務の一部について委託し、又は提携する等の協力関係にある特定の団体又は個人をいう。

コンソーシアム構成表

項 目		内 容			
コンソーシアムの名称					
代表団体の名称					
代表者の職・氏名					
事務所の所在地 電話番号					
コンソーシアム設立年月日					
構成員の概要					
No.	団体名 代表者職・氏名	事務所の所在地 電話番号	資本金等(千円)	従業員数(人)	業種・営業種目等
1					
2					
3					
4					
5					
【事業スキーム】					
連絡先等		連絡責任者 職・氏名			
		住所			
		電話		F A X	
		e-mail			

注1 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

注2 【事業スキーム】欄の記載については、本施設の管理を行うに当たっての構成員間の役割分担及び協力企業等との関係等について図示してください。なお、協力企業等とは、指定管理業務の一部について委託し、又は提携する等の協力関係にある特定の団体又は個人をいいます。

委任状

年 月 日

申請を行う北海道立都市公園の名称	
コンソーシアムの名称	
構成員	所在地 名称 代表者職氏名 印
構成員	所在地 名称 代表者職氏名 印
構成員	所在地 名称 代表者職氏名 印
構成員	所在地 名称 代表者職氏名 印
構成員	所在地 名称 代表者職氏名 印

注1 コンソーシアムを構成して申請する場合に提出すること。

注2 構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

私達は、下記の団体をグループの代表団体とし、北海道立都市公園に係る指定管理者の指定の申請に関する一切の権限を委任します。

受任者	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 印
-----	------------------------------

※提出は、押印後、PDF 等での提出を可とする。

誓 約 書

年 月 日

北海道知事 様

申請者	主たる事務所の所在地 名 称
	代表者職氏名 電 話 番 号
構成員	主たる事務所の所在地 名 称
	代表者職氏名 電 話 番 号
構成員	主たる事務所の所在地 名 称
	代表者職氏名 電 話 番 号
構成員	主たる事務所の所在地 名 称
	代表者職氏名 電 話 番 号

北海道立都市公園に係る指定管理者の指定の申請を行うに当たり、下記の事項については真実に相違ありません。

記

- 1 申請者及び構成員のいずれも、北海道立都市公園指定管理者公募要項第2に定める申請資格を有しています。
- 2 申請者及び構成員のいずれも、欠格事項に該当しません。
- 3 北海道立都市公園に係る指定管理者の指定申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ありません。
- 4 申請者及び構成員のいずれも、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又はその利益となる活動を行うものではありません。
- 5 申請者及び構成員のいずれも、道税に係る滞納並びに消費税及び地方消費税に係る未納がありません。
- 6 申請者及び構成員の役員（法人でない団体にあつては、当該団体の代表者）には、禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えていない者はありません。

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第 4 条第 1 号	管理の目標関連	なし
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表 2】の②の b) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	【表 2】の①の a) 利用の承認及び利用料金の額その他の条件が、住民の利用を不当に拒否し、又は制限するものでないこと。	
加点項目	【表 3】の 1 の① 公園施設の利用にあたり、利用者の平等を確保できること。(5点)		

提 案 項 目	<p>● 利用者の平等利用確保に関する提案</p> <p>『公園利用者の平等利用に関する方針、これを達成するための具体的な手続き等について提案してください。』</p>
	<p>■北海道評価項目・・・ 提案内容毎に a・b・c のどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>〔有料施設のある公園〕</p> <p>a 特定の個人、団体を優先するものとなっていないなど平等を確保するための具体的手法が盛り込まれている。</p> <p>b 施設の利用時間が、利用者のニーズを踏まえて柔軟に設定されている。</p> <p>c 公平性、合理性が図られ、利用しやすい料金設定となっている。</p> <p>〔有料施設のない公園〕(道南四季の杜公園・噴火湾パノラマパークに限る。)</p> <p>a 特定の個人、団体を優先するものとなっていないなど平等を確保するための具体的手法が盛り込まれている。</p> <p>b 施設の利用時間が、利用者のニーズを踏まえて柔軟に設定されている。</p>

