

1.0版

令和5年02月 初版

厚生労働省老健局総務課 介護保険指導室

<u>目 次</u>

日	次
_	シヽ

1章はじめに	. 2
1.1 業務管理体制の整備に関する届出システムについて	2
1.2 業務管理体制の整備に関する届出システムの運用	3
1.3 各種設定・注意事項	5
2章 基本的な操作	. 6
2.1 事業者番号を持っていない事業者が初めて利用する。(法第115条の32第2項(整備)	関
係の届出を初めて行う方)	6
2.2 事業者番号を持っている事業者が本システムに初めてログインする。 (法第115条の32	2第
4項届出先区分変更関係または法115条32第3項届出事項変更関係の届出を行う方)	8
2.3 パスワードを忘れてしまったため、パスワードを再発行する。	. 12
2.4 ログインする。	. 14
2.5 ログイン後の画面の見方。	. 15
2.6 お知らせ画面を見る。	. 18
2.7 ログインパスワードを変更する。	. 19
3章 届出	21
3.1 業務管理体制の整備に関する届出を行う。(事業者番号を持っていない事業者が初めて届け	ΗΈ
行う場合)	. 21
3.2 業務管理体制の整備に関する届出を修正する。	. 25
3.3 業務管理体制の整備に関する届出(届出先区分変更)を行う。	. 29
3.4 業務管理体制の整備に関する届出(届出先区分変更)を修正する。	. 34
3.5 業務管理体制の整備に関する届出(届出事項変更)を行う。	. 39
3.6 業務管理体制の整備に関する届出(届出事項変更)を修正する。	. 43
4章 届出済み一覧	48
4.1 業務管理体制の整備に関する届出を確認する。	. 48
4.2 業務管理体制の整備に関する届出(届出先区分変更)を確認する。	. 51
4.3 業務管理体制の整備に関する届出(届出事項変更)を確認する。	. 54
5章 届出に関する連絡先	57
5.1 連絡先を変更する。	. 57
6章 付録	59
6.1 「事業所名称等及び所在地」をCSV で提出する。	. 59
6.2 サービス種類コードを確認する。	. 65
6.3 エラーメッセージを確認する。	. 67
6.4 個人情報保護方針を確認する。	. 70

改版履歴

改版履歴

版数	発行日	改版内容
1.0	2023/02/27	• 新規作成

<u>1章</u>

1章 はじめに

1.1 業務管理体制の整備に関する届出システムについて

(1) システムの概要

システムは、介護保険法第 115 条の 32 に規定される業務管理体制の整備に関して、 介護サービス事業者がインターネット経由で届出を行うことができ、その届出を届出先 の各都道府県、市区町村担当者がインターネット又は LGWAN を経由してシステム上で 届出の受付を行うことできるシステムです。

(2) システムの機能

システムでは、主に以下の機能を提供します。

①届出情報管理機能
 〇介護保険法第115条の32第2項関係(整備)の届出を行う機能
 〇介護保険法第115条の32第4項関係(区分の変更)の届出を行う機能
 〇介護保険法第115条の32第3項関係(届出事項の変更)の届出を行う機能
 ②アカウント管理機能
 〇連絡先情報の修正

本マニュアル書は、システムの操作方法について説明するものです。

<u>1章</u>

1.2 業務管理体制の整備に関する届出システムの運用

(1) 運用と操作について<業務編>

No.	届出の種類	操作マニュアル該当箇所
1	<u>新規届出</u> 業務管理体制の整備に関する届出を行う 場合 (介護保険法第115条の32第2項)	■ <u>3.1 業務管理体制の整備に関する届出</u> <u>を行う。(p.21)</u>
2	新規 <u>届出の確認</u> 業務管理体制の整備に関する届出を確認 する場合	■ <u>4.1 業務管理体制の整備に関する届出</u> <u>を確認する。(p.48)</u>
3	変更届 事業所等の指定等により事業展開地域が 変更し届出先区分変更の届出を行う場合 (介護保険法第115条の32第4項)	■3.3 業務管理体制の整備に関する届出 (届出先区分変更)を行う。(p.29)
4	<u>変更届の確認</u> 事業所等の指定等により事業展開地域が 変更し届出先区分変更の届出を確認する 場合	 ■4.2 業務管理体制の整備に関する届出 (届出先区分変更)を確認する。(p.51)
5	<u>変更届</u> 届出事項変更の届出を行う場合 (介護保険法第115条の32第3項)	 ■<u>3.5 業務管理体制の整備に関する届出</u> (届出事項変更)を行う。(p.39)
6	変更届の確認 届出事項変更の届出を確認する場合	 ■<u>4.3 業務管理体制の整備に関する届出</u> (届出事項変更)を確認する。(p.54)

<u>1章</u>

(2) 運用と操作について<システムメンテナンス編>

No.	内容	操作マニュアル該当箇所
1	連絡先を変更したい場合	■ <u>5.1 連絡先を変更する。(p.57)</u>

1.3 各種設定·注意事項

- (1) 利用端末の動作環境
 - システムを利用するための端末の環境は以下のとおりです。(令和5年1月時点)
 - ・ オペレーティングシステム (OS)
 - Windows 10 MacOS
 - インターネットブラウザ Microsoft Edge Chrome Safari

(2) システム利用についての注意事項

- インターネットブラウザの「前に戻る」ボタン、「次へ進む」ボタンをクリックして移動しないでください。移動するときは画面の上部左に表示ある「ナビ」か、画面上のボタンで移動してください。
- ・ 使用しない状態のまま画面を6時間以上表示しておくと、入力中の内容は保存されず、 ログアウトになります。使用しない場合はログアウトしておいてください。

