

公開：令和4年9月

作成：北の森づくり専門学院教務課教務係

電子申請の流れ

～入学試験を受ける方のためへ～

入学試験を受ける方に向け、次のとおり簡易的な流れを記載しますので参考にしてください。

I 北海道電子申請サービスを開く

北の森づくり専門学院 HP で公開されている URL より、「北海道電子申請サービス」を開いてください。

★推奨環境★（同サービス内より抜粋）

- ・基本ソフトウェア（OS）

下記のいずれかの製品であること（日本語版）。

PC：Microsoft Windows 7（ESU 適用端末のみ）、Windows8.1（ModernUI 除く）、Windows10（タブレットモード除く）

タブレット等モバイルデバイス：iOS、Android

- ・ブラウザ

Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Apple Safari

iPhone の場合には Safari のみ可能

Android スマートフォンの場合には Google Chrome、Mozilla Firefox のみ可能

以下のような画面が表示されます。

The screenshot shows the '北海道電子申請サービス' (Hokkaido Electronic Application Service) website. The page is titled '手続案内' (Procedure Details) and is part of a multi-step process. The current step is '手続案内', with previous steps being '申請先の選択 (トップページ)', '手続の選択', and '申請書入力', and the next step being '申請完了'.

Navigation links include: 初めてご利用の方, 初めて利用する方, 動作環境, 利用上の注意, よくあるご質問.

Buttons: 利用者登録はこちら, サービスに関するお問い合わせはこちら.

Search and zoom controls: 文字を大きく, 文字を標準へ, 文字を小さく.

Content of the '手続案内' section:

- 選択された手続に関するご案内のページです。
- この手続についてのご質問は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。

申請先	北海道
手続名	北海道立北の森づくり専門学院入学願書
お問い合わせ先	〒078-8381 北海道旭川市西神楽1線10号 教務課 電話：0166-75-6163 FAX：0166-75-6160 kitamori.kyomu@pref.hokkaido.jp
概要説明	北海道立北の森づくり専門学院への入学試験を受ける方の申請フォームです。
手数料説明	入校試験料(定額)です。 郵送料の負担はありません。
支払方法	・窓口 ・オンライン支払

公開：令和4年9月

作成：北の森づくり専門学院教務課教務係

2 申請を開始する。

電子申請によって自動で作成される書類は、

- ・入学願書
- ・身上調書
- ・受験票 の3つとなります。

3つ以外に必要な書類をデータで用意してください。

推奨する形式は PDF です。

用意が出来ましたら、「電子申請をする」をクリックしてください

手数料	3,250 円
支払期限	支払い可能になってから15日後の23時00分まで
手続方法	フォームへの入力のほか、PDF等による添付書類の提出をしていただきます。
記載方法等	簡易フォームにそって入力並びにその他必要となる資料は全てまとめて添付してもらいます。
公開期間	2022年09月06日～
受付期間	公開期間と同じ
用紙サイズ	縦 15ページ

[↓ 申請用紙をダウンロードする](#) [電子申請をする\(電子証明書が不要\)](#)

[← 手続の選択へ戻る](#)

ログイン

- この手続きは利用者登録を行わなくても申請が可能です。
- 申請方法をメールでお知らせしますので、メールアドレスを入力してください。
- 利用者登録済の方は利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインした上で申請することも可能です。

メールアドレス



ログインしないで申請する

利用者ID

パスワード



ログイン

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。



利用者登録

利用者登録を行い、利用者IDを発行します

ログインできないとき

利用者IDの通知もしくは仮パスワードを再発行します

この申請は、利用者登録をせずとも行うことができますが、メールを利用した事前手続が必要です。

ログイン方法を各自お選びください。
※各ログイン方法については説明を省略いたします。

公開：令和4年9月

作成：北の森づくり専門学院教務課教務係


3 申請フォームを入力する。

ログイン後、以下のようなページが表示されます。

案内に沿って適切に入力をお願いします。

(参考)

【テストモード】 [環境依存文字について](#)



Hokkaido College of Northern Forestry
北海道立北の森づくり専門学院

北の森づくり専門学院入学検定料

北海道立北の森づくり専門学院への入学試験を受ける方の申請フォームです。

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。
印は必須項目です。必ずご記入ください。
60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

