

# 「道内版関係人口創出・拡大事業」

## 委託業務 企画提案書作成要領

### 1 様式等

- (1) 企画提案書の様式は、別紙の標準様式によるものとしますが、定められた事項が網羅されている範囲内で、様式を変更しても差し支えありません。
- (2) 用紙の規格はA4判縦長とします（A3判用紙の折込は不可。）
- (3) 文章を補完するために、写真、イラスト等を使用することができます。
- (4) 記載内容が定められた様式に収まらない場合は、適宜枚数を増やしても差し支えありません。

### 2 企画提案書作成上の留意事項

企画提案書に記載する項目は、企画提案指示書の「3 委託業務の内容」及び「6 業務上の留意事項」に関する次の事項です。

#### (1) 会社（法人）概要

様式に沿って各項目を記入してください。

コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人ごとに記載してください。

#### (2) 総括責任者及び業務担当者

総括責任者及び業務担当者は、当該業務を実際に担当する方について知るためのものです。提出後に当該業務を担当できなくなった場合には、企画提案書が無効となる場合がありますので、確実に担当できる方の氏名、役職、経験年数、主な実績を記入してください。

#### (3) 業務処理体制

当該業務を実施するための体制について記載してください。また、連絡する外部機関がある場合は、当該機関との関係についても記入してください。

#### (4) 過去に実施した本業務と類似する業務実績

過去に国・地方公共団体又は民間事業者との間で契約・履行した類似・関連業務の実績を記入してください。コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人全てに関して記入してください。

#### (5) 委託業務の内容に係る提案

企画提案指示書の「3 委託業務の内容」に関し、提案の考え方や検討方法などについて、詳細に記載してください。

ア 地域への興味や関心を持つ「きっかけ」づくり（ウェブサイトの構築・運営）

(ア) ウェブサイトの構築・運営

ウェブサイトの全体の構成や機能、特徴、効果的な運営に向けた体制について具体的に記載してください。

(イ) 他のサイト等から本ウェブサイトへの誘導方法の工夫

他のサイト等から本ウェブサイトにも効果的に誘導する方法の工夫について具体的に記載してください。

(ウ) コンテンツ

関係人口の裾野の拡大につなげるコンテンツのコンセプトや特徴、引きつける魅力などについて、具体的に記載してください。

イ 地域への興味や関心を持つ「きっかけ」から第一歩を踏み出す機会の提供（地域活動の実践）

(ア) 実践する地域活動

事業内容、活動期間、事業効果、参加者の募集方法等について具体的に記載してください。

(イ) 参加者と地域ができるだけ関係性を継続できる工夫

地域活動の実践後も、参加者と地域ができるだけ関係性を継続できる工夫について具体的に記載してください。

(ウ) 横展開される工夫

呼び込みたい自治体に対するモデル事業として、横展開される工夫について具体的に記載してください。

ウ 広報PR

ウェブサイト及び地域活動のそれぞれについて、実施するコンセプトを踏まえた効果的かつ十分な広告方法について、具体的に記載してください。

エ 札幌市等との連携

参加者の募集・確保にあたっての札幌市をはじめ道内市町村等の事業との連携方法及び他の道の政策との連携方法について、具体的に記載してください。

(6) 再委託の予定

本委託業務受注者が、受託した業務の全部又は主要な部分を第三者に再委託することは禁止しますが、委託業務の適正な履行を確保するために再委託をする必要があるときは、一定の要件を満たす場合に限り、主要な部分を除く業務の一部を再委託することを可能としておりますので、再委託を予定している場合は、再委託する「業務の範囲・内容」、「契約金額」、「理由・必要性」、「業務の管理・履行体制」、「相手方の履行能力」を記載してください。

(7) 業務計画

委託業務開始から完了までのスケジュールについて、北海道との協議時期を含め、ウェブサイト構築・運営、地域活動等の企画・運営、報告書作成など、一連の流れが分かるように記入してください（委託業務開始は契約締結日（4月中旬）を予定しています。）

(8) 業務処理に要する見積金額（消費税及び地方消費税相当額を含む）

消費税及び地方消費税相当額を含む見積金額及び積算内訳について、記入してください。なお、見積金額は、実施期間を契約締結日（4月中旬）から報告書作成を含む事業完了の日までとして算出してください。

### 3 企画提案書の提出部数及び方法

(1) 提出部数

提出部数は10部とします。

(2) 提出方法

それぞれ別紙様式の表紙をつけてください。企画提案者名は1部のみ記入し、残りの9部には記載しないでください。

企画提案者名を記入しない9部については、表紙の企画提案者の欄及び「1 会社（法人）概要」の「会社名（法人）」から「従業員数」の欄までを空欄にして提出してください。

また、企画提案書はコピーが可能な用紙を使用し、丁合後、ホチキスやクロステーブなどで綴じずに、ダブルクリップ等で留めてください。

### 4 問い合わせ窓口

本事業の企画提案に関する問い合わせ窓口は、「企画提案説明書」の4(1)となります。