

## VI 『参 考』

(白紙)

# 1 施工体制台帳・再下請負通知書

## 目 次

様式 第1号-甲	建設業法、雇用改善法等に基づく届出書（変更届）	337
	（再下請負通知書様式）	338
様式 第1号-乙	下請負業者編成表	339
（参考）	施工体制台帳作成建設工事通知	340
（参考）	施工体制台帳 1	341
（参考）	施工体制台帳 2	342
（参考）	施工体制台帳 3	343
（参考）	施工体制台帳 4	344
（参考）	施工体系図 兼工事作業所災害協議会	345

# 建設業法・雇用改善法等に基づく届出書(変更届)

(再下請負通知書様式)

直近上位の

注文者名 \_\_\_\_\_ 【報告下請負業者】

現場代理人名 \_\_\_\_\_ 殿 千

(所属長)

住 所 \_\_\_\_\_

元請名称	
------	--

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

会 社 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_ (印)

## 《自社に関する事項》

工事名称及び工事内容					
工 期	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日	至 _____ 年 _____ 月 _____ 日	注文者の契約日	_____ 年 _____ 月 _____ 日	
建設業の許可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号		許可(更新)年月日	
	工事業	大臣知事	特定一般	第 _____ 号	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	工事業	大臣知事	特定一般	第 _____ 号	_____ 年 _____ 月 _____ 日

監督員名		安全衛生責任者名	
権限及び意見申出方法		安全衛生推進者名	
現場代理人名		雇用管理責任者名	
権限及び意見申出方法		※専門技術者名	
※主任技術者名	専 任 非専任	資格内容	
資格内容		担当工事内容	

- (記入要領) 1 報告下請負業者は直近上位の注文者に提出すること。
- 2 再下請負契約がある場合は《再下請負契約関係》欄(当用紙の右部分)を記入するとともに、次の契約書類(金額の記載は不要)の写しを提出する。なお、再下請が複数ある場合は、《再下請負契約関係》欄をコピーして使用する。
- ①契約書、注文書・請書等 ②下請基本契約書
- 3 一次下請負業者は、二次下請負業者以下の業者から提出された書類とともに様式1-乙に準じ下請負業者編成表を作成の上、元請に届出ること。
- 4 この届出事項に変更があった場合は直ちに再提出すること。

《再下請負関係》再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会社名		代表者名	
住所 電話番号	〒 (TEL - - )		
工事名称 及び工事 内容			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日

現場代理人名	
権限及び 意見申出方法	
※主任技術者名	専任 非専任
資格内容	

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
※専門技術者名	
資格内容	
担当工事内容	

原稿

※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 主任技術者の配属状況について [専任・非専任] のいずれかに○印を付すこと。
- 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)
 

複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。

3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する)

- ①経験年数による場合
  - 1) 大学卒 [指定学科] 3年以上の実務経験
  - 2) 高校卒 [指定学科] 5年以上の実務経験
  - 3) その他 10年以上の実務経験
- ②資格等による場合
  - 1) 建設業法「技術検定」
  - 2) 建築士法「建築士試験」
  - 3) 技術士法「技術士試験」
  - 4) 電気工事士法「電気工事士試験」
  - 5) 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
  - 6) 消防法「消防設備士試験」
  - 7) 職業能力開発促進法「技術検定」

## 下請負業者編成表

(一次下請負業者=作成下請負業者)

工 事	会 社 名	
	安 全 衛 生 責 任 者	
	主 任 技 術 者	
	専 門 技 術 者	
	担 当 工 事 内 容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