入学願書の作成について

ここでは、入学願書の情報を入力していただきます。

[1] 記入日

令和 4 年 9 月 7 日

ここから、志願者本人の情報を入力します。

[2] 郵便番号

「-」の入力をお願いします。
記入例：078-8381
(10文字まで)

〒 078-8381

[3] 住所

(100文字まで)

北海道旭川市西神楽1線10号

[4] 氏名

氏と名の間にスペースを入れてください。記入例：北森 太郎
(50文字まで)

北森 太郎

公開：令和4年9月

作成：北の森づくり専門学院教務課教務係

【デストモード】

(30文字まで)

きたもり たろう

【6】性別

男

女

志願者が未成年の場合は、ここから保護者情報を入力します。必須事項としておりませんので、入力漏れにご注意ください

【7】志願者は未成年ですか？

未成年

成年

【8】郵便番号

「-」の入力おねがいします。記入例：078-8381

(10文字まで)

〒 078-8381

【9】住所

(100文字まで)

北海道旭川市西神楽1線10号

【10】氏名

氏と名の間にスペースを入れてください。記入例：北森 太郎

(50文字まで)

北森 一部

【11】生年月日

昭和 年 月 日

【12】本人との関係

(5文字まで)

父

【13】職業

公開：令和4年9月

作成：北の森づくり専門学院教務課教務係

【テストモード】

林業従事者

【14】希望受験地

- 旭川
 札幌
 帯広
 東京

身上調書の作成について

ここから、身上調書作成に必要な情報を入力します。

【15】生年月日

平成 16 年 4 月 1 日

【16】年齢

申請時点での年齢を記入してください。
(2文字まで)

満 17 歳

【17】電話番号

カッコとハイフンの入力を忘れずをお願いします。記入例：(0166)-75-6163
(200文字まで)

(0166)-75-6163

学歴情報を入力してください。

【18】最終学歴

学校名及び学科名を記入すること。記入例：公立北森高等学校・普通科

(50文字まで)

公立北森高等学校・普通科

【19】最終学齢卒業年月

令和 5 年 4 月

【20】最終学齢卒業年月その2

最終学齢卒業年月の区分を選択してください。

公開：令和4年9月

作成：北の森づくり専門学院教務課教務係

【テストモード】

卒業見込み

終了

終了見込み

職歴を入力してください。必須事項としていないので、入力漏れにご注意ください。

【21】 職歴はありますか？

有

無

【22】 職歴1（勤務先）

(30文字まで)

北森工務店

【23】 職歴1（職務内容）

(20文字まで)

サービス業・経理

【24】 職歴1（就業期間・自）

令和 2 年 4 月 1 日

【25】 職歴1（就業期間・至）

令和 3 年 3 月 31 日

【26】 職歴2（勤務先）

(30文字まで)

【27】 職歴2（職務内容）

(20文字まで)

【28】 職歴2（就業期間・自）

年 月 日

公開：令和4年9月

作成：北の森づくり専門学院教務課教務係

【デストモード】(就業期間・至)

▼ ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日

【30】取得資格・免許

資格や、免許がある場合はご記入ください。
(9999文字まで)

自動車免許（準中型）・丙種危険物取扱者

【31】証明写真の撮影日

令和 ▼ 4 ▼ 年 9 ▼ 月 10 ▼ 日

【32】推薦入試・一般入試の選択

推薦（一般（第1回）併願）

一般

【33】メールアドレス

受験票等の返信のためメールアドレスを入力してください。

kitamori.kyomu@pref.hokkaido.lg.jp

確認のため再度同じメールアドレスを入力してください。

kitamori.kyomu

@ pref.hokkaido.lg.jp

確認

お問い合わせ先

部署名	北海道立北の森づくり専門学院教務課教務係
電話番号	0166-75-6163

この後内容確認は出来ませんので、ここで一度内容の確認をしてください。

公開：令和4年9月

作成：北の森づくり専門学院教務課教務係

4 その他必要資料を添付する。

以下のような画面が表示されます。

事前に用意した書類を各項目に添付していきます。

(推薦入試の場合は以下のように選択)

