

年度補助事業等変更承認申請書

年 月 日

(総合) 振興局長 様

住所

補助事業者等

氏名 (法人の場合は、法人の
名称及び代表者の氏名) ㊞

事業(事務)名 _____

年 月 日付け(記号)第 号指令で補助金等の交付の決定を受けた
上記の事業(事務)について、その計画を次の理由により変更したいので関係書類を添
えて申請します。

- 1 補助金等交付決定額 金 円
- 2 変更後の補助金等申請額 金 円
- 3 変更の理由

- 注 1 この様式は、補助事業等の内容の変更、補助事業等に要する経費の配分の変更
等の承認申請の場合に使用すること。
- 2 「 年 月 日付け(記号)第 号指令」については、当初の交付
決定の年月日、番号を記載すること。
- 3 この様式に添付する関係書類は、交付申請の際の関係書類の様式によるもの
とし、変更後の計画(変更されない部分を含む。)を上段に、変更前の計画を下段
に括弧書きで記載して、変更前と変更後の内容を対比できるように作成すること。
なお、記載事項に変更がない関係書類については、添付を省略し、その旨を付
記することとして差し支えないものとする。

経済第13号様式

年度補助金等交付申請取下書

年 月 日

(総合) 振興局長 様

住所

補助事業者等

氏名 (法人の場合は、法人の
名称及び代表者の氏名) ㊞

事業(事務)名 _____

上記の事業(事務)に関して、 年 月 日付け(記号)第 号指令で補助金等の交付の決定を受けましたが、次の理由によりその交付申請を取り下げます。

(取下げの理由)

- 注 1 この様式は、補助金等の交付の決定の内容及びこれに付された条件に不服がある場合において、当該交付申請を取り下げるときに使用すること。
- 2 この様式には、取下げの理由の参考となる事項を記載した書類を添付すること。

経済第14号様式

年度補助事業等中止（廃止）承認申請書

年 月 日

（総合）振興局長 様

住所

補助事業者等

氏名（法人の場合は、法人の
名称及び代表者の氏名）[㊦]

事業（事務）名 _____

年 月 日付け（記号）第 号指令で補助金等の交付の決定を受けた上記の事業（事務）について、次の理由によりその執行を中止（廃止）したいので申請します。

（中止又は廃止の理由）

- 注 1 この様式は、補助金等の交付の決定を受けた事業又は事務を中止し、又は廃止しようとする場合に使用すること。
- 2 「 年 月 日付け（記号）第 号指令」については、当初の交付決定の年月日、番号を記載すること。
- 3 この様式には、申請時点における当該補助事業等の進ちょく状況（廃止の場合を除く。）その他必要と認められる事項を記載した書類を添付すること。

年度補助事業等執行遅延（不能）報告書

年 月 日

（総合）振興局長 様

住所

補助事業者等

氏名（法人の場合は、法人の
名称及び代表者の氏名）[㊞]

事業（事務）名 _____

年 月 日付け（記号）第 号指令で補助金等の交付の決定を受けた上記の事業（事務）について、次の理由により予定の期間内に完了する見込みがない（その遂行が困難となった）ので報告しますから指示をお願いします。

（遅延又は遂行困難の理由）

- 注 1 この様式は、補助金等の交付の決定を受けた事業又は事務の執行が遅延し、又は困難となった場合に使用すること。
- 2 「年 月 日付け（記号）第 号指令」については、当初の交付決定の年月日、番号を記載すること。
- 3 この様式には、報告時点における当該補助事業等の進ちょく状況その他必要と認められる事項を記載した書類を添付すること。