

この記入例を参考に、
 申出書用紙に記入してください。 (記入例)

<h2 style="margin: 0;">男女平等参画に関する苦情等申出書</h2> <p style="margin: 0;">提出する年月日を記入してください。 年 月 日</p> <p style="margin: 0;">北海道男女平等参画苦情処理委員 様</p> <p style="margin: 0;">郵便番号 申出人の住所、氏名、電話番号 (申出人)住 所 を記入してください。 氏 名 (法人や団体の場合は、所在地、 電話番号 名称及び代表者のほか、担当者 の氏名、電話番号も記入して ください。)</p> <p style="margin: 0;">北海道男女平等参画推進条例第20条の規定により、次のとおり苦情等の申出をします。</p>													
<p style="text-align: center;">申出の内容 及び理由</p>	<p>申出の内容を具体的に記入してください。 この用紙に書ききれないときは、別紙を添付してください。</p> <p style="text-align: center;">道の施策の場合</p> <p>関係する道の機関の名称、どのような施策や取組みなのか、なぜ男女平等参画に係る苦情となるのか、具体的に記入してください。</p> <p style="text-align: center;">男女平等参画を阻害する要因による場合</p> <p>申出の原因となった事実などについて、関係する相手方、事実の発生した日、相手方の行為、被った差別的扱いなどを具体的に記入してください。</p> <p style="text-align: center;">苦情等申出書の提出</p> <p>提出用の苦情等申出書を、窓口を持参提出するか、郵送又はファクシミリで男女平等参画苦情処理委員あてに送付してください。</p> <p style="text-align: center;">窓口は道庁の男女平等参画推進室又は支庁の環境生活課です。</p> <p style="text-align: center;">匿名での申出や電話での申出は受けておりません。</p>												
<p>他の制度等への 手続き等の 有無</p>	<p>この申出について、他の制度を利用している場合は√印を記入してください。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">有</td> <td style="width: 33%;">行政不服審査</td> <td style="width: 33%;">直接請求</td> <td style="width: 33%;">訴訟</td> </tr> <tr> <td></td> <td>北海道苦情審査</td> <td>請願</td> <td>陳情</td> </tr> <tr> <td></td> <td>家事調停・審判</td> <td>その他 [</td> <td>]</td> </tr> </table> <p>無 (該当するものに√印を付けてください。)</p>	有	行政不服審査	直接請求	訴訟		北海道苦情審査	請願	陳情		家事調停・審判	その他 []
有	行政不服審査	直接請求	訴訟										
	北海道苦情審査	請願	陳情										
	家事調停・審判	その他 []										
<p style="text-align: center;">備 考</p> <p>(上記以外の連絡 先など)</p>	<p>今後、連絡について、上記以外の連絡先を希望するときは、電話番号、時間帯等を記入してください。</p> <p>本人に代わって代理人が申出の場合には、代理人の住所、氏名、電話番号、申立人との関係を記入してください。</p>												