

「現場技術業務委託共通仕様書」新旧対照表

改 定	現 行	備 考																																																																																																																																		
<p>現場技術業務委託共通仕様書 (省略)</p> <p>1 総 則</p> <p>目 次</p> <table> <tr><td>1-1 適用</td><td>3</td></tr> <tr><td>1-2 用語の定義</td><td>3</td></tr> <tr><td>1-3 受託者・委託者の責務</td><td>5</td></tr> <tr><td>1-4 業務の着手</td><td>5</td></tr> <tr><td>1-5 設計図書の支給及び点検</td><td>5</td></tr> <tr><td>1-6 業務担当員</td><td>6</td></tr> <tr><td>1-7 管理技術者</td><td>6</td></tr> <tr><td>1-8 担当技術者</td><td>6</td></tr> <tr><td>1-9 業務指示連絡等の系統</td><td>7</td></tr> <tr><td>1-10 提出書類</td><td>7</td></tr> <tr><td>1-11 打合せ等</td><td>8</td></tr> <tr><td>1-12 支給材料</td><td>8</td></tr> <tr><td>1-13 現場技術業務計画書</td><td>9</td></tr> <tr><td>1-14 資料等の貸与及び返却</td><td>9</td></tr> <tr><td>1-15 土地への立入り等</td><td>9</td></tr> <tr><td>1-16 成果品の提出</td><td>10</td></tr> <tr><td>1-17 関係法令及び条例の遵守</td><td>10</td></tr> <tr><td>1-18 検査</td><td>10</td></tr> <tr><td>1-19 条件変更</td><td>10</td></tr> <tr><td>1-20 契約変更</td><td>10</td></tr> <tr><td>1-21 委託期間の変更</td><td>11</td></tr> <tr><td>1-22 一時中止</td><td>11</td></tr> <tr><td>1-23 委託者の賠償責任</td><td>11</td></tr> <tr><td>1-24 受託者の賠償責任</td><td>11</td></tr> <tr><td>1-25 部分使用</td><td>12</td></tr> <tr><td>1-26 守秘義務</td><td>12</td></tr> <tr><td>1-27 現場管理と安全の確保</td><td>12</td></tr> <tr><td>1-28 使用単位</td><td>13</td></tr> <tr><td>1-29 臨機の措置</td><td>13</td></tr> <tr><td>1-30 暴力団員等による不当介入を受けた場合の対応</td><td>14</td></tr> <tr><td>1-31 個人情報の取扱い</td><td>14</td></tr> <tr><td>1-32 行政情報流出防止対策の強化</td><td>15</td></tr> <tr><td>1-33 積算システムの運用</td><td>16</td></tr> </table>	1-1 適用	3	1-2 用語の定義	3	1-3 受託者・委託者の責務	5	1-4 業務の着手	5	1-5 設計図書の支給及び点検	5	1-6 業務担当員	6	1-7 管理技術者	6	1-8 担当技術者	6	1-9 業務指示連絡等の系統	7	1-10 提出書類	7	1-11 打合せ等	8	1-12 支給材料	8	1-13 現場技術業務計画書	9	1-14 資料等の貸与及び返却	9	1-15 土地への立入り等	9	1-16 成果品の提出	10	1-17 関係法令及び条例の遵守	10	1-18 検査	10	1-19 条件変更	10	1-20 契約変更	10	1-21 委託期間の変更	11	1-22 一時中止	11	1-23 委託者の賠償責任	11	1-24 受託者の賠償責任	11	1-25 部分使用	12	1-26 守秘義務	12	1-27 現場管理と安全の確保	12	1-28 使用単位	13	1-29 臨機の措置	13	1-30 暴力団員等による不当介入を受けた場合の対応	14	1-31 個人情報の取扱い	14	1-32 行政情報流出防止対策の強化	15	1-33 積算システムの運用	16	<p>現場技術業務委託共通仕様書 (省略)</p> <p>1 総 則</p> <p>目 次</p> <table> <tr><td>1-1 適用</td><td>3</td></tr> <tr><td>1-2 用語の定義</td><td>3</td></tr> <tr><td>1-3 受託者・委託者の責務</td><td>5</td></tr> <tr><td>1-4 業務の着手</td><td>5</td></tr> <tr><td>1-5 設計図書の支給及び点検</td><td>5</td></tr> <tr><td>1-6 業務担当員</td><td>6</td></tr> <tr><td>1-7 管理技術者</td><td>6</td></tr> <tr><td>1-8 担当技術者</td><td>6</td></tr> <tr><td>1-9 業務指示連絡等の系統</td><td>7</td></tr> <tr><td>1-10 提出書類</td><td>7</td></tr> <tr><td>1-11 打合せ等</td><td>8</td></tr> <tr><td>1-12 支給材料</td><td>8</td></tr> <tr><td>1-13 現場技術業務計画書</td><td>9</td></tr> <tr><td>1-14 資料等の貸与及び返却</td><td>9</td></tr> <tr><td>1-15 土地への立入り等</td><td>9</td></tr> <tr><td>1-16 成果品の提出</td><td>10</td></tr> <tr><td>1-17 関係法令及び条例の遵守</td><td>10</td></tr> <tr><td>1-18 検査</td><td>10</td></tr> <tr><td>1-19 条件変更</td><td>10</td></tr> <tr><td>1-20 契約変更</td><td>10</td></tr> <tr><td>1-21 委託期間の変更</td><td>11</td></tr> <tr><td>1-22 一時中止</td><td>11</td></tr> <tr><td>1-23 委託者の賠償責任</td><td>11</td></tr> <tr><td>1-24 受託者の賠償責任</td><td>11</td></tr> <tr><td>1-25 部分使用</td><td>12</td></tr> <tr><td>1-26 守秘義務</td><td>12</td></tr> <tr><td>1-27 現場管理と安全の確保</td><td>12</td></tr> <tr><td>1-28 使用単位</td><td>13</td></tr> <tr><td>1-29 臨機の措置</td><td>13</td></tr> <tr><td>1-30 暴力団員等による不当介入を受けた場合の対応</td><td>14</td></tr> <tr><td>1-31 個人情報の取扱い</td><td>14</td></tr> <tr><td>1-32 行政情報流出防止対策の強化</td><td>15</td></tr> </table>	1-1 適用	3	1-2 用語の定義	3	1-3 受託者・委託者の責務	5	1-4 業務の着手	5	1-5 設計図書の支給及び点検	5	1-6 業務担当員	6	1-7 管理技術者	6	1-8 担当技術者	6	1-9 業務指示連絡等の系統	7	1-10 提出書類	7	1-11 打合せ等	8	1-12 支給材料	8	1-13 現場技術業務計画書	9	1-14 資料等の貸与及び返却	9	1-15 土地への立入り等	9	1-16 成果品の提出	10	1-17 関係法令及び条例の遵守	10	1-18 検査	10	1-19 条件変更	10	1-20 契約変更	10	1-21 委託期間の変更	11	1-22 一時中止	11	1-23 委託者の賠償責任	11	1-24 受託者の賠償責任	11	1-25 部分使用	12	1-26 守秘義務	12	1-27 現場管理と安全の確保	12	1-28 使用単位	13	1-29 臨機の措置	13	1-30 暴力団員等による不当介入を受けた場合の対応	14	1-31 個人情報の取扱い	14	1-32 行政情報流出防止対策の強化	15	(追加)
1-1 適用	3																																																																																																																																			
1-2 用語の定義	3																																																																																																																																			
1-3 受託者・委託者の責務	5																																																																																																																																			
1-4 業務の着手	5																																																																																																																																			