添付資料選択			
<ul style="list-style-type: none">申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。提出方法の申請時添付を指定した場合にのみファイル選択が可能になります。【申請時添付】の場合、【参照】をクリックして対象ファイルを選択してください。すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。添付可能な資料のファイルサイズは1ファイルあたり最大10 MB、合計サイズは最大20 MBです。			
申請先	北海道		
手続名	北海道立北の森づくり専門学院入学願書		
添付資料			
文書名	必須/任意	提出方法	
証明写真	必須	<input type="radio"/> 申請時添付	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
志望理由書	必須	<input type="radio"/> 申請時添付	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
推薦書	任意	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
調査書	任意	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
卒業証明書	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input checked="" type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
健康診断書	必須	<input type="radio"/> 申請時添付	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
提出リスト	必須	<input type="radio"/> 申請時添付	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
			<input type="button" value="次へ"/>

添付漏れや添付項目違いに十分注意してください。

4 支払い方法の選択

以下のような画面が表示されます。

支払い方法はクレジットカード、Pay-easy、窓口による PayPay を選択できます。

それぞれ必要な情報を入力してください。

なお、受験票等はメールで配布いたしますので、受取予定日は入力せず次にお進みください。

手続方法入力	
<ul style="list-style-type: none">手続方法を指定し、【次へ】をクリックしてください。支払済額は窓口での支払方法を選択した場合にのみ各項目の入力が可能となります。支払方法がオンライン支払の場合、支払情報欄のオンライン支払方法、支払者氏名、支払者氏名カナ、電話番号を入力が必要な項目です。	
申請先	北海道
手続名	北海道立北の森づくり専門学院入学願書
手続方法	
本人区分	<input checked="" type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 代理人
手数料説明	入校試験料(定額)です。 郵送料の負担はありません。
支払方法	<input checked="" type="radio"/> オンライン支払 <input type="radio"/> 窓口 <input checked="" type="radio"/> クレジットカード
決済手数料はお客様のご負担となります。 なお、ご利用金額10,000円ごとに決済手数料110円(消費税別)が加算されます。	

支払者 氏名	(例) 申請 太郎 (申請人の氏名も入力してください) (12文字以内)
支払者 氏名カナ	(例) シンセイ タロウ (24文字以内)
住所 郵便番号	(例) 011-123-4567 (ハイフンを含めた半角数字13文字以内)
住所 市区町村	(例) 1-1-1-1-1
料金	3,250 円
受取方法	<input checked="" type="radio"/> 窓口
受取予定日	(例) 2012/04/01 または 2012/4/1
受取窓口	希望情報があれば入力してください (20文字以内)
受取メールアドレス	入力していただいたメールアドレスまで交付いたします。
<input type="button" value="次へ"/>	

公開：令和4年9月

作成：北の森づくり専門学院教務課教務係

以下のような画面が表示されます。

ここで最終確認を行ってください。

① 表示される表の確認をしてください。

- ・添付書類のデータ名は正しいか。
- ・支払い方法と支払情報に誤りはないか。

② 申請書の内容を確認してください。

右上の「申請書表示」をクリックしPDFをダウンロードし、表示内容に誤りが無いか確認してください。

添付内容確認		
申請先	北海道	
申請書	北海道立北の森づくり専門学院入学申請書	

添付資料		
① 証明写真		提出しない
② 志望理由書		提出しない
③ 推薦書		提出しない
④ 届書		提出しない
⑤ 卒業証明書		提出しない
⑥ 課徴金納付書		提出しない
⑦ 提出リスト		提出しない

本人区分	
本人区分	本人

支払情報	
支払方法	オンライン支払
オンライン支払方法	クレジットカード
支払者 氏名	北森 太郎
支払者 氏名カナ	キタモリ タロウ
電話番号	0136-75-6163
料金	3,250 円
受取方法	窓口
受取予定日	
受取窓口	入力していただいたメールアドレスまで交付いたします。

(申請書内容)

