

# 道産食品販路確保対策事業委託業務

## 企 画 提 案 書

令和 年 月 日

北海道知事 鈴木 直道 様

法人等又はコンソーシアム代表者

(所在地) 郵便番号

住所

(法人名)

(職・氏名)

印

コンソーシアムの名称 (コンソーシアムの場合のみ要記入)

連絡担当者

(職・氏名)

(電話番号)

(F A X)

(E-mail)

※プロポーザルは匿名で行うため、上記「事業者又はコンソーシアム代表者」、「連絡担当者」については、1部のみ記入し、残りの11部については、未記入とすること。

※事業者又はコンソーシアム代表者名を記入した1部については、左綴じせず、ダブルクリップ等で留めること。

## 1 提案者の概要等

(1) 主な業務内容（コンソーシアムの場合は個々の企業毎に記載願います）

(2) 本業務と類似した業務の実績：（コンソーシアムの場合は個々の企業毎に記載願います）

※コンソーシアムの構成企業名については、実名ではなく、A社（企業）、B社（大学）などと記載の上、上記の項目について記載してください。）

※「参加表明書」の記載事項以外で、専門とする分野や得意とする分野、本業務に類似する業務の実績を簡潔に記載してください。（図表等の使用も可）

## 2 企画内容

※文書を補完するために、写真、イラスト、イメージ図等を使用してもかまいません。

(1) 業務実施の体制について

※ 業務実施の体制を記載してください。可能な限り、実施体制を体系的に図で示してください。

※ 業務の執行体制（実施責任者及び担当者の年齢、役職名、主な活動経歴）及び関係団体や専門家等との連携、その他体制の特徴等を記載してください。

なお、コンソーシアム実施体制については、構成企業名を実名ではなく、A社、B社などと記載の上、上記の項目について記載してください。

(2) スケジュールについて

※ 道との協議時期を含め、下記（3）～（7）に係る事業実施、事業報告書の提出までの一連の流れがわかるよう、月別上・中・下旬別に記載してください。

（委託期間は、令和3年4月上旬から令和4年2月28日までの11ヶ月程度を予定しています）

(3) 小売店と連携した道産食品の販売について

※ 実施時期及び期間、開催地域及び実施店舗（首都圏及び関西圏等の地域で延べ500店舗以上）、出品事業者及び商品の選定方法（選定商品の考え方、選定の方法、選定時期、出品事業者へのサポート体制など）、実施方法、PR方法など、具体的な実施内容について記載してください。

(4) 通信販売と連駆した道産食品の販売について

※ 実施時期及び期間、媒体（4媒体(社)程度）、出品事業者及び商品の選定方法（選定商品の考え方、選定の方法、選定時期、出品事業者へのサポート体制など）、実施方法、PR方法など、具体的に記載してください。

(5) 周知広報業務について

※ 実施内容、実施時期、実施方法などについて具体的に記載してください。

(6) 継続的な販路確保に向けた検討会の実施について

※ 実施内容、実施時期、実施方法などについて具体的に記載してください。

(7) 報告書について

※ 次の項目を含む報告書のイメージについて記載してください。

- ・道産食品の販売の実績及び成果
- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止対策
- ・周知広報の実績
- ・検討会の実施内容

3 本委託事業の事業費、人件費

	事業費（総額）	うち人件費
消費税を除く		
消費税		
合計		

#### 4 経費見積書

科	目	金額 (円)	積算内訳	備考
人件費	研究員等人件費			
	小 計			
報償費	謝金			
	小 計			
使用料 賃借料 等	リース・レンタル料			
	会場・会議室等借上料			
	小 計			
消耗品 、印刷 等	物品購入費			
	資料作成費			
	小 計			
旅費	調査・打合せ旅費			
	その他旅費			
	小 計			
通信 運搬費				
その他 経費				
計				
消費税額				
総 計				

注1 金額欄には項目毎の費用（積算内訳の合計額）を記載してください。

注2 積算内訳欄には各項目を積算した内訳の内容と金額を記載し、積算根拠等を備考欄に記載してください。

注3 科目は必要に応じて修正してください。

#### 5 その他の特記事項

※ 補足して記述したい事項や要望等がありましたら、記載願います。

※必要であれば資料を添付してください。（A4版、様式自由、写真・イラスト等の使用も可。）