(3) メール受信についての注意事項

システムから届出に関するメールを送信することがあります。メール送信は下記ドメインのメールアドレスよりインターネット経由で行われます。

@ laicomea.org

システムに登録する連絡先メールアドレスはインターネット経由でメールを受信でき るものを登録してください。

また、メールの受信ができるよう、あらかじめ迷惑メール設定から解除、もしくは受信 設定をしていただくようお願いいたします。

2章 基本的な操作

2.1 事業者番号を持っていない事業者が初めて利用する。(法第115条の32 第2項(整備)関係の届出を初めて行う方)

2章

(1)「業務管理体制の整備に関する届出システム」のログイン画面にアクセスします。

https://www.laicomea.org/laicomea/

(2)「業務管理体制の整備に関する届出システム」のログイン画面が表示されます。画 面下部にある「新規に届出を行う場合はこちら」のリンクをクリックします。

業務管理体制の整備 ログイン	こ関する届出シスラ	7 L	
ユーザIDとバスワードを入力	_{ノ、} ログインボタンをクリ	リックして下さい。	
	ユーザID		
	パスワード		
	ログイン	,	
初既に事刻	めて本システムを利用さ 新規に届出を行うま 諸番号(Aから始まる番号 パスワードを忘れた	わる 事業者の方 へ: 場合はこちら 号)を お持ちの場合 はこちら :あはこちら	

(3) 法第 115 条の 32 第 2 項関係の届出記載内容等について連絡を行う場合の連絡先 メールアドレスを入力し、「メール送信」ボタンをクリックします

		新規屆出	
	メールアドレス		
書船先(妙源)	メールアドレス (再入力)		

注意

「メール送信」をクリックすると、メールが送信されます。

メールが届かない場合は「メール受信についての注意事項」を確認してください。

(4) 入力されたメールアドレス宛にメールが送信されます。	
業務管理体制の整備に関する届出システム	
メール送信完了	
入力されたメールアドレスへメールを送信しました。 メールを確認し、メールに記載されたアドレスから新規届出入力を継続してください。 しばらくたってもメールが届かない場合は、迷惑メールとなっていないか確認してください。	
ログイン画道へ	

注意

送信されたメールには法第115条の32第2項(整備)関係の届出入力画面のURL が記載されています。発行されたURLの有効期限は60分です。発行から60分経過し た後は、(1)からやり直してください。

なお、この時点ではユーザアカウントは発行されず、届出後に仮ユーザアカウントが発行 され、届出受付完了後(行政機関の届出内容の確認後)に正式なユーザアカウントが発行 されます。

※メールを受信し、メールに記載された URL にアクセスした後の新規届出の入力手順については「3.1 業務管理体制の整備に関する届出を行う。」に記載しております。

<u>2章</u>

- 2.2事業者番号を持っている事業者が本システムに初めてログインする。(法第115条の32第4項届出先区分変更関係または法115条32第3項届出事項変更関係の届出を行う方)
 - (1)「業務管理体制の整備に関する届出システム」のログイン画面にアクセスします。

https://www.laicomea.org/laicomea/

(2)「業務管理体制の整備に関する届出システム」のログイン画面が表示されます。画面下部にある「既に事業者番号(Aから始まる番号)をお持ちの場合はこちら」のリンクをクリックします。

業務管理体制の整備に関する届出システム ログイン
ユーザIDとバスワードを入力し、ログインボタンをクリックして下さい。
ユーザID
パスワード
ログイン
初めて本システムを利用される事業者の方へ: 新規に届出を行う場合はこちら 既に事業者番号(Aから始まる番号)をお持ちの場合はこちら パスワードを忘れた方はこちら

<u>2章</u>

(3) A から始まる 17 桁の事業者(法人)番号と、法第 115 条の 32 第4項関係また は法 115 条の 32 第 3 項関係の届出記載内容等について連絡を行う場合の連絡 先を入力し、「確認」ボタンをクリックします。

緑内容を入力し、確認ボ	タンをクリックしてく	ださい。		
	事業者 (法人) 書号	(ユーザ10) (必須)	A	
	パスワード		※システムで自動的に決定されます。	
	事業者 (法人) 名称		※入力された事業者(法人)書号を元に、システムで 自動的に決定されます。	
		所属 (必須)		
	連絡先	フリガナ(必須)		
		氏名(<mark>必須</mark>)		
	メールアドレス (必	漢)		
	メールアドレス(雑)	設用)(必須)		
	電話書号 (必須)			

注意

画面項目の入力規則に関しては以下のとおりです。

画面項目		入力規則	
事業者(法人)者	番号(ユーザ ID)	16桁の半角数字で入力してください	
	所属	80 桁以内で入力してください	
連絡先	フリガナ	80 桁以内のカタカナで入力してください	
	氏名	80 桁以内で入力してください	
メールアドレス		255 桁以内の半角英数字、またはピリオド	
		(.) 、アンダーバー(_)、ハイフン(-)、ア	
		ットマーク (@) で入力してください。なお、先	
		頭文字は半角英数字のみが入力可能です。	
電話番号		┃ ハイフン含めて 20 桁以内の半角数字で入力し	
		てください。なお、先頭文字は「O」のみが入力	
		可能です。	

2章

(4) 入力内容確認	画面が表え	示されます。入	力内容を確認し、	「実行」	をクリックします。
業務管理体制の整備に	関する届出	システム			
介護サービス事業者ユーザ7	アカウント発行研	語			
以下の内容で登録いたしますが お間違いない場合は、実行ボタ	よろしいでしょ ンをクリックし	うか。 てください。			
	事業者(法人)書号	- (ユーザ10)	A0700010961107210		
	パスワード		※システムで自動的に決定されます		
	事業者(法人)名称 ※名称にお開催いないか確認してください。		社団法人やゆよ		
	前属		総務部庶務課		
	連絡先	フリガナ	コウセイタロウ		
		K-S	厚生太郎		
	メールアドレス		kousei-tarou@example.com		
	電話香号		011-111-1111		
		-			
		美行	展和		