※複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。(様式番号は必ず記載すること。)

業務計画書

申請者名

関係条項	指定手続条例第4条第2号関係	管理の目標関連	★有り（利用者数の増員等）
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表2】の②のb) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	【表2】の②のc) 利用者数等の見込みが、管理の目標に掲げる水準を充たしていること。	
加点項目	【表3】の2の① 利用促進の方策が明確で実効性があること。（5点）		

提案項目	<p>● 利用促進の方策に関する提案</p> <p>『有料施設のみにとどまらず、広く公園の利用促進に係る方策と今後の利用計画及び利用者数見込み（施設別）について具体的に提案してください。また、「管理の目標」に掲げる指標値を達成するための適切かつ効果的な内容であることを留意してください。』</p>
	<p>■北海道評価項目・・・提案内容毎にa・b・c・dのどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>[有料施設のある公園]</p> <p>a 冬期間の利活用を含め、一年を通じた利用促進に繋がる有効な方策が提案されている。</p> <p>b 利用促進の方策が地域のニーズを踏まえ、かつ、利用状況の的確な分析に基づいたものとなっている。</p> <p>c 利用促進の方策に、楽しさ、面白さがあり実効性が期待できる。</p> <p>d 増収に繋がる提案がなされ、増収見込み額の算定が的確である。</p> <p>e 道の事務・事業に関する実行計画に掲げる「目標達成に向けた具体的な取組」以外の温室効果ガスの排出抑制に向けた自主的な取組が提案されている。</p> <p>f 利用者の利便性向上のため、施設利用に係る申請などの手続きについてオンライン化やキャッシュレス決済の導入などが予定（実施）されている。</p> <p>[有料施設のない公園]（道南四季の杜公園・噴火湾パノラマパークに限る。）</p> <p>a 冬期間の利活用を含め、一年を通じた利用促進に繋がる有効な方策が提案されている。</p> <p>b 利用促進の方策が地域のニーズを踏まえ、かつ、利用状況の的確な分析に基づいたものとなっている。</p> <p>c 利用促進の方策に、楽しさ、面白さがあり実効性が期待できる。</p> <p>d 道の事務・事業に関する実行計画に掲げる「目標達成に向けた具体的な取組」以外の温室効果ガスの排出抑制に向けた自主的な取組が提案されている。</p> <p>e 利用者の利便性向上のため、施設利用に係る申請などの手続きについてオンライン化やキャッシュレス決済の導入などが予定（実施）されている。</p>

※複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。（様式番号は必ず記載すること。）

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第 4 条第 2 号関係	管理の目標関連	★有り（利用者満足度の向上）
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表 2】の②の b 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	なし	
加点項目	【表 3】の 2 の② 公園利用者の利便が図られ質の高いサービスの提供が期待できること。（5 点）		

提 案 項 目	<p>1 利用者サービス向上に関する提案</p> <p>『利用者の利便が図られサービス面の向上を実現するための方策を具体的に提案してください。また、「管理の目標」に掲げる指標値を達成するための適切かつ効果的な内容であることに留意してください。』</p>
	<p>■北海道評価項目・・・ 提案内容毎に a・b・c・d・e のどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>a 利用者の利便が図られる質の高いサービス提供の提案がされている。</p> <p>b 提案されたサービス提供が利用者ニーズを的確に把握したものとなっている。</p> <p>c インターネットを活用するなど充実した情報提供（施設内容、行事内容等）が期待できる。</p> <p>d 幼児、身障者、老人等への配慮に関する提案がなされている。</p> <p>e 園内看板の外国語表示、園内放送など、外国人への配慮に関する提案がなされている。</p>

