

# テレワーク環境整備加速化補助金 交付申請書

令和 年 月 日

北海道知事 様

申請者  
住 所  
事業者名  
代 表 者

印

事業名 テレワーク環境整備加速化補助金

上記の事業に関し補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

## 記

### 1 申請者の概要

業 種		電話番号	
常時雇用する労働者数 (道内事業所)	名 <input type="checkbox"/> 常時雇用する労働者を2名以上、交付申請時点で6ヶ月以上雇用しています。		
メールアドレス		担当者氏名	
端末導入台数	台	テレワークを実施する労働者(予定)	名 <input type="checkbox"/> テレワークを実施する労働者 $\geq$ 端末導入台数

2 補助金交付申請額 金 円

### 3 就業規則等整備状況

就業規則、労働協約	<input type="checkbox"/> テレワークに関する規定がないこと
事業継続計画書(BCP)	<input type="checkbox"/> テレワークの活用を記載予定であること

(参考) テレワークの必要実施日数

交付決定時期	端末を導入する場合(端末1台あたり)	端末を導入しない場合
	計(日)	計(日)
1月1日～15日	6	6
1月16日～31日	5	5
2月1日～15日	4	4
2月16日～28日	3	3
3月1日～15日	2	2
3月16日～31日	1	1

#### 4 事業の内容

事業の内容

5 補助金の交付申請額の算出根拠および補助事業に要する経費の配分

項目名	支払先 (予定)	支払 (予定) 額
就業規則・労働協約の作成・変更費用 (上限 10 万円)		
外部専門家によるコンサルティング費用 (上限 30 万円)		
労務管理担当者に対する研修費用 (上限 10 万円)		
労働者に対する研修費用 (上限 10 万円)		
<b>就業規則等 計 (①)</b>		

経費区分	内 容	規格 (型番) 等	数量	単価 (税抜額)	補助対象経費 (円) (税抜額)
端末導入費	ノートパソコン (上限 15 万円/台)				
	ノートパソコン (上限 15 万円/台)				
	タブレット (上限 10 万円/台)				
情報通信機器等導入費	テレワーク導入に関する機器等				
	VPN				
	無線 LAN ルーター				
	NAS				
	Web カメラ				
	ポケット Wi-Fi (端末代金のみ)				
	OS ソフト				
	オフィスソフト				
	セキュリティソフト				
	業務のテレワーク化に必要なシステム・アプリケーション等				
	Web 会議システム				
	ビジネスチャット				
	勤怠管理ツール				
	テレワーク導入のためのシステム構築作業費				
	サーバ				
<b>端末・情報通信機器等導入費 計 (②)</b>					
合計 (③) (※①+②)					円
<b>補助金申請額</b>					<b>③ × 3 / 4 以内</b>
※上限 60 万円 ※千円未満の端数切り捨て					円

※補助対象経費には、消費税や支払いにかかる振込手数料を含まないこと。  
 ※必要に応じて行を追加し、記載しきれない場合は複数枚の提出も可能とする。

6 経費の配分調書

単位：円

区分	補助事業等に 要する経費	負担区分					備考
		道費補助 (申請)額	自 己 負担額	道費補助 金以外の 補助金等 の額	寄付金	その他	

7 事業予算書

収入の部

区分	金額	備考

支出の部

区分	金額	備考

上記のとおり議決されていることを証明します。

令和 年 月 日

申請者  
住 所  
事業者名  
代 表 者

印