

苦情の処理手続フロー（通常処理の場合）

日 数	処 理 の 内 容 等	処理手続関係規定
<p>(起算日)</p> <p>10作業日以内</p>	<p>① 供給者が協定の違反があると判断</p> <p>② 関係調達機関との協議</p> <p>③ 供給者（苦情申立人）が苦情申立て（苦情の原因となる事実を知り得たときから10日以内）</p> <p>④ 関係調達機関に送付</p> <p>⑤ 申立て受理（又は却下）の決定</p> <p>⑥ 苦情申立人及び関係調達機関に通知</p> <p>⑦ 受理した旨の公示（参加者の募集）</p> <p>⑧ 契約締結（又は契約執行）の停止要請（③から12作業日以内）</p> <p>⑨ 関係調達機関が、委員会の要請に従わない場合は、理由を委員会に通知</p> <p>⑩ 委員会は理由書の写しを苦情申立人及び関係調達機関に送付</p> <p>⑪ 参加者の確定（参加通知の締切り）（⑦から5日以内）</p> <p>⑫ 苦情申立人、関係調達機関等への参加受理の通知</p> <p>⑬ 関係調達機関が委員会に報告書を提出（④から14日以内）</p> <p>⑭ 委員会は報告書の写しを苦情申立人及び参加者に送付</p> <p>⑮ 苦情申立人及び参加者からの意見又は委員会の検討の希望の表明（⑭から7日以内）</p> <p>⑯ 苦情の検討</p>	<p>第3の2</p> <p>第3の1の(1)</p> <p>第5の1</p> <p>第5の3</p> <p>第5の6</p> <p>第5の6</p> <p>第5の8の(1)(2)</p> <p>第5の8の(4)ただし害</p> <p>第5の8の(6)</p> <p>第4</p> <p>第5の7</p> <p>第5の11の(1)</p>
<p>90日以内 (公共事業の場合は50日以内)</p>	<p>⑰ 検討結果報告書及び提案書の作成</p> <p>⑱ 検討結果報告書及び提案書の苦情申立人、関係調達機関等への送付</p> <p>⑲ 調達機関が提案に従わない場合の理由の委員会への報告(⑱から10日以内)</p> <p>□ ~ 委員会の処理等</p>	<p>第5の11の(2)</p> <p>第5の11の(2)</p> <p>第5の9</p> <p>第6の1から3</p> <p>第6の4の(1)</p> <p>第6の4の(2)なお書</p>