※複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。（様式番号は必ず記載すること。）

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第 4 条第 2 号関係	管理の目標関連	★有り（安全性の確保）
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表 2】の②の b) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	【表 2】の②の a) 関係法令及び条例等の趣旨及び規定に違反していないこと。 【表 2】の②の d) 駐車場を含む施設全体に関する事故防止策を定めていること。 【表 2】の②の e) 利用者の安全確保のための定期的な巡回指導及び点検等が行われること。	
加点項目	【表 3】の 2 の③ 管理運営の基本方針や運営面の方策が公の施設の目的、関係法令と整合が図られたものであること。（5 点）		

提 案 項 目	<p>1 管理運営の方針及び運営方法に関する提案</p> <p>『今後の管理運営の方針及び運営面の具体的な方策について提案してください。なお、「管理の目標」に掲げる指標値を達成するための適切かつ効果的な内容であることに留意してください。』</p> <p>2 施設賠償保険の確認</p> <p>事故対策として、指定管理業務の実施期間中に施設等の瑕疵により第三者に損害を与えた場合に備え施設賠償責任保険に加入していただきますが、補償内容について記載願います。なお、本項目は加算の対象にはなりません。記載のない場合及び要求水準に示す補償最低額を下回る場合は選定対象外とします。</p> <p>（最低額：①対人事故 1 名 3 千万円、1 事故 1 億円 ②対物事故 1 事故 5 0 0 万円）</p>
	<p>■ 北海道評価項目・・・提案内容毎に a・b のどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>a 管理運営の基本方針が都市公園の目的に合致しており（都市公園法第 1 条関係）、行為の禁止に対する具体的な方策が盛り込まれている（北海道立都市公園条例第 5 条関係）。</p> <p>b 個人情報（公の施設の管理に係るものに限る。）の適正な管理のための措置が講じられており（北海道個人情報保護条例）、防火管理者を定めるほか関係法令上、適切な措置が盛り込まれている（消防法など）。</p>

※複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。（様式番号は必ず記載すること。）

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第 4 条第 2 号関係	管理の目標関連	★有り（安全性の確保）
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表 2】の②の b) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	【表 2】の②の f) 安全対策や危機管理に対する体制や具体的方策が検討されていること。	
加点項目	【表 3】の 2 の④ 安全対策や危機管理に対する体制や具体的方策が明確かつ実効性のあるものであること。（5 点）		

提 案 項 目	<p>1 安全対策や危機管理に関する提案</p> <p>『安全対策や危機管理に対する体制や具体的方策について、提案してください。なお、「管理の目標」に掲げる指標値を達成するための適切かつ効果的な内容であることに留意してください。』</p> <p>■ 北海道評価項目・・・提案内容毎に a・b・c・d のどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>a 保守・点検及び警備の実施等に関する計画が適切であり、事故、災害、犯罪等を未然に防止する方法が検討されている。</p> <p>b 夜間や休日など 24 時間の対応が可能な体制が確保されている。</p> <p>c 道や関係機関への連絡が迅速に行われるよう伝達方法が確保されている。</p> <p>d 緊急事態が発生した場合の措置方法について検討されている。</p>
------------------	--

※複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。（様式番号は必ず記載すること。）

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第 4 条第 2 号関係	管理の目標関連	★有り（公園業務に対する地域住民との協働推進）
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表 2】の②の b) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	なし	
加点点目	【表 3】の 2 の⑤ 地域住民等との協働やボランティア育成による公園づくりが期待できること。（5 点）		

提 案 項 目	<p>● 地域住民等との協働に関する提案</p> <p>『 アダプトシステムやボランティアなど地域住民等との協働の計画及び計画実施による具体的な効果について記載してください。特に住民参加による魅力的な公園づくりのための様々な活動の担い手として期待される地域のボランティア組織や活動等との連携について、詳細に記述してください。』なお、「管理の目標」に掲げる指標値を達成するための適切かつ効果的な内容であることに留意してください。</p>
	<p>■ 北海道評価項目・・・提案内容毎に a・b・c・d のどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>a 地域住民による花づくりや植樹など、公園への愛着を育む協働事業が提案されている。</p> <p>b 利用者が楽しみながら環境に対する認識を深めることができるよう、住民参加型の公園づくりを推進する協働事業が提案されている。</p> <p>c 公園を舞台にしたボランティア育成が具体的に提案されている。</p> <p>d 地域住民や有識者等で構成する利用者協議会や地域活動等との連携が図られ公園の効果的な管理運営に利用者の意見を十分反映できる体制づくりが提案されている。</p>

