

# 海外アンテナショップの支援機能強化による

## 販路拡大推進事業委託業務

### 企 画 提 案 書

令和 年 月 日

北海道知事 鈴木 直道 様

法人等又はコンソーシアム代表者

(所在地) 郵便番号

住所

(法人名)

(職・氏名)



コンソーシアムの名称 (コンソーシアムの場合のみ要記入)

連絡担当者

(職・氏名)

(電話番号)

(F A X)

(E-mail)

※プロポーザルは匿名で行うため、上記「事業者又はコンソーシアム代表者」、「連絡担当者」については、1部のみ記入し、残りの11部については、未記入とすること。

※事業者又はコンソーシアム代表者名を記入した1部については、左綴じせず、ダブルクリップ等で留めること。

## 1 提案者の概要等

(1) 主な業務内容（コンソーシアムの場合は個々の企業毎に記載願います）

(2) 本業務と類似した業務の実績（コンソーシアムの場合は個々の企業毎に記載願います）

※「参加表明書」の記載事項以外で、専門とする分野や得意とする分野、本業務に類似する業務の実績を簡潔に記載してください。（図表等の使用も可）

## 2 企画内容

※文書を補完するために、写真、イラスト、イメージ図等を使用してもかまいません。

(1) 業務実施の体制について

※ 業務実施の体制を記載してください。可能な限り、実施体制を体型的に図で示してください。

※ 業務の執行体制（実施責任者及び担当者の年齢、役職名、主な活動経歴）及び関係団体や専門家等との連携、その他体制の特徴等を記載してください。

なお、コンソーシアム実施体制については、構成企業名を实名ではなく、A社、B社などと記載の上、上記の項目について記載してください。

(2) スケジュールについて

※道との協議時期を含め、下記（3）～（9）に係る事業実施、事業報告書の提出までの一連の流れがわかるよう、月別上・中・下旬別に記載してください。

（委託期間は、令和4年4月上旬から令和5年3月10日までを予定しています。）

(3) テスト販売の実施について

※実施内容、実施時期、実施場所、実施方法などについて具体的に記載してください。

(4) 卸・あっせん先の開拓について

※サポーターの配置、サポーターに求める条件、サポーターの業務について、具体的に記載してください。

(5) 商談会の実施について

※実施内容、実施時期、実施場所、実施方法などについて具体的に記載してください。

※商談会代替案と商談会代替案に切り替える判断時期も記載してください。

(6) フェア（物販）の実施について

※実施内容、実施時期、実施場所、実施方法などについて具体的に記載してください。  
※道内から現地渡航が困難な場合も想定した実施方法も記載してください。  
※オンラインの活用について具体的に記載してください。

(7) 店舗オペレーション指導の実施について

※実施内容、実施時期、実施場所、実施方法などについて具体的に記載してください。

(8) 進捗状況等の報告について

※実施時期、実施方法などについて具体的に記載してください。

(9) 新型コロナウイルス感染症対策について

※本事業の実施にあたり、新型コロナウイルス感染症対策として実施する内容を具体的に記載してください。

(10) 報告書について

※次の項目を含む報告書のイメージについて記載してください。

- ・テスト販売の実施結果
- ・卸・あっせん先の開拓の活動結果（成約額・成約内容を含む）
- ・商談会の実施結果（商談成約件数・金額、商談会全体の概況分析、生産者等アンケート結果、バイヤー等アンケート結果を含む）
- ・フェアの実施結果（売上実績、売上分析、生産者等アンケート結果、消費者アンケート結果を含む）
- ・店舗オペレーション指導の実施結果

3 本委託事業の事業費

	金 額
事業費 ※消費税を除く	円
消費税	円
合 計	円

#### 4 経費見積書

科 目		金額 (円)	積算内訳	備 考
人件費	研究員等人件費			
	小 計			
報償費	謝金			
	小 計			
使用料 賃借料 等	リース・レンタル料			
	会場・会議室等借上料			
	小 計			
消耗品、 印刷等	物品購入費			
	資料作成費			
	小 計			
旅費	調査・打合せ旅費			
	その他旅費			
	小 計			
通信 運搬費				
その他 経費				
計				
消費税額				
総 計				

注1 金額欄には項目毎の費用（積算内訳の合計額）を記載してください。

注2 積算内訳欄には各項目を積算した内訳の内容と金額を記載し、積算根拠等を備考欄に記載してください。

注3 科目は必要に応じて修正してください。

#### 5 その他の特記事項

※ 補足して記述したい事項や要望等がありましたら、記載してください。

※必要であれば資料を添付してください。（A4版、様式自由、写真・イラスト等の使用も可。）