# 業務名：道産ワインブランド力向上事業委託業務

# **企　画　提　案　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者又は  コンソーシアム代 表 者 | （所 在 地）〒  （名　　称）  （職・氏名） |  |
| 連絡担当者 | （職・氏名）  （電話番号）  （Ｆ Ａ Ｘ）  （E – mail ） |  |

※　ヒアリングは匿名で行うため、１枚目の事業者又はコンソーシアム代表者については、１部のみ記入し、残りの８部については、未記入とすること。

※　事業者又はコンソーシアム代表者名を記入した１部は、左綴じせず、ダブルクリップ等で留めること。

１　提案者の概要等

（１）主な業務内容：（コンソーシアムの場合は個々の企業毎に記載願います）

※コンソーシアムの構成企業名については、実名ではなく、Ａ社（企業）、Ｂ社（大学）などと記載の上、上記の項目について記載してください。

（２）本業務と類似した業務の実績：（コンソーシアムの場合は個々の企業毎に記載願います）

　※コンソーシアムの構成企業名については、実名ではなく、Ａ社（企業）、Ｂ社（大学）などと記載の上、上記の項目について記載してください。

※「参加表明書」の記載事項以外で、専門とする分野や得意とする分野、本業務に類似する業務の実績を簡潔に記載してください。（図表等の使用も可）

（３）北海道のワイン産業及び道内外のワインマーケットの現状にかかる認識：

※北海道のワイン産業及び道内外のワインマーケットの現状に対する基本認識について、記載してください。

２　企画内容

以下の業務について、実施内容や手法、期待される効果など、具体的に理解できるように記載してください。

|  |
| --- |
| (1)　道産ワインプロモーションの実施  　　 道産ワインの販路及びコアなファンの拡大を図るため、道内外の富裕層市場における  プロモーションを実施する。  ア　高級飲食店等と連携したコアなファンづくりのためのプロモーション  一般消費者を対象とした、道産食材とのペアリングによる道産ワインセミナー及びフ  ェア（道内２回程度、道外４回程度）  イ　道内における販路拡大のためのプロモーション  (ア)道内百貨店・スーパー等と連携したプロモーション（札幌市内、２回程度）  (イ)飲食店・酒販店等の関係者を対象としたセミナー（２～３地域、各１回程度）  ウ　道外における販路拡大のためのプロモーション  (ア)高級スーパーと連携したプロモーション（首都圏等、２回程度）  (イ)道外百貨店等と連携したプロモーション（３回程度）  (ウ)飲食店・酒販店等の関係者を対象としたプロモーション（首都圏等、２回程度）  エ　上記以外の方法による、販路拡大のためのプロモーション（３回程度）  オ　上記事業実施前におけるワイナリーの意向調査を行うとともに、ア～エの実施後、プロモーションの連携店舗及びセミナーの参加飲食店等に対し、常設販売に向けた可能性及び課題を把握するためのフォローアップを行い、ワイナリーに還元する。    (2)　プロモーション資材の制作  　　 道内ワイナリー紹介冊子及びリーフレットの制作 |

※文書を補完するために、写真、イラスト、イメージ図等を使用してもかまいません。

３　業務処理体制

|  |
| --- |
| ※　業務の執行体制（実施責任者及び担当者の年齢、役職名、主な活動経歴を含む）及び本業務を実施するにあたっての関係団体や専門家等との連携、その他体制の特徴等を記載してください。  なお、コンソーシアム実施体制については、構成企業名を実名ではなく、Ａ社、Ｂ社などと記載の上、上記の項目について記載してください。 |

４　業務処理スケジュール

|  |
| --- |
| ※　道との協議時期を含め、企画、事業実施、事業報告書の提出までの一連の流れがわかるよう、月別上・中・下旬別に記載願います。 |

５　本委託事業の事業費

|  |  |
| --- | --- |
|  | 事業費 |
| 消費税を除く | 円 |
| 消費税 | 円 |
| 合　計 | 円 |

６　経費見積書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科 目 | | 金額（円） | 積算内訳 | 備　　考 |
| 人件費 | 賃金 |  |  |  |
| 共済費等 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 報償費 | 講師謝金 |  |  |  |
| 使用料  賃借料  等 | リース・レンタル料 |  |  |  |
| 会場・会議室等借上料 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 物 品  購入費 | 物品購入費 |  |  |  |
| 旅　費 | 調査旅費 |  |  |  |
| 講師旅費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 通信　運搬費 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 小　　　計 | |  |  |  |
| 消費税額 | |  |  |  |
| 総　　　計 | |  |  |  |

1. 金額欄には項目毎の費用（積算内訳の合計額）を記載してください。
2. 積算内訳欄には各項目を積算した内訳の内容と金額を記載し、積算根拠等を備考欄に記載してください。
3. 科目は必要に応じて修正、追加してください。

７　その他の特記事項

|  |
| --- |
| ※　補足して記述したい事項や要望等がありましたら、記載してください。 |

※必要であれば資料を添付してください。（Ａ４版、様式自由、写真・イラスト等の使用も可。）