（別添様式２）

企　画　提　案　書

令和４年度 道市連携海外展開推進事業

（リベンジ消費拡大に向けた海外販路構築事業）

商談支援等委託業務

企画提案者名

事　業　者　の　概　要

１　概要：業務内容や社員数等を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２　業務経歴：近年の主な同種業務実績を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 発　注　者 | 完了年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　海外において、貴社がこれまで手がけたことのあるマーケティング等の調査業務やコンサルティング業務実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

４　海外において、貴社がこれまで手がけたことのある輸出事業の実績、又は物流業者や現地小売事業者等とのコネクションを活かした実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

５　海外において、貴社がこれまで手がけたことのある物産展、フェア、展示会、商談会等の企画・運営の実績（特にオンラインを活用した事例）について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

６　業務処理体制

1. 総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 職・氏名 | （年齢　　歳） |
| 専門分野 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（経験年数　　年） |
| 主な実績、経歴、資格等 |  |

1. 体制

|  |
| --- |
| * 業務の処理にあたっての人員の配置や担当業務及びその特徴を記載してください。

また、コンソーシアムでの提案の場合は、各構成員の業務分担も記載してください。（記載にあたっては企業名等を記載しないでください）　　 |

企　　画　　提　　案

１　業務スケジュール

|  |
| --- |
| ※　契約締結から完了までの業務の大まかなスケジュールを記載してください。　　日程については、上・中・下旬程度の区分まで分かるようにしてください。 |

２　企画案概要

|  |
| --- |
| ※　提案する企画案全体の考え方や、構成について簡潔に記載してください。 |

３　企画提案

(1) 「オンライン商談会（短期間集中開催型）」の実施にあたり、実施回数や期間、道内企業の募集方法、対象国・地域における参加バイヤーの選定手法、成約率を高めるための手段（サンプル事前送付など）を含め、実施概要を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(2)「個別オンライン商談（随時設定型）」の実施にあたり、商談を予定する相手方企業の情報、実施時期、商談実施手法、商談時のサポート内容、連携を検討する他機関が実施する事業や商談会などを含む成約に向けた工夫点を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(3) 「オンライン商談会」（短期間集中開催型）及び個別オンライン商談（随時設定型）の実施後における商談成約を目指したフォローアップについて、支援を行う項目とその実施手法を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(4) 現地バイヤー等との関係拡大・強化を目的とした現地展示会等への出展にあたり、選定の考え方を明記するとともに、来場者に向けた商品説明や商談を実施するため、出展ブースで実施する内容や工夫点を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(5)　対象国・地域におけるフェア等主催者向け提案について、提案を行う候補事業者を記載してください。加えて、対象とする道産品を対象に広く現地バイヤーに対する情報発信の方法、内容、回数について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(6) 事業報告書に掲載すべき事項について、今後の海外展開を目指す道内企業等に情報提供をするため、必要と考える項目を記載してください。併せて、概要版の完成イメージを示してください。

|  |
| --- |
|  |

４　業務処理に要する見積価格（税込み価格）

*※　内訳書別紙任意で準備すること*

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円