注意

「実行」をクリックすると、メールが送信されます。

メールが届かない場合は「メール受信についての注意事項」を確認してください。

(5) これでユーザアカウントの発行は完了です。なお、画面に表示されたユーザ ID とパ スワードは、入力されたメールアドレス宛に通知されます。

続けてログー	インします。	「ログイン配	画面へ」をクリックしてください	ر)°
業務管理体制の整備に	関する届出シ	ステム		
介護サービス事業者ユーザア	カウント発行登録	完了		
以下の内容で登録しました。ま しばらくたってもメールが届かない原因と 以下の「事業者(法人)番号(「メニュー」から「連絡先変更	た、入力されたメー ない場合は、迷惑メ して、入力されたメ ユーザID)」と「パ 」をクリックし、メ	ルアドレスに登録完 ールとなっていない ールアドレスに誤り スワード」でログイ ールアドレスの確認	了通知メールを送信しました。 か確認してください。 がある可能性もございますので、 ン後、 、及び変更を行ってください。	
	事業者(法人)番号(ユーザ10) パスワード 事業者(法人)名称		A0700010961107210	
			RIPOUJTG	
			社団法人やゆよ	
		所属	総務部度務課	
	連絡先	マリガナ	コウセイタロウ	
		氏名	厚生太郎	
	メールアドレス 電話書号		kousei-tarcu@example.com	
			011-111-1111	
		<i>□𝒯</i> .		

メモ

登録した連絡先やメールアドレス、電話番号を変更する場合はログイン後、メニュー画 面左側のメニューバーにある「連絡先変更」のリンクをクリックし、変更してください。 ※手順については「<u>5.1 連絡先を変更する。</u>」を参照してください。

<u>2章</u>

(6) 「業務管理体制の整備に関する届出システム」のログイン画面が表示されます。シス テムのユーザID とパスワードを入力して「ログイン」します。

業務管理体制の整備に関する届出システム				
ログイン				
ユーザIDとバスワードを入力し、ログインボタンをクリックして下さい。				
2-910				
パスワード				
初めて本システムを利用される事業者の方へ:				
新規に届出を行う場合はこちら				
成に事未有街方(A/)つ始よる街方)をの持つの場合はとうり パフロードを忘れたちはこちら				

- 2.3 パスワードを忘れてしまったため、パスワードを再発行する。
 - (1)「業務管理体制の整備に関する届出システム」のログイン画面にアクセスします。

https://www.laicomea.org/laicomea/

(2)「業務管理体制の整備に関する届出システム」のログイン画面が表示されます。画面下部にある「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをクリックします。

業務管理体制の整備に関する届出システム ログイン				
ユーザIDとバスワードを入力し、ログインボタンをクリックして下さい。 ユーザID パスワード				
ロダイン ロダイン 初めて本システムを利用される事業者の方へ: 新規に届出を行う場合はこちら 既に事業者番号(Aから始まる番号)をお持ちの場合はこちら パスワードを忘れた方はこちら				

(3) A から始まる 17 桁の事業者番号と、連絡先として登録したメールアドレスを入力

し、「パスワ- 「業務管理体制の整備に関す	- ド再発行」をクリッ る届出システム	ックします。	
パスワード再発行			
ログインパスワードの再発行を行いま 事業者(法人)番号と登録済みのメール	とす。 レアドレスを入力してください。		177
事業者	き(這人)香号(<mark>必須)</mark>	A	
登録5	カメールアドレス(必須)		
		7一ド再発行	

注意

「パスワード再発行」をクリックすると、メールが送信されます。

メールが届かない場合は「メール受信についての注意事項」を確認してください。

(4) これでパスワードの再発行は完了です。 再発行したパスワードは、登録されたメールアドレス宛に通知されます。 続けてログインする場合は「ログイン画面へ」をクリックし、ログインします。 業務管理体制の整備に関する届出システム メール送信売了 入力されたメールアドレスへ新規パスワードを記載したメールを送信しました。 しばらくたってもメールが届かない場合は、送蒸メールとなっていないか確認してください。

- 2.4 ログインする。
 - (1)「業務管理体制の整備に関する届出システム」のログイン画面にアクセスします。

https://www.laicomea.org/laicomea/

(2)「業務管理体制の整備に関する届出システム」のログイン画面が表示されます。シ ステムのユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」します。

業務管理体制の整備に関する届出システム				
ログイン				
ユーザIDとバスワードを入力し、ログインボタンをクリックして下さい。				
ユーザID				
パスワード				
ロヴイン				
初めて本システムを利用される事業者の方へ: 新規に届出を行う場合はこちら 既に事業者委告(Abiokitaの委号)をお持ちの場合はこちら				
パスワードを忘れた方はこちら				

<u>2章</u>

2.5 ログイン後の画面の見方。

義務管理体制の整備に	関する届出システム	有限会社介護センター	ログアウ
雇出メニュー			
届出先区分変更			
届出事項変更 			
暑出済み <mark>一覧</mark> (新規層出)			
眉出済み一覧(届出先区分変更)			
届出済み一覧(届出事項変更)			
メンテナンス			
ログインバスワード変更			
連絡先変更			
お知らせ			

※システムのそれぞれの機能は、メニュー画面の左側にある「メニュー」から起動 することができます。

<u>2章</u>

(1) メニュー画面左側のメニューバーにあるリンクをクリックすると、それぞれの機能を呼び出すことができます。以下の機能があります。



2章

※画面移動後、画面の上部左にある「ナビ」から移動することができます。

(2) 画面上部左にメニューから現在表示されている画面までの移動状況が表示されます。 リンクをクリックすると、それぞれの画面に移動することができます。

※ログイン画面、メニュー画面には表示されません。 業務管理体制の整備に関する届出システム メニュー> 届出一覧(届出事項変更) > 届出事項変更に関する届出内容の確認画面 届出事項変更に関する届出内容の確認画面 以下、審査状況・結果を確認してください。審査状態が修正依頼の場合は、修正を

