

様式－1

(標準様式第18号様式)

(記号) 第 号
年 月 日

(受注者) 様
(工事監督員)

(支出負担行為担当者)

工事監督員の指定について

工 事 名 _____

上記建設工事に係る工事監督員を次のとおり指定したので通知します。

	所属・職・氏名	職務（権限）の内容
工事監督員		主任監督員
		監督員

注 2名以上の工事監督員を指定し、かつ、その職務（権限）を分担させるときは、工事監督員ごとの職務（権限）の内容を記載すること。

年 月 日

(支出負担行為担当者) 様

(担当課長等)

工事監督員の上申について

工 事 名 _____

上記建設工事に係る工事監督員を次のとおり上申します。

	所属・職・氏名	職務（権限）の内容
工事監督員		主任監督員
		監督員

(記号) 第 号
年 月 日

(受注者) 様

(担当課長等)

監督員の指定について

(工事番号)

工 事 名 _____

上記建設工事に係る工事監督員は、先に通知したところですが、次の業務に関し、監督員を臨時に指定したので通知します。

業務の内容	所属・職・氏名

工事施工協議簿

[指示・承諾・協議・確認]

工 事 名		発 注 者					
業 者 名		決 裁 欄	決裁権者		主任監督員	監督員	
協議年月日			年 月 日		会社責任者等	現場代理人	主任技術者等
協 議 事 項	記載者	内 容					
合 意 事 項							
当該協議簿最終取交し日		年 月 日	協議簿通し番号		No.		

工事監督員 様

(受注者名)
現場代理人

支 給 材 料 精 算 書

下記のとおり支給材料を精算します。

工 事 名							
工 種	品 名	品 質 規 格	呼 称	支 給 数 量	使 用 数 量	残 数 量	摘 要
主任監督員(監督員) 証明欄		上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。					
		<p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">主任監督員 (監督員)</p>					

(主 旨)

本様式は、受注者が支給材料の精算を行う場合に提出するものである。

様式－7

(標準様式第31号様式)

支給材料（貸与品）不適合発見通知書

年 月 日

(支出負担行為担当者) 様

(受注者) 住 所
氏 名

工 事 名

上記建設工事に関し 年 月 日引渡しを受けた支給材料（貸与品）について、次のとおり不適合があり（設計図書と異なり）、使用に適當でないと認められるので通知します。

支 給 材 料 又 は 貸 与 品				不適合の内容又は設計図書と異なる点
名 称	規格・性能	単 位	数 量	

注 「不適合の内容又は設計図書と異なる点」欄はできるだけ詳細に記載すること。

支給材料（貸与品）返納調書

年 月 日

（支出負担行為担当者） 様

（受注者） 住 所
氏 名

次のとおり返納します

(工事番号) 工事名					
返納場所		返納理由			
品名	品質規格	呼称	受領数量	使用数量	返納数量
<p>上記のとおり確認しました。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">主任監督員（監督員）</p>					

立 会 願

年 月 日

主任監督員（監督員） 様

（受注者名）
現場代理人

下記項目について、立会をお願いします。

工事名	
項 目	内 容
希 望 日 時	年 月 日 時

年 月 日

上記項目について、年 月 日 時に立会を実施します。

主任監督員（監督員）

実 施 日 時	年 月 日 時から	実 施 者 名	
---------	-----------	---------	--

（主 旨）

本様式は、設計図書において現場代理人が工事監督員の立会いを受ける必要がある場合に、工事監督員に提出するものである。

- 注1 本様式は現場代理人が保管することとし、工事監督員はその写しを受け取ること。
2 立会いの内容については、工事施工協議簿にて明らかにすること。

段 階 確 認 願 (第 回)

年 月 日

主任監督員 (監督員) 様

(受注者名)
現場代理人

下記について、段階確認をお願いします。

記

段階確認の内容

工事名					実施希望日	年 月 日	
工種	細目等	品質規格	区域・測点等	数量等	呼称	備考	

上記の段階確認について、以下のとおり実施します。

年 月 日

主任監督員 (監督員)

実施日時	年 月 日 時 分から	実施者名	
実施場所	<input type="checkbox"/> 工事現場、 <input type="checkbox"/> 制作工場、 <input type="checkbox"/> (実施場所)		
実施方法	<input type="checkbox"/> 臨 場、 <input type="checkbox"/> 机 上		
必要書類	<input type="checkbox"/> 設計図書、 <input type="checkbox"/> 測量結果、 <input type="checkbox"/> 出来形図等、 <input type="checkbox"/> 品質規格証明等 <input type="checkbox"/> 施工管理記録、 <input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> (その他必要書類等)		
特記事項			

(主 旨)

本様式は、現場代理人が工事監督員の段階確認を受ける必要がある場合に、工事監督員に提出するものである。

- 1 該当する□内に✓を記入すること。
- 2 本様式は現場代理人が保管することとし、工事監督員はその写しを受け取ること。
- 3 段階確認の結果及び指示事項については、工事施工協議簿にて明らかにすること。

工 事 旬 報

No.