※複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。（様式番号は必ず記載すること。）

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第 4 条第 3 号関係	管理の目標関連	★有り (①安全性の確保②職員資質の向上)
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表 2】の②の b) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	【表 2】の③の a) 責任と役割の分担、消防、警察、病院など関係機関との緊急時の連絡体制を整備していること。	
加点点目	【表 3】の 3 の① 業務遂行に必要な人員の配置及び技術・能力の育成等に関する計画等が適切であり、業務を安定して行う実施体制が確立されていること。(5 点)		

提案項目	<p>● スタッフの配置及び資質向上に関する提案</p> <p>『利用者の安全確保、サービス向上を実現するためのスタッフ配置体制及び職員の資質向上のための方策について記載してください。』なお、「管理の目標」に掲げる指標値を達成するための適切かつ効果的な内容であることに留意してください。</p>
------	--

- 北海道評価項目・・・提案内容毎に a・b・c のどこに該当するか記載して下さい。
- a 利用者の安全管理、充実したサービスを効果的に実施する上で信頼に足るスタッフ体制である。
 - b 定期的な研修等職員の資質向上のための教育が計画されている。
 - c 業務に関連する専門的な知識、経験や資格保有者を配置できる。

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第 4 条第 3 号関係	管理の目標関連	なし
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表 2】の②の b) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	なし	
加点点目	【表 3】の 3 の② 業務処理を安定して行うために必要な知識、経験、ノウハウ等を有しており、業務運営に活かすことができること。(5 点)		

提 案 項 目	<p>● 過去 2 ヶ年の業務履歴及び安定した業務処理を行う上での提案</p> <p>『公園の管理業務に限らず広く施設管理業務一般に関する過去 2 ヶ年以内の業務等実績を記載してください。その他、業務処理を安定して行うために特に提案すべき事項があれば提案してください。』</p>
	<p>■北海道評価項目・・・提案内容毎に a・b・c・d・e のどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>a 団体の財務諸表等により業務を安定して行うための十分な資金力が確認できる。</p> <p>b 直接、間接とを問わず、レクリエーション施設（風俗営業法に規定するものは除く。）の管理運営実績（複数年）があり、業務の経験を生かすことが期待できる。</p> <p>c 利用者が常に快適に利用できるよう、植物の適切な育成管理業務或いは植生施工の実績があり、業務の経験を生かすことが期待できる。</p> <p>d 直接、間接とを問わず、施設・設備等保守業務の実績（複数年）があり、業務の経験を生かすことが期待できる（施設・設備等の保守点検、警備、清掃など）。</p> <p>e その他、業務処理を安定して行うための優れた知識・経験・ノウハウを有している。</p>

※内容が具備していれば別紙に記載しても構いません。

※複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。（様式番号は必ず記載すること。）

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第 4 条第 2 号関係	管理の目標関連	なし
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表 2】の②の b) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	【表 2】の②の g) 樹木等管理計画に関する年間計画を作成していること。 【表 2】の④の d) 維持管理コスト縮減の方策が示されていること。	
加点項目	【表 3】の 4 の② 維持管理コスト縮減の方策が適切であること。(10点)		

提 案 項 目	<p>● コスト縮減に関する提案</p> <p>『維持管理コスト縮減のための具体的な方策（節電、効率的な芝管理など）について記載してください。特に芝、樹木などの樹木等管理業務については年間計画を添付してください。』</p>
	<p>■北海道評価項目・・・提案内容毎に a～d のどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>a 光熱水費等の節約及び効率的な執行に関する提案がなされている。</p> <p>b 植物管理経費の効率的な執行に関する提案がなされている。</p> <p>c ボランティア活動等によって管理経費節減に繋がる提案がなされている。</p> <p>d その他コスト縮減に繋がる有効な提案がなされている。</p>