2.6 お知らせ画面を見る。



(1) システムや制度などに関するお知らせ情報を表示します。

■ お知らせ ■	
操作マニュアルが更	新されました。
■ ダウンロード	
自治体コードー覧	登録されている全国の自治体コードの一覧を見るごとができます。 所在地番号などを登録する際の参考としてください。 市町村合併に伴うコード変更一覧は <u>こちら</u> から確認できます。
<u>操作マニュアル</u>	業務管理体制の整備に関する届出システムの操作マニュアルをダウンロート することができます。 操作方法を確認する場合等に利用してください。 ※ 操作マニュアルを見るためには、「Adobe Reader(R)」が必要です。
質問・情報提供	業務管理体制の整備に関する届出システムに関する連絡先・質問票・よくあ るQ&Aが掲載されています。 また厚生労働省がらの情報提供についても掲載されています。

自治体コードー覧、操作マニュアル、連絡先(質問票)などをダウンロードすること ができます。

(2) 終了する場合は「閉じる」をクリックします。

<u>2章</u>

2.7 ログインパスワードを変更する。

	届出メニュー	
	届出先区分変更	
	届出事項変更	
	届出済み一覧(新規届出)	
	届出済み一覧(届出先区分変更)	
	届出済み一覧(届出事項変更)	┃ _「ログインパスワード変更」
	メンテナンス	をクリックします。
\langle	ログインパスワード変更	
	連絡先変更	
	お知らせ	

(1) 現在ログインしているユーザのパスワードを変更します。「新しいパスワード」を

業務管理体制の整備に関メニュー>ログインパスワーF変更	する届出システム		社団法人やゆよ	ログアウリ
ログインパスワード変更				
変更データを入力して下さい。				
	新しいパスワード (必須)			
		(確認用)		
	パスワードの入力規則			
	・使用できる文字はアルファベット半角大文= 記号は使用できません。 ・アルファベットと数字を必ず混在させて下さ ・8文字以上、12文字以下で入力して下さい。	≄、半角小文寺、半角数寺です。 さい。		
	集行	要る		

<u>2章</u>

(2) パスワードを変更しました。次回から新しいパスワードでログインすることができ

ます。(古いパスワードは使用できなくなります。)		
業務管理体制の整備に関する届出システム メニュー > ロダインパスワード家夏 > ロダインパスワード家夏完了	社团法人やゆよ	ログアウト
ログインパスワード変更充了		
変更が完了しました。		
メニューへ戻る		

3章 届出

3.1 業務管理体制の整備に関する届出を行う。(事業者番号を持っていない事業者が初めて届出を行う場合)

※届出入力画面へアクセスする URL を発行する必要があります。URL が記載されたメールの受信方法は「2.1 事業者番号を持っていない事業者が初めて利用する。(法第 115 条の32 第 2 項(整備)関係の届出を初めて行う方)」」を確認してください。

(1)業務管理体制の整備に関する届出の入力画面のURLにアクセスします。
 なお、URLの有効期限は発行から 60 分です。
 発行から 60 分経過した後は、URLの再発行(2.1 事業者番号を持っていない事業者が初めて利用する。(法第115条の32第2項(整備)関係の届出を初めて行う方))を行う必要があります。