1-5 設計図書の支給及び点検	5																																																																																																																																			
1-6 業務担当員	6																																																																																																																																			
1-7 管理技術者	6																																																																																																																																			
1-8 担当技術者	6																																																																																																																																			
1-9 業務指示連絡等の系統	7																																																																																																																																			
1-10 提出書類	7																																																																																																																																			
1-11 打合せ等	8																																																																																																																																			
1-12 支給材料	8																																																																																																																																			
1-13 現場技術業務計画書	9																																																																																																																																			
1-14 資料等の貸与及び返却	9																																																																																																																																			
1-15 土地への立入り等	9																																																																																																																																			
1-16 成果品の提出	10																																																																																																																																			
1-17 関係法令及び条例の遵守	10																																																																																																																																			
1-18 検査	10																																																																																																																																			
1-19 条件変更	10																																																																																																																																			
1-20 契約変更	10																																																																																																																																			
1-21 委託期間の変更	11																																																																																																																																			
1-22 一時中止	11																																																																																																																																			
1-23 委託者の賠償責任	11																																																																																																																																			
1-24 受託者の賠償責任	11																																																																																																																																			
1-25 部分使用	12																																																																																																																																			
1-26 守秘義務	12																																																																																																																																			
1-27 現場管理と安全の確保	12																																																																																																																																			
1-28 使用単位	13																																																																																																																																			
1-29 臨機の措置	13																																																																																																																																			
1-30 暴力団員等による不当介入を受けた場合の対応	14																																																																																																																																			
1-31 個人情報の取扱い	14																																																																																																																																			
1-32 行政情報流出防止対策の強化	15																																																																																																																																			
1-33 積算システムの運用	16																																																																																																																																			
1-1 適用	3																																																																																																																																			