※複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。（様式番号は必ず記載すること。）

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第 4 条第 5 号関係	管理の目標関連	なし
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表 2】の②の b) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	【表 2】の⑤の a) 運営面において地域（施設や組織、人材等）との連携に関する提案がなされていること。	
加点項目	【表 3】の 5 の① 地域の実情を踏まえた効果的な管理運営が期待できること。（15点）		

提 案 項 目	<p>● 地域事情を踏まえた効果的な管理運営に関する提案</p> <p>『地域（主に道立公園圏域）の事情に配慮した効果的な管理運営の方策について、具体的に提案してください。（地域性、地元施設・人材の活用、広域利用、地域活性化などに配慮した提案が望まれます。）』</p>
	<p>■北海道評価項目・・・提案内容毎に a・b・c・d・e のどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>a 環境育成型の広域レクリエーション施設として、地域の風土や特色を生かし、多様な住民ニーズの充足を図る公園づくりの提案である。</p> <p>b 地元施設、隣接・内在する施設や組織・人材との連携、ネットワーク構築等により効果的な管理運営が期待できる。</p> <p>c 公園の所在都市にとどまらず広域（道立都市公園圏域）の利用を促進する方策が盛り込まれている。</p> <p>d 観光人口の拡大等、地域の活性化に結びつく方策が盛り込まれている。</p> <p>e その他運営面における地域との連携に関する優れた提案がなされている。</p>

※複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。（様式番号は必ず記載すること。）

業 務 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第 4 条第 5 号関係	管理の目標関連	無し
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表 2】の②の b) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	無し。	
加点項目	【表 3】の 5 の② 施設の特色・利用者ニーズを踏まえた自主企画事業の企画・誘致・運営により道民の健康増進、文化の振興及び余暇需要の充足などに資すると期待できること。(15点)		

提 案 項 目	<p>● 自主事業（主催事業）に関する提案</p> <p>『施設の特性や利用者ニーズに沿った自主事業の実施計画及びその効果について、具体的に提案してください。』</p> <p>なお、「管理の目標」に掲げる指標値を達成するための適切かつ効果的な内容であることに留意してください。</p>
	<p>■ 北海道評価項目・・・提案内容毎に a・b・c・d・e・f・g・h のどこに該当するか記載して下さい。</p> <p>a 地域のニーズに沿った利用者にとって魅力あふれる事業提案がされている（利用者の声を聞き、いかに管理運営にフィードバックしていくかが盛り込まれていること。）。</p> <p>b 1年を通じ季節に応じた特色ある事業提案がされている。</p> <p>c 地域で子育てをしている親の支援や子どもたちの健全育成、お年寄りの健康維持などに繋がる事業提案がされている。</p> <p>d 施設や立地の特性を十分に生かした「食」・「遊び」などの事業提案がされている。</p> <p>e 公園が、外国人観光を含め、地域の観光拠点となるような事業提案がされている。</p> <p>f 「花を生かした観光」・「人と自然の共生社会創造」など、道の施策を後押しする事業提案がある。</p> <p>g 地域や関係団体等との連携により事業実施に必要な人材（講師等）の確保が安定的に可能である。</p> <p>h 利用者ニーズを踏まえた各種イベントの誘致に関する方策が盛り込まれている。</p>

※複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。（様式番号は必ず記載すること。）

収 支 計 画 書

申請者名

関係条項	指定手続条例第 4 条第 4 号関係	管理の目標関連	なし
※必須項目を充たさない場合は選定対象外となります。			
必須項目	共通	【表 2】の②の b) 業務の細則ごとに要求水準を充たしていることが確認できること。	
	個別	【表 2】の④の a) 業務計画書の内容と整合が図られていること。 【表 2】の④の b) 各種発生費用が市場価格と極端に乖離していないこと。 【表 2】の④の c) 年度ごとの極端なキャッシュフロー変動や資金不足がないこと。	
加点項目	【表 3】の 4 の① 道が支払う管理費用の総額が安価であること。(20点)		