<u>3章</u>

(2) 業務管理体制の整備に関する届出の入力画面が表示されます。 必要

要事項を入力し、	「確認」	ボタンを押し	<i>、</i> て<	ください。	С

	0.84	l ra	肇生労働省 (本省)	•			
第出午 〇	C ATIES	12	v 1				
		THE DECEMBER OF			~		
			ec all PP W				
	1	(名称 (フリガナ)	和祝油口	1			7.
	名称	名称(漢字)(約	(10) (M) (4)				
		郵便書号 (必須)	便要号(必須)]_[
		住所(必須)])
	主たる事務所の所在地	ビル名称					
		王 括李希 (必領)		i	-		
		FAX番号	19		·		
事業者	法人の種別(必須)	ili.					~
		氏名 (フリガナ)	(必須)	Į.			
	代表者	氏名(漢字)(必須)					
		職名 (必須)					
		生年月日(必獲)		令和♥]年 []月 [8	
		郵便香号 (必須)		Ŧ	+[
	代表者の住所	住所(必須)					
		ビル名称					
事業所名称等及び所符	地 (必須)	1945-19					
提出方法 ※事業所の	数が20以上の場合はGSV	で提出してください	54-KC	提出 Ocsva	?提出		
事業所の数				97.0.11.11#	A # # # # # #	-	
fam the famous second	- 4 -2	4種別	指定(許可)自	98	77.復保茨手来) 《医療機関等:	所香号 所在地 コード)	
No 事業所名称			「中市にには川	1 1)			
No 事業所名称 提出用CSVダウンロー	F		ダウンロッド				
No 事業所名称 提出用GSVダウンロー CSVアップロード	я		ダウンロード ファイルの油	日 ファイル	が選択されていませ	<i>ku</i>	
No 事業所名称 提出用CSVダウンロー CSVアップロード	3	活合連守責任者の日	7520-F	 ファイル:	「選択されていませ	ĥi	
No 事業所名称 提出用CSVダウンロー CSVアップロード	¥ 第2号	送令運守責任者の (フリカナ) (3) 法令運守責任者の (2) (3)	(ダウンロード (ファイルの油 美名 ま名	- 5) 774141	が選択されていませ	ĥ	
No 事業所名称 提出用CSVダウンロー CSVアップロード 介護保険法旅行規定等 140条の40第1項第2号 かた業4月に支援する	۲ () () () () () () () () () () () () ()	議令運守責任者のE (フリカナ) (参) 法令遵守責任者のE (漢字) (必須) 法令遵守責任者のE	<u>ダクンロード</u> ファイルの電 5名 美) 5名 ま名 5名 5名 5 5 5 5 5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	3 3 3 3 7 イル: 3 3 7 イル: 3 3 7 イル: 3 3 7 イル: 3 3 7 イル: 3 1 3 7 イル: 3 1 3 7 イル: 3	「選択されていませ 「年 []月 [8	
No 事業所名称 提出用CSVダウンロー CSVアップロード 介護保険法旅行規定等 小さの 気の40 第1 第25 から 気49 に基づく届 出事項	ド 第2号 第3号	送令運守責任者の (フリガナ)(参 (スー)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)		5 37イル1 ((令和 v) (ファイ)いの	が選択されていませ 「年 」 月 [選択] ファイルが通	日 間の	
No 事業所名称 提出用CSVダウンロー CSVアップロード 介護保険法施行規定等 140条の40第1項第2号 由事項	ド 第2号 第3号 第4号	は 会連守責任者の (フリカナ)(多) 法令連守責任者の (遵予)(多項) 法令連守責任者の 実務が法令に適合 ための規定の概要 業務執行の状況の	ダウンロード ファイルの温 た名 進) た名 た名 た名 たろ た名 たろ たろ </td <td>- - - - - - - - - - - - - -</td> <td>が選択されていませ 「年」「月」 「周兄」ファイルが知 選択」ファイルが知</td> <td>ん 日 裏訳されていません 裏訳されていません</td> <td></td>	- - - - - - - - - - - - - -	が選択されていませ 「年」「月」 「周兄」ファイルが知 選択」ファイルが知	ん 日 裏訳されていません 裏訳されていません	
No 事業所名称 提出用CSVダウンロー CSVアップロード 介護保険法施行規定等 140条の40第1項第2号 から第4号に基づく随 出事項	ド 第2号 第3号 第4号 所属 (必須)	法令運守責任者の (クリカナ) (違守責任者の) (連字)(多強) 法令遵守責任者の 案務が法令に概要 案撥執行の状況の]	ダウンロード ファイルの温 える ま年月日(必須) することを確保する 監査の方法の概要	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 ファイルタ 日 日 日 ファイルタ 日 日 日 ファイルタ 日 日 日 ファイルタ 日 日 日 ファイルタ 日 日 日 ファイルタ 日 日 日 ファイルタ 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	「選択されていませ」 「年 」 月 [「選択」ファイルが領 「選択」ファイルが領	ん 日 夏沢されていません 夏沢されていません	
No 事業所名称 提出用CSVダウンロー CSVアップロード	ド 第2号 第3号 第4号 所属(参張) 氏名(フリガナ)(参	送令運守責任者の (フリカナ)(必) 法令選守責任者のの (選字)(必獲) 法令遵守責任者の 業務が法令に適合 ための規定の概要 業務執行の状況の (選集)	ダクフロード ファイルの温 える 土年月日(必須) することを確保する 営畜の方法の概要	R ファイルな (令和 v) [(ファイルの (ファイルの)	「選択されていませ」 「年」「月」 「選択」ファイルが通 選択」ファイルが通	ん 日 【記がされていません 【話訳されていません	
No 事業所名称 提出用CSVダウンロー CSVアップロード 介護保険法施行規定等 から第4号に基づく随 出事項 連絡先	ド 第2号 第3号 第4号 所属(必須) 氏名 (フリガナ)(必 氏名(漢字)(必須)	法令運守責任者の (マフリカナ)、必 法令遵守責任者の (遵字)(必須) 法令遵守責任者の 業務が法令に適告 定めの規定の概要 案務執行の状況の [集	ダウンロード ファイルの温 支える 煮) 土年月日(必須) することを確保する 監査の方法の概要	〒 ファイル4 【 全和 マ 】 ファイルの ファイルの	○選択されていませ 算年 月 [選択] ファイルが項 選択] ファイルが項	ん 日 夏沢されていません 夏沢されていません	
No 事業所名称 提出用CSVダウンロー OSVアップロード 介援保険法旅行規定等 140条の公案1項第25号 出事項 連絡先	ド 第2号 第3号 第4号 所属(参編) 氏名(フリガナ)(必 氏名(漢字)(必須) メールアドレス	法令運守責任者の (マリガナ) (多) 法令運守責任者の (漢字) (名漢) 法令遵守責任者の 定参び法令に適合 ための規定の概要 案 撥執行の状況の 第 条	ダクフロード ファイルの温 大名 土年月日(必須) することを確保する 空室の方法の概要	マテイルな	「選択されていませ 」年 「月 「選択」ファイルが通 選択」ファイルが通	日 間続されていません 関択されていません	

