ケアラー支援関係機関職員等研修事業委託業務

**企画提案書**

■実施体制・業務遂行能力について

１　実施体制

※１　本委託業務の実施体制（人員体制）について記載してください。なお、コンソーシアムにあっては、その構成員の役割分担などについても記載してください。

２　コンソーシアムの構成員名は実名ではなく、Ａ社、Ｂ（個人）などと記載してください。

２　ケアラー支援や関連する諸制度に関する理解

※１　介護、障がい、児童、生活支援、医療などケアラー支援と関連した研修等の受託実績や、特に「ケアラー」という言葉を用いてなくとも、ケアが必要な家族のお世話をしている方への支援に着目した取組など、について記載してください。

２　コンソーシアムにあっては構成員ごとに記載してください。

■提案内容について

　※　企画提案説明書の記載事項等を踏まえ、提案内容について記載してください。

１　本委託業務の実施計画（スケジュール）について

２　ケアラー支援に携わる職員向け研修の実施方法

　※１　研修カリキュラム（予定）について記載してください。

２　予定している講師について、その職種や所属先等を記載してください。過去に同様の研修を実

施した時の講師を参考として記載しても構いません。

３　受講者に分かりやすい内容となるよう工夫している点があれば、記載してください。

４　多くの人が参加できるよう、事業の実施方法や周知方法を工夫している点があれば、記載して

ください。

３　地域アドバイザー養成研修の実施方法

　※１　研修カリキュラム（予定）について記載してください。

２　予定している講師について、その職種や所属先等を記載してください。過去に同様の研修を実

施した時の講師を参考として記載しても構いません。

３　受講者に分かりやすい内容となるよう工夫している点があれば、記載してください。

４　多くの人が参加できるよう、事業の実施方法や周知方法を工夫している点があれば、記載して

ください。

４　アドバイザー派遣の実施方法

　※１　アドバイザーによる支援内容及び方法等について記載してください。

２　アドバイザー候補者について記載してください。

　　３　市町村におけるケアラー支援体制の構築に向けた事業の展開方法について記載してください。

■経費の配分について

業務を実施するに当たっての経費配分を記載願います。積算表は別途作成していただき構いません。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 科目 | 金額(円) | 積算内訳 | 備考 |
| ケアラー支援関係機関職員等研修事業 | 検討会議 | 報償費  旅費  需用費  役務費  使用料及び賃借料 |  |  | 委員謝金等  委員旅費等  消耗品費、印刷費等  通信運搬費等  会場借上費等 |
| 小計 |  |  | A |
| ケアラー支援に携わる職員向け研修 | 報償費  旅費  需用費  役務費  使用料及び賃借料 |  |  | 講師謝金等  講師旅費等  消耗品費、印刷費等  通信運搬費等  会場借上費等 |
| 小計 |  |  | B |
| 地域アドバイザー養成研修 | 報償費  旅費  需用費  役務費  使用料及び賃借料 |  |  | 講師謝金等  講師旅費等  消耗品費、印刷費等  通信運搬費等  会場借上費等 |
| 小計 |  |  | C |
| 研修修了ツールの作成・配布 | 需用費  役務費  使用料及び賃借料 |  |  | 消耗品費  郵送料等  コピー機使用料等 |
| 小計 |  |  | D |
| アドバイザー派遣 | 報償費  旅費  需用費  役務費  使用料及び賃借料 |  |  | アドバイザー謝金等  アドバイザー旅費等  消耗品費、印刷費等  通信運搬費等  会場借上費等 |
| 小計 |  |  | E |
| 管理経費 | 賃金  共済費  需用費  役務費 |  |  | 事務員賃金等  事務員共済費等  消耗品費、印刷費等  通信運搬費等 |
| 小計 |  |  | F |
| 消費税等 | |  |  |  | ｛A＋(B＋E)×28＋C＋D＋F｝×10％ |
| 合計 | |  |  |  |  |

(注) (1)業務処理に必要な経費の内訳を記載してください。科目は必要に応じて修正してください。

(2)積算内訳欄には各項目に積算した内訳の内容と金額、備考欄には積算根拠を記載してください。