

様式 3

業務負荷の状況

作成日： _____ 年 ____ 月 ____ 日

出来事	業務負荷の類型	出来事例	着眼する要素

【記入要領】

- 1 本様式の記入に当たっては、「業務負荷の分析表」を参考にすること。
- 2 「出来事」欄には、様式 2 の 3 (6) (業務負荷の状況) の調査結果等を基に、精神疾患等の原因とされる業務に関する出来事を記入すること (当該出来事が詳細にわたる場合には、概要を記入すること)。
また、出来事が複数ある場合は、「業務負荷の分析表」の (注) 1 (2) を参考にすること。
- 3 「業務負荷の類型」欄及び「出来事例」欄には、それぞれ、2 の出来事を当てはめた「業務負荷の分析表」の「業務負荷の類型」欄の類型及び「出来事例」欄の出来事例を記入すること。
- 4 「着眼する要素」欄には、様式 2 の 3 (6) の調査結果等を基に、3 の「業務負荷の類型」に対応する「業務負荷の分析表」の「着眼する要素」欄の各要素ごとに関係する事実関係を記入すること。
また、「着眼する要素」の事実関係については、その根拠 (上司、同僚、部下等の証言等) を記入すること。