※「事業所名称等及び所在地」をCSV で提出する場合の入力方法は「6.1 「事業所名称等 及び所在地」をCSVで提出する。」を確認してください。

(3) 新規届出入力確認画面が表示されます。

内容を確認し、表示された内容が正しければ「完了」ボタンをクリックします。 内容に誤りがあれば、「戻る」ボタンをクリックし、修正してください。

居出先		厚生劳					
1000-74830		1210-00	新規犀出				
1	(名称(フリガナ)		カプシキガイシャヤユヨ			
	名称	名称 (高士)		株式会社やゆよ			
				〒064-0941			
		住所		北海道札幌市〇〇××口口	1-1-1		
	主たる事務所の所在地	ビル名称		きっぽろビルディング10	1号		
		章語書号		011-111-1111			
		FAX番号		011-111-1112			
事業者	法人の種別			医療法人			
		氏名 (フリガナ)		ダイヒョウイチロウ			
		氏名 (漢字)		代表一郎			
	代表有	離名		取締役			
		生年月日		昭和42年12月12日			
		郵使番号		₹064-0941			
	代表者の住所	住所		北海道札幌市OO××ロロ	1-1-1		
	ビル名称			さっぽろビルディング301号			
	禄出方法			フォームで提出			
	事業所の数	業所の数			3		
事業所名称等及び所在	事業所名称	サービス種別	指定(許可) 年月日	介護保険事業所番号 (医療機関等コード)	所在地		
12	さっぽろ介護 00事 業所	短期入所療養介護(介 護療養型医療施設等)	令和04年12月0 1日	0194723190	北海道〇〇日日××1-1-1 さつ ぼろビルディング101号		
	さっぽろ介護 ××車 業所	短期入防療養介護(介 護療養型医療施設等)	令和04年12月0 1日	0194723190	北海道〇〇〇〇〇××1-1-1 さっ ぽろビルディング101号		
	さっぽろ介護 ムム事 章所	介護予防短期入所療養 介護(介護療養型医療 施設等)	令和94年12月0 1日	0194723190	北海道00日日××1-1-1 さっ ぼろビルディング101号		
		法令遵守責任者の氏名 (フリガナ)	87.	ホウレイジュンシ			
	第2号	法令遵守責任者の氏名 (漢字)		法令库氏			
140条の40第1項第2号 から第4号に基づく届		法令遵守責任者の生年	88	昭和41年01月01日			
m e a	第3号	業務が法令に適合する。 ための規定の概要	ことを確保する				
	第4号	業務執行の状況の監査の	の方法の概要				
	所属			総務部庶務課			
	氏名 (フリガナ)			レンラクケイコ			
連絡先	氏名 (漢字)			連絡恵子			
	メールアドレス			todokede sample§example	com		
	電話番号			011-111-1111			

(4) これで届出は完了です。

なお、登録した連絡先メールアドレスに届出控えとなるメールが送信されます。



注意

本画面に遷移する際、控えメールが送信されます。 メールが届かない場合は「<u>メール受信についての注意事項</u>」を確認してください。

なお、届出控えを再発行することはできますが、再発行するには届出が届出先により受付 完了とされ、ユーザアカウントが発行される必要があります。ユーザアカウントが発行さ れた後の控えの再発行の手順については「<u>業務管理体制の整備に関する届出を確認する</u>」 をご確認ください。

3.2 業務管理体制の整備に関する届出を修正する。

※届出内容の修正は届出先により修正依頼が届いた場合のみ可能です。届出先より修正依頼が届いた場合は登録したメールアドレスメール宛にて通知されます。

3章

(1) 届出修正依頼のメールに記載された URL (ログイン画面) にアクセスします。修正 依頼の通知メールに記載された届出番号とシステムに登録したメールアドレス、パ スワードを入力し、「ログイン」します。

業務管理体制の整備に関する届出シス	ペテム			
ログイン				
届出番号、メー <mark>ルアド</mark> レス及びパスワードを入力し、	ログインボタン	·をクリックしてください。		
	届出番号			
	メールアドレス			
	パスワード			
		ログイン		

注意

① メールで通知された「届出番号」および「パスワード」は正式なユーザアカウントID 及びパスワードではありません。正式なユーザアカウントは届出が受付された際に登録されたメールアドレス宛に通知されます。

② 修正依頼が届いた際はログインできますが、修正完了した後は本画面からログイン できなくなります。

(2)「修正依頼理由」を確認の上、該当の項目の入力内容を修正し、「確認」ボタンをクリックします。

第115条の32第23	夏(整備)(こ差づく	業務管理体制に	系る届出内容を	入力してくだ	さい。	
				審査状況・結	¥.		
-	4 8 5			=	<u>株正の種</u> 東美主な社	(ついせ+) (-16 いが	Kリメナ 株式のみる 面
● 또 (K) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	大胆が修正体物	である場合	修正依無理由		度層出をお鳥	(シリカナ)に語りか) Aいします。	DVS7, WEW7X, H
		19	1 				
	 法省 		#生労働省(本省) 	~			
唐四元		○ 都道府		•) •)(
		O IDAP	iα [-				
	1		名称 (フリガナ)	新規換出	カプシキガイ	54	
	名称		名称 (漢字) (83	1000 1	様式会社やゆ。	ž	
			郭使士马 (企选)		₸ 064] - [0941	
			住所《必须》		北海道札幌市	00××001-1-1	
	主たる事務的	所の所在地	ビル名称		きっぽろビル	アイング101号	
			25日7 (必用)		011 -	iii) - [iii)	
			FAXON		[] - [111] ~ [1112]	
事業者	議入の種別	法人の種別 (参考)			医療法人		~
		氏条 (フリガナ)		(Ø#)	Ø Ø		
	代表者		氏名 (漢平) (必)	R (87/ 108)			
		生年月日 (必須)				(2)年 12 月 12 日	
		į	11770 (20)(4)		₹ 064) [6941	
	代表者の住所	代表者の住所 (主所 (参演) ビル名称			(北海道礼候市)	00××001-1-1	
	ar 25404 Streets re				さっぽろビル・	ディング201号	
事業所名称等及び所在	地 (必須)		<u>n</u>				
提出方法 ※専業所の	気が20点上の	場台!#CSV	で現出してください		提出 Ocsvで招	tu:	
事業所の数				(1			
No 事業所名称		7 -27	、 種別	指定 (許可) 有	可)年月日 介護保険事業所審号 所在地 (医療機関等コード) 所在地		历在地
 × きっぽろ介護	008%!	反解放	所療養介護「介護療養	▼ 1 日 1 1 1 日	4]年 [12]月 (0184723190) [北海道〇〇〇〇××1-		
2 × (さっぽろ介護	××\$2	短期入	所傳養介護(介護療養	◆約 ▼ □	4]# <u>17</u> 8	0194723190	此港道○○□□××1-1
3 × きっぽろ介護		分課予	防短期入所療養介護	◆約 ◆ 1 □			
				事業所を追加			Δ
提出用USVダウンロー	F:	_		19920-5		開発的ないまかい	
wi/ 222-1	Ŷ	-	法会議守書任者の日	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		and the strip 2 Ar	
	Wos		(フリガナ) <u>必</u> 法会連守責任者の日	47 (A	ホウレイジュ:	22	
介護保健法施行規定業			 (漢字) (必須) 法令遵守責任者の5 	1年月日(約月)			
140条の40第1項第2号 から第4号に基づく届 由事項	¥3 9		実務が法令に適合す ための規定の概要	ることを確保する			イルが温沢されていません
	第4号	第4号 業務執行の状況の		主要の方法の概要	□ 変更あり	フライルの運転 フォ	イルが凄妖されていません
	茶篇 (必須	N.			能務部直務課]
	氏名(フリ)	57) Ø	#)		レンラクケイ	7	
重結先	送名 (重中)	(63)			「連絡更子]
	×-1.78	~2			todokede samp	iešexampie com	