(二次下請負業者)	(二次下請負業者)	(二次下請負業者)																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">工 事</td><td style="text-align: center;">会 社 名</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安 全 衛 生 責 任 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">主 任 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">専 門 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">担 当 工 事 内 容</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">工期</td><td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr> </table>	工 事	会 社 名		安 全 衛 生 責 任 者		主 任 技 術 者		専 門 技 術 者			担 当 工 事 内 容		工期	年 月 日 ~ 年 月 日		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">工 事</td><td style="text-align: center;">会 社 名</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安 全 衛 生 責 任 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">主 任 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">専 門 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">担 当 工 事 内 容</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">工期</td><td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr> </table>	工 事	会 社 名		安 全 衛 生 責 任 者		主 任 技 術 者		専 門 技 術 者			担 当 工 事 内 容		工期	年 月 日 ~ 年 月 日		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">工 事</td><td style="text-align: center;">会 社 名</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安 全 衛 生 責 任 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">主 任 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">専 門 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">担 当 工 事 内 容</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">工期</td><td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr> </table>	工 事	会 社 名		安 全 衛 生 責 任 者		主 任 技 術 者		専 門 技 術 者			担 当 工 事 内 容		工期	年 月 日 ~ 年 月 日	
工 事		会 社 名																																													
		安 全 衛 生 責 任 者																																													
		主 任 技 術 者																																													
	専 門 技 術 者																																														
	担 当 工 事 内 容																																														
工期	年 月 日 ~ 年 月 日																																														
工 事	会 社 名																																														
	安 全 衛 生 責 任 者																																														
	主 任 技 術 者																																														
	専 門 技 術 者																																														
	担 当 工 事 内 容																																														
工期	年 月 日 ~ 年 月 日																																														
工 事	会 社 名																																														
	安 全 衛 生 責 任 者																																														
	主 任 技 術 者																																														
	専 門 技 術 者																																														
	担 当 工 事 内 容																																														
工期	年 月 日 ~ 年 月 日																																														

(三次下請負業者)	(三次下請負業者)	(三次下請負業者)																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">工 事</td><td style="text-align: center;">会 社 名</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安 全 衛 生 責 任 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">主 任 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">専 門 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">担 当 工 事 内 容</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">工期</td><td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr> </table>	工 事	会 社 名		安 全 衛 生 責 任 者		主 任 技 術 者		専 門 技 術 者			担 当 工 事 内 容		工期	年 月 日 ~ 年 月 日		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">工 事</td><td style="text-align: center;">会 社 名</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安 全 衛 生 責 任 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">主 任 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">専 門 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">担 当 工 事 内 容</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">工期</td><td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr> </table>	工 事	会 社 名		安 全 衛 生 責 任 者		主 任 技 術 者		専 門 技 術 者			担 当 工 事 内 容		工期	年 月 日 ~ 年 月 日		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">工 事</td><td style="text-align: center;">会 社 名</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安 全 衛 生 責 任 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">主 任 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">専 門 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">担 当 工 事 内 容</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">工期</td><td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr> </table>	工 事	会 社 名		安 全 衛 生 責 任 者		主 任 技 術 者		専 門 技 術 者			担 当 工 事 内 容		工期	年 月 日 ~ 年 月 日	
工 事		会 社 名																																													
		安 全 衛 生 責 任 者																																													
		主 任 技 術 者																																													
	専 門 技 術 者																																														
	担 当 工 事 内 容																																														
工期	年 月 日 ~ 年 月 日																																														
工 事	会 社 名																																														
	安 全 衛 生 責 任 者																																														
	主 任 技 術 者																																														
	専 門 技 術 者																																														
	担 当 工 事 内 容																																														
工期	年 月 日 ~ 年 月 日																																														
工 事	会 社 名																																														
	安 全 衛 生 責 任 者																																														
	主 任 技 術 者																																														
	専 門 技 術 者																																														
	担 当 工 事 内 容																																														
工期	年 月 日 ~ 年 月 日																																														

(四次下請負業者)	(四次下請負業者)	(四次下請負業者)																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">工 事</td><td style="text-align: center;">会 社 名</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安 全 衛 生 責 任 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">主 任 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">専 門 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">担 当 工 事 内 容</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">工期</td><td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr> </table>	工 事	会 社 名		安 全 衛 生 責 任 者		主 任 技 術 者		専 門 技 術 者			担 当 工 事 内 容		工期	年 月 日 ~ 年 月 日		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">工 事</td><td style="text-align: center;">会 社 名</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安 全 衛 生 責 任 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">主 任 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">専 門 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">担 当 工 事 内 容</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">工期</td><td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr> </table>	工 事	会 社 名		安 全 衛 生 責 任 者		主 任 技 術 者		専 門 技 術 者			担 当 工 事 内 容		工期	年 月 日 ~ 年 月 日		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">工 事</td><td style="text-align: center;">会 社 名</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">安 全 衛 生 責 任 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">主 任 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">専 門 技 術 者</td><td></td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">担 当 工 事 内 容</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">工期</td><td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr> </table>	工 事	会 社 名		安 全 衛 生 責 任 者		主 任 技 術 者		専 門 技 術 者			担 当 工 事 内 容		工期	年 月 日 ~ 年 月 日	
工 事		会 社 名																																													
		安 全 衛 生 責 任 者																																													
		主 任 技 術 者																																													
	専 門 技 術 者																																														
	担 当 工 事 内 容																																														
工期	年 月 日 ~ 年 月 日																																														
工 事	会 社 名																																														
	安 全 衛 生 責 任 者																																														
	主 任 技 術 者																																														
	専 門 技 術 者																																														
	担 当 工 事 内 容																																														
工期	年 月 日 ~ 年 月 日																																														
工 事	会 社 名																																														
	安 全 衛 生 責 任 者																																														
	主 任 技 術 者																																														
	専 門 技 術 者																																														
	担 当 工 事 内 容																																														
工期	年 月 日 ~ 年 月 日																																														