1-2 用語の定義	3																																																																																																																																			
1-3 受託者・委託者の責務	5																																																																																																																																			
1-4 業務の着手	5																																																																																																																																			
1-5 設計図書の支給及び点検	5																																																																																																																																			
1-6 業務担当員	6																																																																																																																																			
1-7 管理技術者	6																																																																																																																																			
1-8 担当技術者	6																																																																																																																																			
1-9 業務指示連絡等の系統	7																																																																																																																																			
1-10 提出書類	7																																																																																																																																			
1-11 打合せ等	8																																																																																																																																			
1-12 支給材料	8																																																																																																																																			
1-13 現場技術業務計画書	9																																																																																																																																			
1-14 資料等の貸与及び返却	9																																																																																																																																			
1-15 土地への立入り等	9																																																																																																																																			
1-16 成果品の提出	10																																																																																																																																			
1-17 関係法令及び条例の遵守	10																																																																																																																																			
1-18 検査	10																																																																																																																																			
1-19 条件変更	10																																																																																																																																			
1-20 契約変更	10																																																																																																																																			
1-21 委託期間の変更	11																																																																																																																																			
1-22 一時中止	11																																																																																																																																			
1-23 委託者の賠償責任	11																																																																																																																																			
1-24 受託者の賠償責任	11																																																																																																																																			
1-25 部分使用	12																																																																																																																																			
1-26 守秘義務	12																																																																																																																																			
1-27 現場管理と安全の確保	12																																																																																																																																			
1-28 使用単位	13																																																																																																																																			
1-29 臨機の措置	13																																																																																																																																			
1-30 暴力団員等による不当介入を受けた場合の対応	14																																																																																																																																			
1-31 個人情報の取扱い	14																																																																																																																																			
1-32 行政情報流出防止対策の強化	15																																																																																																																																			