入学願書

記入日 令和4年9月7日

北海道立北の森づくり専門学院長 様

志願者 郵便番号 078-8381

住 所 北海道旭川市西神楽1 線10号

氏 名 北森 太郎

保護者 郵便番号 078-8381

住 所 北海道旭川市西神楽1 線10号

氏 名 北森 一郎

生 年 月 日 昭和63年9月14日

本人との関係 父

職 業 林業従事者

北海道立北の森づくり専門学院に入学したいので、関係書類を添えて申し込みます。

希望受給地 旭川

注 「保護者」欄は、志願者が未成年の場合のみ記入してください。

別記第2号様式

身上調査書

ふりがな	きたもり たろう	性 別	
氏 名	北森 太郎		男
生年月日	平成16年4月1日 生	(満 17 歳)	
現住所	郵便番号 078-8381 北海道旭川市西神楽 1 線10号		
電話番号	(0166)-75-6163		
最終学歴	(学校・学科名) 公立北森高等学校・普通科 令和5年4月 卒業見込み		
職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	就 業 期 間
	北森工務店	サービス業・経理	自 令和2年4月1日 至 令和3年3月31日
取得資格・免許	自動車免許(準中型)・再種危険物取扱者		

公開：令和4年9月

作成：北の森づくり専門学院教務課教務係

別紙1

令和5年度 北海道立北の森づくり専門学院 受験票	
受験番号	※
受験区分	推薦（一般（第1回）併願）
受験地	旭川
ふりがな	きたもり たろう
氏名・性別	北森 太郎 男
推薦入試の 日時・会場	※ 令和4年10月24日(月) 時 分から 会場
一般入試の 日時・会場	※ 令和 年 月 日() 受付 9:00～9:30 会場
受験上の注意 ○当日は、受験票、筆記用具を用意してください。 ○推薦入試は面接時刻の20分前、一般入試は受付時刻に到着し、受験票を係員に提示してください。 ○遅刻は原則受験を認めません。ただし、公共交通機関の遅れによるものはこの限りではありませんので、交通機関発着の遅延証明書を持参し、指示を受けてください。 ○受験途中の退室は原則できません。 ○体調不良者は係員に申し出て、指示を受けてください。 ○携帯電話、通信機器等は電源を切り、携帯せずにカバン等にしていただきます。	

令和5年度 北海道立北の森づくり専門学院 受験票（写真票）	
受験番号	※
受験区分	推薦（一般（第1回）併願）
受験地	旭川
ふりがな	きたもり たろう
氏名・性別	北森 太郎 男
推薦入試の 日時・会場	※ 令和4年10月24日(月) 時 分から 会場
一般入試の 日時・会場	※ 令和 年 月 日() 受付 9:00～9:30 会場
写真貼り付け 縦4cm横3cm 〔注意〕 写真は、3ヶ月以内に撮影した、正面上半身、無地のもの。 貼り付け場所にしっかりとのり付けしてください。	
令和4年9月10日撮影 ※本受験票(写真票)は、北海道で保管し、目的以外には使用しません。	

受験票記入の注意事項

- ・※は、記入しないでください。
- ・受験票、写真票は切り離さずに提出してください。
- ・「受験区分」「受験地」「性別」欄は、該当するものを○で囲んでください。
- ・推薦入試を志願する者は、推薦入試の結果不合格となった場合、改めて出願手続きをすることなく一般入試（第1回）を受験できます。
- ・「受験地」欄は、一般入試の2回目、3回目については札幌・東京会場のみとなりますが、1回目で定数を満たした場合は実施しませんので、ご注意ください。
なお、実施の有無は令和4年12月8日（木）以降に北の森づくり専門学院ホームページにて、公表します。

③ 問題無ければ、「送信」をクリックし手続は完了となります。

送信完了

- ・申請書の送信が完了しました。
- ・この申請に関する審査状況などは、「申請履歴」のページからご確認ください。
- ・お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- ・なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	北海道
手続名	北海道立北の森づくり専門学院入学願書 手続案内

受付結果

受付日時	2022年09月07日 16時34分
受付番号	7621951

[申請履歴を表示する](#)

申請書控え保存 申請書の控えをダウンロードします

ページ印刷 このページを印刷します

内容を確認するまで、お時間いただきます。

当方からの返答があるまで、お待ちください。