(記入要領) 1 一次下請負業者は、二次下請負業者以下の業者から提出された「届出書」(様式1号-甲)に基づいて本表を作成の上、元請に届出ること。

2 この下請負業者編成表でまとめきれない場合には、本様式をコピーするなどして適宜使用すること。

下請負業者の皆さんへ

【元請負業者】

会社名 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

## 施工体制台帳作成建設工事の通知

当工事は、建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 24 条の 7 に基づく施工体制台帳の作成を要する建設工事です。

この建設工事に従事する下請負業者の方は、一次、二次等の層次を問わず、その請け負った建設工事を他の建設業を営む者（建設業の許可を受けていない者を含みます。）に請け負わせたときは、速やかに次の手続きを実施してください。

なお、一度提出いただいた事項や書類に変更が生じたときも、遅滞なく、変更の年月日を付記して再提出しなければなりません。

### ① 再下請負通知書の提出

建設業法第 24 条の 7 第 2 項の規定により、遅滞なく、建設業法施行規則（昭和 24 年建設省令第 14 号）第 14 条の 4 に規定する再下請負通知書により、自社の建設業登録や主任技術者等の選任状況及び再下請負契約がある場合はその状況を、直近上位の注文者を通じて元請負業者に報告されるようお願いします。

一次下請負業者の方は、後次の下請負業者から提出される再下請負通知をとりまとめ、下請負業者編成表とともに提出してください。

### ② 再下請負業者に対する通知

他に下請負を行わせる場合は、この書面を複写し交付して、「もしさらに他の者に工事を請け負わせたときは、『再下請負通知書』を提出するとともに、関係する後次の下請負業者に対してこの書面の写しの交付が必要である」旨を伝えなければなりません。

なお、当工事の概要は次の通りですが、不明の点は下記の担当者に照会ください。

元 請 名			
発 注 者 名			
工 事 名			
監 督 員 名	権 限 及 び 意 見 申 出 方 法		

提出先及び 担 当 者	TEL
----------------	-----



施工体制台帳

[会社名] \_\_\_\_\_

[事業所名] \_\_\_\_\_

建設業の許可	許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
		大臣 特定 知事 一般 第 号	
工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日	

工事名称 及び 工事内容			
発注者 及び 住所			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

契約業所	区分	名称	住所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等の加入状況	種別	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
	保険番号			

発注者の監督員名	権限及び意見申出方法
----------	------------

監督員名	権限及び意見申出方法		
現代理人	権限及び意見申出方法		
<small>主任技術者</small> 専任 <small>(特例) 監理技術者</small> 非専任 <small>主任技術者</small> 専任 <small>(特例) 監理技術者</small> 非専任 <small>主任技術者</small> 専任 <small>(特例) 監理技術者</small> 非専任	資格内容	雇用年月日 . . 雇用年月日 . . 雇用年月日 . .	
	専任	資格内容	雇用年月日 . .
	非専任	資格内容	雇用年月日 . .
	専任	資格内容	雇用年月日 . .
専門技術者名	専門技術者名		
資格内容	資格内容		
担当	担当		
工事内容	工事内容		

一号特定技能外国人の従事状況 (有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況 (有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況 (有無)	有 無
---------------------	-----	--------------------	-----	--------------------	-----

＜添付書類＞ 1 主任技術者、（特例）監理技術者又は監理技術者補佐の資格を証する書面又は写し  
特例監理技術者を配置する場合は、兼務する工事の CORINS の写し等

