

企 画 提 案 書 作 成 要 領

1 企画提案書によって選定される受託者の業務

北海道どさんこプラザ羽田空港店等マーケティング支援事業委託業務企画提案指示書のとおりです。

2 企画提案書の内容

- (1) 別紙の企画提案書の様式に基づき作成していただきますが、ワープロで浄書することや、別図、写真等を適宜増やすことは差し支えありません。また、別葉として資料を添付することも可能です。
- (2) 様式の規格は、A4版タテとし、書ききれない場合は適宜枚数を増やしても構いません。

3 企画提案書作成上の留意事項

(1) 提案者の概要

本業務に類似した業務実績など、今回の企画提案に関連する業務内容について記入してください。

(2) 企画内容

項目毎に、様式記載例を参考に事業実施計画を具体的に記入してください。

(3) 業務処理体制

当該業務を実施するに当たっての執行体制（実施責任者及び担当者の年齢、役職名、主な活動経歴等）及び関係団体や専門家等との連携、その他体制の特徴等を記載してください。

なお、個人名やコンソーシアム構成企業名については、実名ではなく、研究員A、B社などと記載の上、上記の項目について記載してください。

(4) 経費見積書

本業務に要する経費の見積金額を記述してください。

(5) その他の特記事項

補足して記述したい事項や要望等がありましたら、記載願います。

4 企画提案書の提出

(1) 企画提案書の提出については、以下によります。

- ① 提出部数 12部（会社名等を記入したもの1部、記入しないもの11部）

※プロポーザル審査委員が企画提案書を公平に評価するため、提案した企業名等が特定されないように配慮するためですので、企画提案書本文にも、提案企業名が分からないよう配慮願います。

- ② 提出場所 札幌市中央区北3条西6丁目

北海道経済部食関連産業局食関連産業課マーケティング係

担当 小林

電話 代表：011-231-4111 内線26-817

直通：011-204-5766

- ③ 提出期限 令和4年3月16日（水） 17時必着

期限までに提出がない場合は、棄権とみなします。

④ 提出方法 提出場所に持参または郵送により提出してください。

※持参の場合の受付時間は、土日を除く平日の9時から17時までとし、郵送による提出の場合は、特定記録、簡易書留、書留のいずれかによること

(2) その他

① ファクシミリやE-mailによる提出は認めません。

② 提出されたプロポーザル（企画提案書）は返却いたしません。

③ プロポーザルの作成及び提出に係る費用については、提出者の負担とします。

5 企画提案書に関するヒアリング

提出いただいた企画提案書についてヒアリングしていただきます。

プレゼンテーションの日時及び場所は、別途通知します。また、ヒアリングに参加できなかった場合は、棄権とみなします。追加資料の配付については、認めません。

なお、提案が3社を超えた場合は書類選考を行い、上位3社で、ヒアリングを行う場合があります。

6 照会窓口

今回の公募型プロポーザルに関して不明な点がある場合は、下記へご照会ください。

北海道経済部食関連産業局食関連産業課マーケティング係

担当 小林 電話 代表：011-231-4111 内線26-817

直通：011-204-5766