提出年月日 年 月 日

受 注 者
(現場代理人氏名)

工事名

月 日	曜 日	予 定	実 績		
		工 種、施 工 内 容	予定どおり	変 更 実 施 内 容	天 候
特記事項					前月末出来高 %
					月 日 現在の出来高 %

注 旬日とは、着工日に関係なく各月の1日、10日、20日、30日(31日)のそれぞれの期間を原則とする。

履 行 報 告 書

工事名			
工期	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
日付	令和 年 月 日 (月分)		
月別	予定工程 % () は工程変更後	実施工程 %	備 考
(記事欄)			

主任監督員	監督員		現場代理人	主任技術者等

(作成上の注意)

- 1 報告は、原則毎月とし、工事監督員へ提出すること。
- 2 予定工程は、初回報告時に完成までの予定出来高累計を記入すること。
- 3 実施工程は、当該報告月までの出来高累計を記入すること。

損害の発生について

年 月 日

工事監督員 様

(受注者名)
現場代理人

(工事番号)
工 事 名

上記建設工事に関し、次のとおり災害が発生したので報告します。

損 害 発 生 日 時	年 月 日 時 分
損 害 概 算 額	金 円
損 害 発 生 の 原 因	
損 害 の 内 容	
平 常 の 管 理 状 況	
そ の 他 参 考 事 項	

注 「損害発生の原因」及び「損害の内容」欄については、できるだけ詳細に記載すること。

中間検査上申書
(第 回)

年 月 日

(支出負担行為担当者) 様

主任監督員 (監督員)

(工事番号)

工事名

上記建設工事について、次に示す箇所の中間検査を上申します。

受注者				
現工期	着工	年 月 日	完成	年 月 日
現請負代金額	円			
中間検査箇所 及び内容				
検査実施可能日	年 月 日以降			

注 「検査箇所及び内容」及び「要請理由」欄については、できるだけ詳細に記載すること。
 なお、中間検査の実施に係る特記仕様書を添付することで記載を省略できる。

部分使用上申書

年 月 日

(支出負担行為担当者) 様

主任監督員 (監督員)

(工事番号)

工事名

上記建設工事について、次のとおり部分使用を要するものと認められますので、上申します。

受注者				
現工期	着工	年 月 日	完成	年 月 日
使用目的				
使用部分				
使用期間	年 月 日 から		年 月 日 まで	
使用理由				

注 この上申書には、必要に応じて図面を添付すること。

(記号) 第 年 月 日
 号

(受注者) 様

(支出負担行為担当者) 印

部分使用について

(工事番号)
 工 事 名

上記建設工事について、下記のとおり部分使用したいので、契約約款第32条の規定に基づき協議します。

なお、このことに承諾されたときは、速やかに部分使用承諾書を提出してください。

使 用 目 的	
使 用 部 分	
使 用 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
使 用 理 由	

年 月 日

(支出負担行為担当者) 様

受注者 住所
氏名

部分使用承諾書

(工事番号)

工事名

年 月 日付け(記号)第 号で協議のあったこのことについて、下記のとおり同意します。

記

- 1 使用目的
- 2 使用部分
- 3 使用期間 年 月 日 から 年 月 日 まで
- 4 その他

(作成上の注意)

本書は、2部作成して工事監督員へ提出すること。

(取扱上の注意)

- 1 工事監督員は、1部を保管し、他の1部を支出負担行為担当者へ提出すること。
- 2 支出負担行為担当者は、本書に決裁を受け、これを保管すること。

工事監督員 様

(受注者名)
現場代理人

現場発生品調書
(第 回)

工事の施工によって生じた現場発生品について、下記のとおり引き渡します。

記

現場発生品の内容

工 事 名						
引 渡 希 望 時 期						
工 種	品 名	品 質 規 格	数 量	呼 称	生 産 等 区 分	引 渡 場 所

.....

(引渡場所が設計図書に記載されていない場合)
現場発生品 (品名等) の引渡場所について、上記のとおり指示する。

主任監督員 (監督員)

(主 旨)

本様式は、受注者が工事監督員に現場発生品を引き渡す場合に提出するものである。

(作成上の注意)

- 1 生産等区分には、解体材、発生材等を区分して記入すること。
- 2 引渡場所が設計図書に記載されていない場合は、工事監督員の指示によること。

生産物品報告書

決裁権者	回 議	担 当 者	年 月 日		
			報告者		
下記の物品を受入する。 年 月 日 物品管理者			受入の理由（原因）		
品 名	品 質 ・ 規 格	呼 称	数 量	適 要	
生産年月日	年 月 日	受入の場所			
備考					

臨機の措置報告書

年 月 日

(支出負担行為担当者) 様

主任監督員 (監督員)

(工事番号)

工事名

上記建設工事について、施工上特に必要があると認められるため、受注者に対して次のとおり臨機の措置請求を行いましたので報告します。

受注者				
現工期	着工	年 月 日	完成	年 月 日
措置請求の内容				
措置請求をした理由				

注 「措置請求の内容」及び「措置請求をした理由」については、できるだけ詳細に記載すること。