- (記入要領)
- 上記の記載事項が発注者との請負契約や下請契約書に記載のある場合は、その写しを添付することにより記載を省略することができる。
  - 従業員規模等により各保険の適用が除外される場合は「適用除外」と記載すること。
  - 監督員名は、一次下請を監督するために元請業者が監督員を置いた場合に記載すること。
  - 主任技術者と監理技術者が異なる場合は、適宜欄を設けて記載すること。
  - 主任技術者、（特例）監理技術者及び監理技術者補佐の配置状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付けること。
  - 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。（主任技術者等が専門技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。）
  - 一号特定技能外国人の従事状況について、「有・無」のいずれかに○印を付けること。
  - 外国人建設就労者の従事状況について、「有・無」のいずれかに○印を付けること。
  - 外国人技能実習生の従事状況について、「有・無」のいずれかに○印を付けること。

**施工体制台帳 2**

《下請負人に関する事項》

会社名		代表者名	
住所 電話番号	〒 (Tel - - )		
工事名称 及び 工事内容			
工期	自 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日

現場代理人	
権限及び 意見申出方法	
※主任技術者名	専任 非専任
資格内容	

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
※専門技術者名	
資格内容	
担当工事内容	

注 「主任技術者、専門技術者の記入要領」

- 1 主任技術者の配置状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付すこと。
- 2 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる)  
複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。
- 3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する)
  - ① 経験年数による場合
    - 1) 大学卒 [指定学科] 3年以上の実務経験
    - 2) 高校卒 [指定学科] 5年以上の実務経験
    - 3) その他
  - ② 資格等による場合
    - 1) 建設業法 [技術検定]
    - 2) 建設業法 [建築士試験]
    - 3) 技術士法 [技術士試験]
    - 4) 電気工事士法 [電気工事士試験]
    - 5) 電気事業法 [電気主任技術者国家試験等]
    - 6) 消防法 [消防設備士試験]
    - 7) 職業能力開発促進法 [技能検定]

**施工体制台帳 3**

《下請負人に関する事項その2》 一次・二次以下

直近上位の 注 文 者 名		
会 社 名	代 表 者 名	
住 所 電 話 番 号	(Tel - - )	
工 事 名 称 及 工 事 内 容		
工 期	自 至 年 月 日 年 月 日	契 約 日 年 月 日

建 設 業 の 可 許	施工に必要な許可業種	許 可 番 号		許 可 (更 新) 年 月 日
	工事業	大臣 知事	特 定 一 般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 知事	特 定 一 般 第 号	年 月 日

道の格付	建設業退職金共済制度等加入状況	健康保険番号	厚生年金保険番号	雇用保険番号
	建退共成立日			
	建退共番号			

下 請 負 予 定 額	(千円)			下 請 負 工 事 の 内 容			
下 請 負 代 金 の 支 払 方 法	前 金 払			部 分 払		完 成 払	
	下請代金に 対する割合	現金の割合	手形の期間	現金の割合	手形の期間	現金の割合	手形の期間
	%	%	日	%	日	%	日

一号特定技能外国人の 従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の 従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 無
------------------------	-----	-----------------------	-----	-----------------------	-----

**<添付書類> 1 下請負契約書の写し**

- (記入要領)
- 「一次・二次以下」いずれか該当するものを○で囲むこと。
  - 「直近上位」例えば、二次下請負となる場合は、一次下請負人を記載すること。
  - 「施工体制台帳2」と重複する項目は省略することができる。
  - 「道の格付」該当する工事種別及び格付を記載することとし、入札参加資格がない場合は、「なし」と記載すること。
  - 「建設業退職金共済制度等加入状況」未加入の場合は、「未加入」と記載すること。
  - 「健康・厚生年金保険番号」個人事業所で、かつ従業員が4人以下等のため保険の適用が除外される場合は、「適用除外」と記載すること。
  - 「雇用保険番号」従業員が1名もいない等のため保険の適用が除外される場合は、「適用除外」と記載すること。
  - 下請負工事の内容は、具体的な内容を記載すること。
  - 一号特定技能外国人の従事状況について、「有・無」のいずれかに○印を付けること。
  - 外国人建設就労者の従事状況について、「有・無」のいずれかに○印を付けること。
  - 外国人技能実習生の従事状況について、「有・無」のいずれかに○印を付けること。

# 作業員名簿

( 年 月 日作成)

事業所の名称  
・現場 ID \_\_\_\_\_

所長名 \_\_\_\_\_

本書面に記載した内容は、作業員名簿として安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請負業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。