「現場技術業務委託共通仕様書」新旧対照表

改 定	現 行	備 考
1 総 則	1 総 則	
<p>1－1 適 用</p> <p>1. 現場技術業務<u>委託</u>共通仕様書（以下「共通仕様書」という。）は、北海道建設部が所管（建設管理部が発注）する土木請負工事に係る現場技術委託業務（以下「業務」という。）に係る委託契約書（以下「契約書」という。）及び設計図書の内容について、統一的な解釈及び運用を図るとともに、その他必要な事項を定め、もって契約の適正な履行の確保を図るものである。</p> <p>2. 現場技術業務とは、「2 設計補助業務」及び「3 現場補助業務」に示す内容を、特記仕様書に示す業務期間及び業務場所において、担当技術者が実施する業務である。</p> <p>(省略)</p>	<p>1－1 適 用</p> <p>1. 現場技術業務<u>共通仕様書</u>（以下「共通仕様書」という。）は、北海道建設部が所管（建設管理部が発注）する土木請負工事に係る現場技術委託業務（以下「業務」という。）に係る委託契約書（以下「契約書」という。）及び設計図書の内容について、統一的な解釈及び運用を図るとともに、その他必要な事項を定め、もって契約の適正な履行の確保を図るものである。</p> <p>2. 現場技術業務とは、「2 設計補助業務」及び「3 現場補助業務」に示す内容を、特記仕様書に示す業務期間及び業務場所において、担当技術者が実施する業務である。</p> <p>(省略)</p>	(追加)
<p>1－2 用語の定義</p> <p>(省略)</p> <p>32. 「協力者」とは、受託者が業務の遂行に<u>当たって</u>、再委託する者をいう。</p> <p>(省略)</p>	<p>1－2 用語の定義</p> <p>(省略)</p> <p>32. 「協力者」とは、受託者が業務の遂行に<u>あたって</u>、再委託する者をいう。</p> <p>(省略)</p>	(変更)
<p>1－8 担当技術者</p> <p>(省略)</p> <p>4. 業務の実施に<u>当たって</u>、工事受注者又は外部から通知等を受けた場合は、速やかに管理技術者へ報告し、管理技術者から業務担当員にその内容を正確に伝えること。</p> <p>5. 業務の実施に<u>当たって</u>、工事受注者又は外部への連絡若しくは通知を行う場合は、その内容を正確に相手に伝えること。</p> <p>(省略)</p>	<p>1－8 担当技術者</p> <p>(省略)</p> <p>4. 業務の実施に<u>あたって</u>、工事受注者又は外部から通知等を受けた場合は、速やかに管理技術者へ報告し、管理技術者から業務担当員にその内容を正確に伝えること。</p> <p>5. 業務の実施に<u>あたって</u>、工事受注者又は外部への連絡若しくは通知を行う場合は、その内容を正確に相手に伝えること。</p> <p>(省略)</p>	(変更) (変更)
<p>1－26 守秘義務</p> <p>(省略)</p> <p>5. 取り扱う情報は、アクセス制限、パスワード管理等により適切に管理するとともに、当該業務のみに使用し、他の目的には使用しないこと。 また、委託者の許可なく複製・<u>転送等</u>をしないこと。</p> <p>(省略)</p>	<p>1－26 守秘義務</p> <p>(省略)</p> <p>5. 取り扱う情報は、アクセス制限、パスワード管理等により適切に管理するとともに、当該業務のみに使用し、他の目的には使用しないこと。 また、委託者の許可なく複製・<u>複製</u>しないこと。</p> <p>(省略)</p>	(変更) (追加) (追加)
		(追加)

「現場技術業務委託共通仕様書」新旧対照表

改 定	現 行	備 考
(省略) 1-33 積算システムの運用 「2 設計補助業務」においては、作成した数量総括表（数量計算書）に基づき、積算システムへのデータ入力（データリストの作成）を行う際には次のとおりとする。 (1) 建設管理部の庁舎内において積算システムを利用する場合は、北海道が提供する民間用北海道土木工事設計積算電算システムを使用するものとし、利用に当たっては、「積算システム運用マニュアル【現場技術業務】」によるものとする。また、積算システムへのデータ入力・保存等については「積算システム操作マニュアル」によるものとする。 (2) 前項以外の場所で積算システムを利用する場合は、民間用積算ソフトを使用するものとする。	(省略) <hr/> <hr/>	(追加) (追加) (追加) (追加)

「現場技術業務委託共通仕様書」新旧対照表

改 定	現 行	備 考
<p>2 設計補助業務</p> <p>(省略)</p> <p>2－2 設計補助業務</p> <p>(省略)</p> <p>2. 設計変更資料等の作成 受託者は、当該工事の設計変更若しくは支出負担行為担当者への報告事項に必要な調査、簡易な測量を行い、変更図面、数量総括表（数量計算書）、<u>積算システム入力データリスト</u>等を作成し提出するものとする。</p> <p>(省略)</p>	<p>2 設計補助業務</p> <p>(省略)</p> <p>2－2 設計補助業務</p> <p>(省略)</p> <p>2. 設計変更資料等の作成 受託者は、当該工事の設計変更若しくは支出負担行為担当者への報告事項に必要な調査、簡易な測量を行い、変更図面、数量総括表（数量計算書）_____等を作成し提出するものとする。</p> <p>(省略)</p>	(追加)

