

記入例

少額領収書等の写しに係る開示の実施方法等申出書

※ 開示決定があった日から30日以内に、道選管に到達するように提出してください。

北海道選挙管理委員会委員長 様

※ 太枠の欄を記入してください。

申 出 年 月 日	年 月 日
住 所 (法人その他の団体にあつては、 事務所又は事業所の所在地)	
氏 名 (法人その他の団体にあつては、 名称及び代表者の氏名)	
連絡先 (電話番号) (法人その他の団体にあつては、 担当者の氏名及び電話番号)	

政治資金規正法施行令(昭和50年政令第277号)第11条第1項の規定に基づき、次のとおり申出します。

記

1 少額領収書等の写しに係る開示決定通知書

開 示 決 定 通 知 書	平成 27 年 * * 月 * * 日付 道選 第 * * * 号
国会議員関係政治団体の 名称	〇〇〇〇党北海道〇〇〇〇〇支部

2 開示請求者が求める開示の実施方法 (希望する交付方法の番号等を○印で囲んでください。)

実 施 の 方 法	左の方法で開示を希望する文書の内容
1 閲覧	① 全部 ② 一部()
2 少額領収書等の写し の交付	① 全部 ② 一部() ※ 少額領収書等の写しの送付の希望の有無 (有・無)

※一部の開示を希望する場合は、具体的に記入してください。(支出項目等)

3 開示の実施を希望する日時・場所 (少額領収書等の写しの送付を求める場合を除く。)

平成 27 年 * * 月 * * 日	午前・午後	* 時 * * 分
北海道選挙管理委員会事務局	支所	

4 少額領収書等の写しの交付手数料等の額

項 目	枚 数	単 価	金 額
少額領収書等の写しの交付手 数料の額	* , * * *	1 0 円	* * , * * *
少額領収書等の写しの送付に要する費用の額			* * *
合 計			* * , * * *