

**【仕 様 書】**

1	品名及び数量	パーソナルコンピューター式	ア ノート型パソコン	21台
			イ 液晶ディスプレイ	21台
			ウ A3カラーレーザープリンタ	1台
			エ プロジェクター	1台
			オ アプリケーション	
			デスクトップ統合	21式
			セキュリティソフト	21式
2	納入先	北海道立旭川高等技術専門学院		
3	仕様			

要件区分	仕様・規格	数量
(1) パソコン本体		
形状	ノート型	21
OS	Windows10Proに適合したパソコンメーカー純正のデバイスドライバを設定の上、納入すること。	
	製造時のOS OEM版 Windows 10 Pro(64bit)	
	納品時のOS ボリュームライセンス版 Windows 10 Pro (ボリュームライセンスを留意すること。)	
CPU	インテル(R) Core(TM) i7-1165G7(最大4.7GHz,4コア,キャッシュ12MB) 同等以上	
ディスプレイ	15.6インチワイドFHD(1920×1080)液晶ディスプレイ	
メモリ	16GB DDR4 SO-DIMM(3200MHz)	
ストレージ	512GB SSD(PCIe NVMe) パーティション分割(Cドライブ6割及びDドライブ4割)	
通信機能	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T LAN接続インターフェース内蔵 無線LAN IEEE802.11a/b/g/n/ac以上+Bluetooth5.0以上内蔵	
グラフィックス	インテル®Iris®Xeグラフィックス(内蔵)	
インターフェイス	USB 3ポート以上(うち一つはUSB-C、USB-C以外の一つはUSB3.0以上のTYPE-Aとすること) 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T LAN接続が可能なポート 1ポート	
光学ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ(外付け可)	
WEBカメラ	HD 720P以上のWEBカメラを内蔵していること	
キーボード	日本語配列キーボード テンキー付	
マウス	USB 光学式マウス	
付属品	リチウムイオンバッテリー(3セル、45Whr、高耐久)内蔵 ACアダプタ	
環境配慮・省エネ	下記(6)その他のうち「環境基準・省エネ」によること	
保証及び保守	下記(6)その他のうち「メーカーによる保証及び保守」によること	
その他	TPM2.0 準拠	
(2) ディスプレイ		
表示サイズ	23インチワイドスクリーン以上	21
表示パネルタイプ	IPS又はADS液晶 LEDバックライト	
アスペクト比	16:9	
最大解像度	1920×1080(FHD) 以上	
入力インターフェイス	HDMI1.4以上 1ポート(HDCP対応) D-Sub(15ピン) 1ポート	
(3) カラーレーザープリンタ		
対応用紙サイズ	A3用紙まで対応すること	1
印刷スピード	A4カラー:35枚以上、モノクロ:35枚以上	
メモリ	3GB以上	
最大プリント解像度	1200dpi相当	
インターフェイス	USB2.0以上 1ポート 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T LAN接続が可能なポート 1ポート	
給紙カセット	A3用紙まで対応した給紙カセットが2つ以上装備されていること(増設カセットとの組み合わせ可)。	
(4) プロジェクター		
投影方式	三原色液晶シャッター式投影方式	1
有効光束(白・カラー)	最高値で4000lm以上であること	
コントラスト比	15000:1以上であること	
液晶パネル画素数	FHD(1920×1080) 以上であること	
信号対応	RGBIにおいては1920×1080、デジタル信号においてはHD(1080i、1080p)まで対応すること	
インターフェイス	HDMI 1ポート以上 D-Sub(15ピン) 1ポート以上	
(5) アプリケーション		
デスクトップ統合	アカデミックライセンス版Microsoft Office standard 2021 ＜収納アプリケーション:Word, Excel, Power point＞	21
セキュリティソフト	ボリュームライセンス版ESET 教育機関向けライセンス版	21

