

就業構造基本調査調査用品類の保管、仕分け、梱包及び輸送委託業務処理要領

1 目的

この要領は、北海道（以下「委託者」という。）が委託する就業構造基本調査に係る調査用品の保管、仕分け、梱包及び輸送業務の処理について、必要な事項を定めるものとする。

2 委託業務内容

受託者は、就業構造基本調査調査用品類（以下「調査用品」という。）を受託者が管理する倉庫（以下「倉庫」という。）に保管するとともに、委託者の指示に基づき、仕分け及び梱包し、指定する場所（道内市区町村役場等の約 150 箇所（離島を含む））に輸送する。

なお、調査フローは別紙 1 のとおりであり、調査用品の入庫、出庫、返送に係る期間及び予定数量は別紙 2 のとおり。

3 倉庫の要件

- （1）札幌市内の公共交通機関が利用できる場所であること。
- （2）堅牢な施設とし、防火、防水、湿気及び防塵対策を講じていること。
- （3）夜間、休日、祝日などの警備（24 時間の有人又は無人監視）体制を講じていること。
- （4）整理整頓された保管、適正な仕分け及び梱包作業に必要なスペースを有すること。

4 各業務の実施方法

（1）保管業務

ア 調査用品の入庫

受託者は、委託者又は委託者が指定する機関から輸送される調査用品を入庫した時は、別紙 2 で示す調査用品及び数量を確認し、速やかに別紙様式 1「入庫確認書」を作成し、委託者に提出する。

なお、主な調査用品の入庫時期は、令和 4 年 7 月中旬頃を予定とする。

イ 調査用品の保管

受託者は、調査用品（各種調査用品が梱包されてきた輸送箱を含む）に紛失及び棄損が生じないよう適正に保管する。

（2）仕分け、梱包作業

受託者は、委託者から指示する「出庫指示書」に基づき、各調査用品について必要数を出庫し、市区町村ごとに仕分け、段ボール箱等に収納（1 箱あたり 120 サイズ、15kg 程度）し、別紙様式 2「送付内訳兼用品受領書」を同封の上、輸送する。（仕分け、梱包及び輸送等に係る資材等の費用は受託者の負担とする。）

(3) 輸送業務

ア 調査用品の輸送

受託者は、市区町村ごとに梱包した(2)に、宛名ラベルを個別に貼付し、「出庫指示書」に記載されている発送期限までに輸送する。

なお、輸送方法は、発送後の状況（発送から受領までの経路及び日時）が追跡できるものであること。

イ 輸送業務の完了等の報告

受託者は、輸送業務が完了した場合は、在庫を確認し、速やかに別紙様式3「輸送報告書」及び別紙様式4「出庫記録票」を委託者に提出する。

なお、当該月に輸送の実績がない場合は、月末締めで在庫を確認し、別紙様式4「出庫記録票」を委託者へ提出する。

ウ 調査用品の残部等の輸送

受託者は、契約最終月の業務完了後、倉庫内の調査用品を委託者が指定する場所（札幌市内）に輸送し、別紙様式5「調査用品返納報告書」を委託者に提出する。

5 実績報告及び完了検査

(1) 実績報告

受託者は、毎月、上記4(1)保管業務、(2)仕分け、梱包業務、(3)輸送業務を実施した時は、月末締めで速やかに別紙様式6「実績報告書」を作成し、委託者に提出する。

(2) 完了検査

委託者は、受託者から提出された「実績報告書」により完了検査を行い、結果を受託者に通知する。

(3) 実地確認

委託者は、必要に応じ、受託者による調査用品の保管、仕分け、梱包及び輸送業務の履行確認状況について実地確認を行う。

6 留意事項

調査用品は、統計法に基づく就業構造基本調査の重要な書類であるため、業務の履行に当たっては、紛失及び棄損などが生じないよう厳重に行うこと。

また、業務上、何らかの問題が生じた際は、速やかに委託者に連絡すること。

入 庫 確 認 書

調査用品番号	調査用品名	数 量	備 考
1	調査の手引き		
2	調査員のしごと		
3	指導員事務の手引き		
4	調査票		
5	調査票の記入のしかた		
6	インターネット回答のための操作ガイド【会議用】		
7	インターネット回答のための操作ガイド【ID 印字あり】		
8	インターネット回答のための操作ガイド【ID 印字なし】		
9	依頼状		
10	調査書類配布用封筒		
11	督促配布用封筒		
12	礼状		
13	準備調査用リーフレット		
14	回答確認リーフレット		
15	連絡メモ		
16	筆記具セット		
17	下敷き		
18	調査書類整理袋（ビニール袋）		
19	調査書類入れ（調査員用バック）		
20	要計票		
21	宛名シール		
22	調査票ケース【たたんだ状態で発送】		
23	調査票輸送ケース【たたんだ状態で発送】		
24	調査員同行者推薦書・登録書		
25	調査員同行者の皆様へ		
26	調査員指導用DVD		
27	ポケットティッシュ		
28	防犯ブザー		