「現場技術業務委託特記仕様書（例）」新旧対照表

改 定	現 行	備 考																
<p>現場技術業務委託特記仕様書（例）</p> <p>第6条 業務場所及び施設の使用【※建設管理部の庁舎内で業務を行う場合に記載】</p> <p>1. 業務場所は、別添図面のとおり〇〇出張所内の〇〇室（以下庁舎等という。）とし、業務期間中は無償で使用させるものとする。 2. 受_託者は、1. に示す庁舎等を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。 3. 受託者は、故意又は重大な過失により庁舎等をき損又は滅失したときは、委託者の指定する期間までに代品を納め又は現状に復し若しくは、その損害を賠償しなければならない。この場合の賠償額は委託者と受託者で協議して定めるものとする。</p> <p>(省略)</p> <p>第12条 積算システム利用に係る直接経費（フレッツVPNの接続に要する費用）</p> <p>本業務では、道が提供する積算システムを利用するため、フレッツVPNの接続に当たり次の費用を見込んでいるが、履行条件の変更がある場合は業務担当員と協議する。 なお、フレッツVPNの利用等に当たっては、「積算システム運用マニュアル【現場技術業務】」によるものとする。</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="146 981 730 1015">(初期費用・無線)</td> <td data-bbox="730 981 1511 1015">(月額費用・無線)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1015 730 1051">・モバイル接続サービス基本工事費</td> <td data-bbox="730 1015 1511 1051">・モバイル接続サービス</td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1051 730 1087">・モバイル接続サービス交換機等初期工事費</td> <td data-bbox="730 1051 1511 1087">・I I J モバイルサービス定額プラン料</td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1087 730 1123">・モバイル回線設定登録費</td> <td data-bbox="730 1087 1511 1123">・I I J モバイルサービス端末レンタル料</td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1123 730 1158">・I I J モバイルサービス登録手数料</td> <td data-bbox="730 1123 1511 1158"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1158 730 1194">(その他費用・無線)</td> <td data-bbox="730 1158 1511 1194"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1194 730 1230">・I I J モバイルサービス最低利用期間内解除調定金（利用期間が2年未満）</td> <td data-bbox="730 1194 1511 1230"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1230 730 1264">・積算システム登録・運用費</td> <td data-bbox="730 1230 1511 1264"></td> </tr> </table>	(初期費用・無線)	(月額費用・無線)	・モバイル接続サービス基本工事費	・モバイル接続サービス	・モバイル接続サービス交換機等初期工事費	・I I J モバイルサービス定額プラン料	・モバイル回線設定登録費	・I I J モバイルサービス端末レンタル料	・I I J モバイルサービス登録手数料		(その他費用・無線)		・I I J モバイルサービス最低利用期間内解除調定金（利用期間が2年未満）		・積算システム登録・運用費		<p>現場技術業務委託特記仕様書（例）</p> <p>第6条 業務場所及び施設の使用</p> <p>1. 業務場所は、別添図面のとおり〇〇出張所内の〇〇室（以下庁舎等という。）とし、業務期間中は無償で使用させるものとする。 2. 受_注者は、1. に示す庁舎等を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。 3. 受託者は、故意又は重大な過失により庁舎等をき損又は滅失したときは、委託者の指定する期間までに代品を納め又は現状に復し若しくは、その損害を賠償しなければならない。この場合の賠償額は委託者と受託者で協議して定めるものとする。</p> <p>(省略)</p>	<p>(追加)</p> <p>(変更)</p> <p>(追加)</p>
(初期費用・無線)	(月額費用・無線)																	
・モバイル接続サービス基本工事費	・モバイル接続サービス																	
・モバイル接続サービス交換機等初期工事費	・I I J モバイルサービス定額プラン料																	
・モバイル回線設定登録費	・I I J モバイルサービス端末レンタル料																	
・I I J モバイルサービス登録手数料																		
(その他費用・無線)																		
・I I J モバイルサービス最低利用期間内解除調定金（利用期間が2年未満）																		
・積算システム登録・運用費																		