(6) その他	
機種及び型番	○ 複数台の契約物品は、同一機種、同一型番とすること
メーカーによる保証及び保守	<p>○ メーカーによるパーツ及び作業費用に係る無償保証が1年以上付与されること。</p> <p>○ メーカーによる信頼できる保守サービス体制が日本国内に整備されており、無償保証期間中に故障等が発生した場合には、オンサイト方式、メーカー又は販売事業者による引取方式、センドバックのいずれかの方式により、速やかに対応可能であること。</p> <p>○ 無償保証期間満了後において、オンサイト保守が可能な体制が整備されており、保守サポート期間及び部品等の供給可能年数が納品後6年以上あること。なお、無償保証期間終了後の保守サービス及び修理については、初期不良等によるものを除き、有償対応とする。</p> <p>○ アフターサービス・メンテナンス体制が整備されていること。また当該連絡体制図を提出すること。</p> <p>○ 「性能・機能要件」において指定している基準、性能及び機能並びに上記の保守サポート期間については、一般に流通する製品販売カタログに明記されているものであること。ただし、製品販売カタログに明記されていないものであっても、メーカーが作成した証明書、保証書等を販売事業者との連名により提出した場合には、この限りでない。</p> <p>○ 上記証明に使用する製品販売カタログ及びメーカーによる証明書類は、入札参加資格申請時に該当記載箇所を明示した上で提出すること。なお、いずれの書類も日本語により記載されたものとし、日本語以外により記載されている場合には、日本語訳を付すること。</p>
ソフトウェアに係る使用許諾(ライセンス)関係	<p>○ 納品時点で当該パーソナルコンピューターにインストールされているソフトウェアは、購入契約にあっては、無期限、賃貸借契約にあっては、契約の全期間について、北海道が使用を許諾されるものであること。</p> <p>○ 上記(1)パソコン本体のうち「OS」及び(5)アプリケーションにおいて、種別をボリュームライセンスによることと指定しているライセンスについては、「北海道」名義で取得するものとし、取得したことを証明する証明書等を提出すること。</p> <p>○ 発注者が指定するソフトウェア以外のソフトウェア(バンドルソフト等)の可否について、事前に発注者と協議すること。</p> <p>○ ソフトウェアライセンス又はインストール媒体の調達に当たって、基本契約書等、本契約以前に北海道が有する使用許諾権等の内訳の提示が必要な場合には発注者に照会すること。</p> <p>○ 正規の使用に当たって、アクティベーション等の認証が必要なソフトウェアにあっては、納品時までに作業を完了すること。この場合にあって、当該ソフトウェアがマイクロソフト社製品である場合にあっては、MAK認証方式によること。</p>
環境基準・省エネ	<p>○ 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)適合、国際エネルギースタープログラム基準適合。※契約締結時における最新基準をクリアしていること。</p> <p>○ エネルギーの使用の合理化に関する法律(省エネ法)について、2022年度達成目標を達成していること。なお、達成状況について、カタログに記載のない場合は、入札参加資格申請時に、達成目標を達成していることの証明書を、メーカーが作成し販売事業者との連名により提出すること。</p>
設定方法等	<p>○ パーソナルコンピュータごとに、装置番号等発注者が指示する事項をラベルライターによりテープに印字の上、指定する箇所に貼付すること。</p> <p>○ アプリケーションインストール用ディスクごとに、発注者が指示する「媒体管理番号」をラベルライターによりテープに印字の上、指定する箇所に貼付すること。また、発注者が交付する「使用注意書」を指定する方法で添付すること。</p> <p>○ ハードウェア構成が正常に作動するとともに、インストール済みソフトウェアが起動することを確認すること。また、機器使用に際して、メーカーCMのポップアップ等、機器の使用に不必要な動作をしないよう確認すること。</p> <p>○ 据付調整としてPC設定(ネットワークに接続)、プリンタドライバ設定、セキュリティソフトインストール・各PCバックアップイメージ作成を行うこと。</p> <p>○ 購入したアプリケーションソフトは、発注者の指示どおりにインストールすること。</p>
インストール媒体	次のインストール媒体を、別に指定する枚数添付すること。
再セットアップディスク	○ Windows10 Pro (64bit)OS(パソコンメーカー純正のデバイスドライバ設定済)及びアプリケーションソフトをインストール済みの再イメージングディスク。ただし、Acrobat Reader及び著作権法上収納不可能なバンドル版ソフトは除外すること。
OSリカバリーディスク	○ パソコンメーカー純正のWindows 10 Proのリカバリーディスク
その他	<p>○ 納品時期において、モデルチェンジやバージョンアップのため、資格審査時の調達物品と異なるものとならざるを得なくなった場合等は、必ず事前協議を行い、発注者からその理由が落札者の責によらないものであり、かつ、すべての仕様要件を充足していることについて、承認を受けなければならない。</p> <p>○ 発注者が指示する手法により、パーソナルコンピューターに係る基本情報データ一覧を作成し、別途指示する日までに提出すること。</p> <p>○ 北海道が交付し、又は貸し出した資料等については、適切な管理の下、使用許諾条件等に合致した方法により、指示された目的のみに使用するものとし、作業等が完了した時点で、速やかに廃棄、返納等必要な措置を行うこと</p> <p>○ 納入箇所において設定作業を行う場合にあっては、原則として納入箇所の執務時間内に実施することとするが、執務に著しい支障が生じないよう配慮すること</p> <p>○ 納入箇所において設定作業を実施した場合には、作業終了時に梱包材を回収し、持ち帰ること</p> <p>○ 再セットアップディスク、OSバージョンアップグレード用ディスク及び使用手順書などの納品については、ファイルに入れるなど整理し納品すること</p>

- 4 その他
- ①機器搬入・設置については受注者の責任と負担において行うこと。
  - ②機器設置に関する全ての作業及び工事(試運転を含む)については旭川高等技術専門学院担当職員の指示に従って実施し、正常に使用できる状態にすること。
  - ③操作及びメンテナンス方法等については、職員が理解できるまで技術指導すること。
  - ④故障時は速やかに対応するとともにその体制が整っていること。
- 5 納入期限
- 令和4年3月31日
- ※旭川高等技術専門学院と日程調整のうえ納品日を決定すること。
- 6 納入場所
- 旭川市緑が丘東3条2丁目1番1号
- 北海道立旭川高等技術専門学院 システム制御技術科