(3)入力内容を確認し、「完了」ボタンをクリックしてください。

雇出先		厚生学				
		- Concession	新田岡王			
		名称(フリガナ)	8.000 H	カブシキガイシャヤユヨ		
	名称	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		株式会社の肉上		
		40 (AT) 新演業年		₹064-0941		
		住所		北海道札幌市〇〇××ロロ	1-1-1	
	主たる事務所の所在地	ビル名称		さっぽろビルディング10	1号	
	Ĩ	電話番号		011-111-1111		
		FAX番号		611-111-1112		
事業者	法人の種別	al wrong of		医療法人		
		氏名(フリガナ)		ダイヒョウイチロウ		
	X	氏名 (漢字)		(代表一郎		
	代表者	職名		取稀役		
		生年月日		昭和42年12月12日		
		郵便番号		₹064-0941		
	代表者の住所	住所		北海道机線市OO××ロロ	1-1-1	
		ビル名称		さっぽうビルディング301号		
	提出方法			フォームで提出		
	事業所の数			3		
事業所名称等及び所在	事業所名称	サービス種別	指定(許可) 年月日	介護保険事業所番号 (医療機関等コード)	原在地	
地	さっぽろ介護 00事 業所	短期入所療養介護(介 護療養型医療施設等)	合和04年12月0 1日	0194723190	北海道〇〇日日××1-1-1 さっ ぽろビルディング101号	
	さっぽろ介護 ××車 業所	短期入所療養介護(介 護療養型医療施設等)	令和04年12月0 1日	0194723190	北海道00000××1-1-1 さっ ぼろビルディング101号	
	きっぽろ介護 △△事 棄所	介護予防短期入所療養 介護(介護療養型医療 施設等)	令和04年12月0 1日	0194723190	北海道〇〇日日××1-1-1 さっ ぼろビルディング101号	
		法令遵守責任者の氏名 (フリガナ)		ホウレイジュンシ	2017-	
A 18 / 16 / 17 / 17 / 18 - 17	第2号	法令遵守責任者の氏名 (漢字)		法令库氏		
140条の40第1項第2号 から第4号に基づく国		法令遵守責任者の生年	98	昭和41年01月01日		
m≜va	第3号	業務が法令に適合する ための規定の概要	ことを確保する			
	第4号	業務執行の状況の監査	の方法の概要			
	所属			総務部成務課		
	氏名 (フリガナ)			レンラクケイコ		
連絡先	氏名 (漢字)			連絡恵子		
	メールアドレス			todokede sample§example	com	
	電話番号			011-111-1111		

(4) これで届出内容の修正は完了です。

なお、登録した連絡先メールアドレスに届出控えとなるメールが送信されます。

業務管理体制の整備に関する届出システム	ログアウト
新規届出入力完了	
介護保険法第115条の32第2項(整備)に基づく業務管理体制に係る届出書の提出が完了しました。 また、提出された届出書の控えを事業者宛にメールで送信しました。	
ログイン画画へ	

注意

本画面に遷移する際、控えメールが送信されます。

メールが届かない場合は「メール受信についての注意事項」を確認してください。

なお、届出控えを再発行することはできますが、再発行するには届出が届出先により受付 完了とされ、ユーザアカウントが発行される必要があります。ユーザアカウントが発行さ れた後の控えの再発行の手順については「<u>業務管理体制の整備に関する届出を確認する</u>」 をご確認ください。

- 届出メニュー

 届出先区分変更

 届出海み一覧(新規届出)

 届出済み一覧(届出先区分変更)

 届出済み一覧(届出年項変更)