一次会社名  
・事業者 ID \_\_\_\_\_

元請 確認欄	
-----------	--

提出日 年 月 日

( 次)会社名  
・事業者 ID \_\_\_\_\_

番号	ふりがな	職種	※	生年月日	健康保険	建設業退職金 共済制度	教育・資格・免許			入場年月日
	氏名			年金保険	中小企業退職金 共済制度		雇入・職長 特別教育	技能講習	免許	受入教育 実施年月日
	技能者 ID			雇用保険						
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日

(注) 1. ※印欄には次の記号を入れる。

- Ⓐ…現場代理人    Ⓑ…作業主任者 ( (注) 2.)    Ⓒ…女性作業員    Ⓓ…18歳未満の作業員
- Ⓔ…主任技術者    Ⓕ…職 長    Ⓖ…安全衛生責任者    Ⓗ…能力向上教育    Ⓘ…危険有害業務・再発防止教育
- Ⓚ…外国人技能実習生    Ⓛ…外国人建設就労者    ①特…1号特定技能外国人

(注) 2. 作業主任者は作業を直接指揮する義務を負うので、同時に施工されている他の現場や、同一現場においても他の作業箇所との作業主任者を兼務することは、法的に認められていないので、複数の選任としなければならない。

(注) 3. 各社別に作成するのが原則だが、リース機械等の運転者は一緒でもよい。

(注) 4. 資格・免許等の写しを添付すること。

(注) 5. 健康保険欄には、左欄に健康保険の名称(健康保険組合、協会けんぽ、建設国保、国民健康保険)を記載。上記の保険に加入しておらず、後期高齢者である等により、国民健康保険の適用除外である場合には、左欄に「適用除外」と記載。

(注) 6. 年金保険欄には、左欄に年金保険の名称(厚生年金、国民年金)を記載。各年金の受給者である場合は、左欄に「受給者」と記載。

(注) 7. 雇用保険欄には右欄に被保険者番号の下4けたを記載。(日雇労働被保険者の場合には左欄に「日雇保険」と記載)事業主である等により雇用保険の適用除外である場合には左欄に「適用除外」と記載。

(注) 8. 建設業退職金共済制度及び中小企業退職金共済制度への加入の有無については、それぞれの欄に「有」又は「無」と記載。

(注) 9. 安全衛生に関する教育の内容(例:雇入時教育、職長教育、建設用リフトの運転の業務に係る特別教育)については「雇入・職長特別教育」欄に記載。

(注) 10. 建設工事に係る知識及び技術又は技能に関する資格(例:登録〇〇基幹技能者、〇級〇〇施工管理技士)を有する場合は、「免許」欄に記載。

(注) 11. 記載事項の一部について、別紙を用いて記載しても差し支えない。

## 施 工 体 系 図 兼 工 事 作 業 所 災 害 協 議 会

発注者名	
工事名称	

工期	自	年	月	日
	至	年	月	日

元請名	
監督員名	
監理技術者名	
主任技術者名	
監理技術者補佐名	
専門技術者名	
招請工事内容	
専門技術者名	
招請工事内容	

元方安全衛生管理者	
-----------	--

会 長	統括安全衛生管理者
-----	-----------

書記	
----	--

副 会 長	
-------	--

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

工事	会社名	
	代表者名	
	許可番号	
	一般 / 特定の別	一般 / 特定
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	特定専門工事の担当	有・無
	専門技術者	
	招請工事内容	
	工期	年 月 日 ~ 年 月 日

## 別添 特記仕様書記載例

### 【現場の管理】（必要に応じ記載）

受注者は、監理技術者、監理技術者補佐、主任技術者（下請負を含む）及び元請負の専門技術者（専任している場合のみ）に、工事現場内において、工事名、工期、顔写真、所属会社名及び社印の入った名札を着用させるものとする。

（監理技術者補佐は、建設業法第26条第3項ただし書き規定する者をいう。）

<名札の例>

監理（主任）技術者、監理技術者補佐	
写真 2 cm × 3 cm 程 度	氏 名    ○○ ○○
	工事名   ○○改良工事
	工 期    自○○年○○月○○日 至○○年○○月○○日
	会 社    ◇◇建設株式会社
	印

注1) 用紙の大きさは名刺サイズ以上とする。

注2) 所属会社の社印とする。