提案項目	<p>● 収支計画・負担金に関する提案</p> <p>自主事業も含め、公園を管理していくための、指定 4 年間における収支計画を作成してください。 なお、道が示す負担金限度額を超える場合は失格となりますので留意してください。</p>

※ 必要に応じて、積算基礎資料等を添付してください。

※複数ページにわたっても構いません。また、任意様式でも構いません。(様式番号は必ず記載すること。)

北海道立都市公園指定管理者
現地説明会参加申込書

団体名								
参加希望 会 場 (参加を希 される欄の 段に○を記 して下さい)	真駒内公園	野幌総合運動 公園	宗谷ふれあい 公園	ゆめの森公園	道南四季の杜公 園	十勝エコロジ ーパーク	サンピラーパ ーク	オホーツク流水 公園
	10月26日 (火) 午前10時～	10月27日(水) 午前10時～	10月26日(火) 午前10時～	10月29日(金) 午後1時30分～	10月21日(木) 午前10時～	10月28日(木) 午後2時～	10月25日(水) 午後1時30分 ～	10月29日(金) 午後1時30分～
参加者 氏 名	(申込み窓口 部 署 名 役 職 名				氏 名			
	部 署 名 役 職 名				氏 名			
電 話	(申込み窓口) () -							
FAX	() -							
メール アドレス								

※参加者人数は1団体につき2名以内とさせていただきます。

○開催場所、○申込締切、○申込先は、公募要項 別紙3〔現地説明会会場一覧〕を参照して下さい。

北海道立都市公園指定管理者 公募要項に関する質問書

北海道立都市公園指定管理者業務の公募要項について、次のとおり質問書を提出します。

団 体 名	
所 在 地	
部 署	
担当者氏名	
電 話 番 号	
FAX 番 号	
質問タイトル	
公募要項等の 該 当 箇 所	文書・資料名 (○P ○項○の○の○)
内 容	

- 注 1 簡潔かつ具体的に記入してください。
2 質問は、様式1枚につき1件とします。
3 質問についての回答は、ホームページへの掲載とします。

指定管理者指定申請書記載事実変更届

年 月 日

北海道知事 様

主たる事務所の所在地
申請者 名 称
代表者職氏名
電 話 番 号

下記の北海道立都市公園に係る指定管理者指定申請書の記載事実を変更したので、届け出ます。

記

- 1 北海道立都市公園の名称
- 2 申請書類の提出年月日
- 3 変更の内容

- 4 変更の理由

指定管理者指定申請辞退届

年 月 日

北海道知事 様

主たる事務所の所在地
申請者 名 称
代表者職氏名
電 話 番 号

年 月 日付けで北海道立都市公園の指定管理者指定申請書を提出しましたが、都合により辞退しますので届け出ます。

記

- 1 北海道立都市公園の名称
- 2 申請書類の提出年月日
- 3 辞退の理由

社会保険等適用除外申出書

北海道知事 様

次の理由により、社会保険又は雇用保険の届出義務のないことを申し出ます。
また、申出の内容を確認するため、北海道が他の官公署等に照会を行うことについて承諾します。

【社会保険】 健康保険 厚生年金保険

1. 従業員5人未満の個人事業所であるため。
2. 従業員5人以上であっても、強制適用事業所となる業種でない個人事業所のため。
3. その他

- 注1 届出義務のない保険の種類をチェックし、該当する番号を○で囲むこと。
2 その他を選択した場合は、関係機関に問い合わせを行った上でその理由を記載すること。
(例) ○○年金事務所に確認し、△△により適用除外となる。

【雇用保険】

1. 役員だけの法人であるため。
2. その他

- 注1 該当する番号を○で囲むこと。
2 その他を選択した場合は、関係機関に問い合わせを行った上でその理由を記載すること。
(例) ○○ハローワークに確認し、△△により適用除外となる。

年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者

印