

記入例

少額領収書等の写しに係る開示請求書

北海道選挙管理委員会委員長 様

※ 太枠の欄を記入してください。

| | |
|--|-------|
| 請 求 年 月 日 | 年 月 日 |
| 住 所 (法人その他の団体にあつては、 事務所又は事業所の所在地) | |
| 氏 名 (法人その他の団体にあつては、 名称及び代表者の氏名) | |
| 連絡先 (電話番号) (法人その他の団体にあつては、 担当者の氏名及び電話番号) | |

政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第19条の16第3項の規定に基づき、次のとおり少額領収書等の写しの開示を請求します。

記

1 請求する少額領収書等の写し

| 年 | 国会議員関係政治団体の名称 | 支出項目 |
|---|--------------------------|------|
| | 解散団体、収支報告書未提出団体は請求できません。 | |

注1 支出項目欄は、次の①～⑨の支出項目を記入してください。

- ①光熱水費 ②備品・消耗品費 ③事務所費 ④組織活動費 ⑤選挙関係費
⑥機関誌紙の発行その他の事業費 ⑦調査研究費 ⑧寄附・交付金 ⑨その他の経費

注2 欄が不足する場合は別紙に記入してください。

2 開示請求の理由・目的（できるだけ具体的に記入してください。）

当該開示請求が権利の濫用又は公の秩序若しくは善良の風俗に反すると認められる場合に該当するときは、不開示決定を行うこととなりますので、開示請求を行う理由を具体的に記入してください。

3 開示の実施方法等（希望する交付方法の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 北海道選挙管理委員会において少額領収書等の写しの閲覧を希望する。
(2) 北海道選挙管理委員会において少額領収書等の写しの交付を希望する。
(3) 少額領収書等の写しの送付を希望する。（送付に要する費用を負担していただきます。）

※この欄は記入しないでください。

| | | | |
|------------------|-----------------------------|-----------------|-------|
| 受 付 年 月 日 | | | |
| 収支報告書等の写し交付請求の有無 | 有 ・ 無 | 領収書等の写しの開示請求の有無 | 有 ・ 無 |
| 担 当 事 務 局 等 | 北海道選挙管理委員会事務局 支所 電話 (内線) | | |
| 備 考 | | | |