令和 年 月 日、令和4年就業構造基本調査調査用品を上記のとおり入庫しましたので報告します。

令和 年 月 日

（業務処理責任者）

送 付 内 訳 兼 用 品 受 領 書

市町村名 _____

担当者名 _____

令和 4 年就業構造基本調査に係る調査用品を、次のとおり受領しました。

記

1 受領日

令和 年 月 日

2 受領箱数

箱

3 内訳

調査用品番号	調査用品名	数 量	確認欄	備考
1	調査の手引き			
2	調査員のしごと			
3	指導員事務の手引き			
4	調査票			
5	調査票の記入のしかた			
6	インターネット回答のための操作ガイド【会議用】			
7	インターネット回答のための操作ガイド【ID 印字あり】			
8	インターネット回答のための操作ガイド【ID 印字なし】			
9	依頼状			
10	調査書類配布用封筒			
11	督促配布用封筒			
12	礼状			
13	準備調査用リーフレット			
14	回答確認リーフレット			
15	連絡メモ			
16	筆記具セット			
17	下敷き			
18	調査書類整理袋（ビニール袋）			
19	調査書類入れ（調査員用バック）			
20	要計票			
21	宛名シール			
22	調査票ケース【たたんだ状態で発送】			
23	調査票輸送ケース【たたんだ状態で発送】			
24	調査員同行者推薦書・登録書			
25	調査員同行者の皆様へ			
26	調査員指導用DVD			
27	ポケットティッシュ			
28	防犯ブザー			

輸送報告書(月分)

(業務処理責任者)

[illegible][illegible]

輸送総箱数

箱

出 庫 記 録 票 (月 分)

(業務処理責任者)

調査用品 番号	調査用品名	(日付) /			在庫数
1	調査の手引き				
2	調査員のしごと				
3	指導員事務の手引き				
4	調査票				
5	調査票の記入のしかた				
6	インターネット回答のための操作ガイド 【会議用】				
7	インターネット回答のための操作ガイド 【ID 印字あり】				
8	インターネット回答のための操作ガイド 【ID 印字なし】				
9	依頼状				
10	調査書類配布用封筒				
11	督促配布用封筒				
12	礼状				
13	準備調査用リーフレット				
14	回答確認リーフレット				
15	連絡メモ				
16	筆記具セット				
17	下敷き				
18	調査書類整理袋（ビニール袋）				
19	調査書類入れ（調査員用バック）				
20	要計票				
21	宛名シール				
22	調査票ケース【たたんだ状態で発送】				
23	調査票輸送ケース【たたんだ状態で発送】				
24	調査員同行者推薦書・登録書				
25	調査員同行者の皆様へ				
26	調査員指導用DVD				
27	ポケットティッシュ				
28	防犯ブザー				

調査用品返納報告書

調査用品 番号	調査用品名	数量	備 考
1	調査の手引き		
2	調査員のしごと		
3	指導員事務の手引き		
4	調査票		
5	調査票の記入のしかた		
6	インターネット回答のための操作ガイド【会議用】		
7	インターネット回答のための操作ガイド【ID 印字あり】		
8	インターネット回答のための操作ガイド【ID 印字なし】		
9	依頼状		
10	調査書類配布用封筒		
11	督促配布用封筒		
12	礼状		
13	準備調査用リーフレット		
14	回答確認リーフレット		
15	連絡メモ		
16	筆記具セット		
17	下敷き		
18	調査書類整理袋（ビニール袋）		
19	調査書類入れ（調査員用バック）		
20	要計票		
21	宛名シール		
22	調査票ケース【たたんだ状態で発送】		
23	調査票輸送ケース【たたんだ状態で発送】		
24	調査員同行者推薦書・登録書		
25	調査員同行者の皆様へ		
26	調査員指導用DVD		
27	ポケットティッシュ		
28	防犯ブザー		

令和 年 月 日 契約の「就業構造基本調査調査用品類の保管、仕分け、
梱包及び輸送業務」委託契約の完了に伴い、上記調査用品を委託者に返却します。

年 月 日

（業務処理責任者）

実績報告書

令和 年 月 日

北海道知事 鈴木 直道 様

住所

氏名

次のとおり令和 年 月 日から令和 年 月 日分の業務が
完了しましたので、報告します。

記

1 業務名

令和 4 年就業構造基本調査調査用品類の保管、仕分け、梱包及び輸送業務

2 委託期間

契約の日から令和 4 年 月 日まで

3 業務実績

(1) 保管数量

入庫確認書及び出庫記録表

(2) 梱包及び輸送数量

輸送報告書