

北海道収入証紙貼付欄（1通400円）

証明書交付申請書

年 月 日

北海道立紋別高等看護学院長 様

本人現住所

(ふりがな)

氏 名

(旧姓)

生年月日

年 月 日生

入学年度

年度

学科・学年

学科 年

学生証番号

第 号

卒業年度

年度

卒業学院名

電話番号

上記代理人現住所

(ふりがな)

氏 名

本人との関係

電話番号

次の証明書の交付を受けたいので、申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由（いずれかに○印を付けること。）  
就職のため・進学のため・その他（ ）
- 2 交付を必要とする証明書  
(1) 卒業証明書（ 通）  
(2) 在籍証明書（ 通）  
(3) 成績証明書（ 通）  
(4) その他（ 証明書）（ 通）
- 3 提出先指定の様式 有（様式を添付してください）・無
- 4 発行希望年月日の有無 有（ 年 月 日※）・無

※ 発行年月日は当学院で申請書を受理した日以降となりますので、送付に要する日数を勘案の上記載してください。