

公募要項における質問事項への回答について

皆さまからいただいたご質問について下記のとおり公園ごとに回答させていただきます。

1 野幌総合運動公園に関するもの

番号	質問の内容	回答
1	食堂は必ず設置しなければなりませんか？	要求水準書（P.4の9）より道が設置した施設（食堂）に係る管理運営は指定管理業務の範囲として実施するものですので、食堂の運営は行ってください。
2	北海道立都市公園の概要（北海道立野幌総合運動公園）の5管理運営費の（1）管理運営経費の推移で、令和元年度の収入が約1億3千万円に対して、経費が約1億5千5百万円になっています。何か別で収益を上げているのですか？	各公園の収益内容に関する情報は指定管理者のノウハウに属するものであるため、開示しておりません。
3	北海道立都市公園の概要（北海道立野幌総合運動公園）の5管理運営費の（1）管理運営経費の推移の管理運営経費のその他で、「※その他管理運営に係る経費」の詳細な内訳を説明してください。	人件費、維持管理費（光熱水費、修繕費）、事業費以外の全ての科目であり、下記のとおりとなります。 臨時雇用賃金（非正規雇用人件費）、会議費、通信運搬費、消耗什器備品費、消耗品費、印刷製本費、燃料費、賃借料、保険料、租税公課費、委託費、原材料費、雑役務費、減価償却費、法人税、住民税及び事業所税

2 十勝エコロジーパークに関するもの

番号	質問の内容	回答
1	別紙1「負担金限度額の積算内訳」表中、直接人件費【E】、直接物品費等【F】及び利用料金収入見込額【I】の積算内訳を示して頂きたい。	<p>直接人件費の積算内訳（単年分）は以下のとおりです。</p> <p>○直接人件費（事務系） 総括管理者1名12か月、経理担当員1名12か月、業務担当員1名12か月、業務担当員（補助）1名6か月、施設点検員1名6か月、受付窓口2名のべ4か月 積算単価については別紙1の注意1に示したとおり、市場価格を参考として公の施設ごとに定めています。</p> <p>○直接人件費（労務系）（単位千円） 芝管理員4,736、草花管理員18、樹木管理員1,009、清掃員3,512、警備員4,030</p> <p>直接物品費の積算内訳（単年分）は以下のとおりです。</p> <p>○光熱水費等（単位千円） 燃料費1,615、電気料金5,248、水道料1,255、下水道料金815</p> <p>○使用料及び賃借料 連絡車借上、軽トラック借上、コピー・複写機・ファックス複合機借上、パソコン関連機器借上、貸し布団、両替機、券売機を計上しています。</p> <p>○外部委託費（修繕費含む）（単位千円） ごみ収集240、施設保守点検4,389（消防設備保守点検、電気設備保守点検、自動ドア保守点検、インドアガーデン展示パトロール保守点検、ゲート保守点検、自動制御機器保守点検、汚水ポンプ保守点検、井戸ポンプ保守点検、浄化槽保守点検、ボイラー保守点検、水景施設保守点検、遊具保守点検、放送情報設備保守点検、音声設備保守点検、特殊建築物等定期調査、灯油地下タンク点検 外観・配管・加圧検査）、除雪委託2,403、機械警備652、修繕費1,546（遊戯施設、便益施設等、管理施設、建築、機械設備、備品）</p> <p>○その他（単位千円） 通信運搬費478（電話基本料金、電話通話料金、郵便料金）、手数料199（NHK受信料）、消耗品費520（事務所用消耗品（直接業務用）、利用者用消耗品、公園管理用消耗品）、燃料費424（借上車2台、作業車、スノービル用ガソリン）、印刷製本費220（予約伝票、予約確認書、入場許可証、公園パンフレット、封筒）、原材料等1,149（草地管理、芝生管理、草花管理、樹木管理、清掃管理）</p> <p>利用料金収入見込額については、令和3年度現在北海道立都市公園条例における利用料金の単価に、平成24年度の利用者数実績を乗じて算出しています。</p> <p>条例単価×平成24年度利用者数実績＝30,353千円 道みんの日における料金免除考慮11千円 30,353千円－11千円/1.1（消費税）</p>