 メンテナンス

 ログインパスワード変更

 連絡先変更

 お知らせ
- 3.3 業務管理体制の整備に関する届出(届出先区分変更)を行う。

(1) 届出先区分変更入力画面が表示されます。

必要事項を入力し、「確認」ボタンを押してください。

11日	区分支更入力									
分変	更入力									
第11の入	5 条の32 第 カにより区5	4項(区分)変更前行回	の変更) 支機関と	に基づく業務 区分変更後行	務管理体 政機関0	制に係る	届出内容を入り 届出が可能です	ちしてください。 。		
		所属					*******			
運絡分	(here)	氏名(2 97	t /+)				シンラクケイコ	i.		
の時台にして	1、第四の約に 1、第四の約に 1、第四の約通	氏名〈漢字〉					連絡患子			
■三〇本県で行うて くれきい。 メールアド		~ x				todokeda sampi	elexample com			
		1 2225					011-111-1111			
区分離	2更前届出先				北海道					
		* **				14 (5 4 5	2			
医分支	建建建品元 🙆		府県	Ċ	v					
			0 #2	ti #d						
					属胡	先区分1	変更			
		1		名称 (フリガナ)) (鹵彌)		1			
		名称		名称 (漢字) ()	(必須)		様式会社やゆる	E .		
		-		郵便春号 (必須	0		7)-()		
				住所 (畝嶺)	nr		記憶道利規用の	00××001-1-1	1	
	主たる専務所の所在地		ビル-名称							
				1853-7 (B)3	E))					
				FAX番号						
軍業者	r.	法人の種別	(感痛)				医描法人		•1	
				兵名 (フリガナ	1 (16:31)	1				
	代表有			武名 (漢字) 👔	6M)		代表一郎		1	
				第名 (<u>後</u>須)		取纳役				
				生年月日 🐼 🦛	9		─────────────────────────────────────	2 4 12 8 12 8		
				部使基于 心漠	0		7)-[]		
		代表者の住所	π	住所(必領)						
				ビル名称			jî -			
\$ # 5	6名称等及び所在:	は (応運)								
提出方	5点 ※事業所の	数が20家上の	場合は55V	の提出してくださ	ėtų (тары Ocsveig	щ		
事業府	市の撤				Į.	Ű.				
Noli	事業所名称		4-e	ズ種別	2	8定(許可)	年月日	介護保険事実所書号 (医療機関等コード)	許在地	
1	さっぽろ介護	00821	短期人	·明察美介語(介護)	夜事マ	合和 ~ 1 日	4 年 12 月	(0194723190	北海道〇〇〇〇〇××1	
2	さっぽろ介護	××事業i	(頻繁)	、市産業介護(介護)	REAL CONTRACTOR	作初 <i>い</i> 1月	4 🛱 🛛 12 🖻	0194723190	北海道00000××1	
3	きっぱる介護	山山事業別	小課子	防結期人所優養介	12 V	410 v	4年 12月	0194723190	北海道0000××1	
031			1		1	1日	c.]			
提出用	RCSVダウンロード	ŝ.			10	1220-	遊			
CSV7	ップロード					22:08:02	旧田 ファイルが選	根されていません		
		14,		法令遵守責任者の (フリガナ) (9	0近名		1			
0.219		第2号		法令遵守責任者の (漢字) 参選)	的兵者		法令津氏		j	
介護保険法施行規定策 140条の40第1項第2号 から発4号に基づく歯 出事項			3	法令遵守責任者の	0生年月日	(16) MET	(昭和 v) 41 神	¢ []月 []8		
		第3号		業務が法令に進合 ための規定の概要	16220	を確保する	ファイルの運択	ファイルが選択されてい	ません	
		第4号		実務執行の状況の	の監査の方法	もの概要	ファイルの選択	ファイルが選択されてい	ません	
		区分变更前行	i 敗機勝名1	A. 担当部 (戻) 和	1 (A) (R)		(3	
		李车者 (法人) 番号 ()	8 (R)			A0274681206001100	2		
							0			
۲ <u>۲</u> ۲	t Z	医分離更の時	en (2)9							
E A S	τ.	区分変更の調 区分変更後行	(山) (山) (山) (山) (山) (山) (山) (山) (山) (山) (山) (山) (山)	你。 担当部(局)調	# (@ #)				1	

留意点

届出先区分変更の入力画面の初期値は、紙面やメールによる届出も含めた届出データを 管理しているシステム(本システムとは別システム)に登録されている最新の値が入力され ています。ただし、事業所名称及び所在地については、本システムでの前回の届出時にフォ ーム入力だった場合、または CSV で届出をしたが事業所の数が 19 件以下の場合のみ、フ ォームに前回届出内容が初期値として表示されます。それ以外の場合で前回 CSV により届 出をした場合は、「提出用 CSV ダウンロード」よりダウンロードした CSV に前回届出内 容が記載されております。

届出に関する連絡先については届出先区分変更の入力画面から行うことができないため、 事前に変更する必要があります。連絡先の変更方法については「<u>5.1 連絡先を変更する</u>」を ご確認ください。

「事業所名称等及び所在地」をCSV で提出する場合の入力方法は「6.1 「事業所名称 等及び所在地」をCSV で提出する。」を確認してください。

(2) 届出先区分変更入力確認画面が表示されます。

申請内容を確認し、「完了」ボタンを押してください。 業務管理体制の整備に関する届出システム

	5A		
内容を確	認してください。な	お、区分変更前行政機関	制と区分変更行政機関に提出されるそれぞれの周出の形式で表示して
		网络索莱莉	行政機関に提出される届出
18出先			北海道
		名称 (フリガナ)	<i>D7D1</i>
	6.00	名称 (漢中)	株式会社や体よ
事 没者:	6.4 (フリガナ)	ダイヒョウイチロウ	
	代会省	38 (#*)	~~~~== ₩₩
	医分离更前行致强困名	形。 把 5 新 (東) 頭	北海道保障福祉部高龄者无须常高龄者得做福祉調
	*** (ZA) 54		A0224681206001100
29RT	三分変更の理由		未回募および5月庫県にご知所入所准養介護(介護県豊型属産施設等)の介護サービス事業所の指定を受けたため。
	举分支支持 行数级网络	移、担当部(第三章)	厚作方制者老殖局秘密部 介護保護指導室 来扬著理保
	医分支更白		+¥605≖01 R05@
	55.8		RREARS
	長老 (フリガナ)		b299743
幕场 九	(≑ %) 23		ASAT
x-117 FUZ			Tudovidu samplagunamia ann
	電話签号		013-111-1111

			í					
藩出元			厚生労業省(本省)					
	2 M.	名称(フリガナ)	カブシキガイシャヤユ	2				
			接式杂补创造出					
			〒084-0941					
		住柄	北海道和道市000××001-1-1					
	主たる事務所の所在地	CREW.	80835657+291014					
		EINSO	011-011-011					
		FAXTE	011-111-1112					
** *	盛人の種別	<i>*</i>	医瘀体人					
		氏名 (フリガナ)	942304900					
		84 (1 7)	π					
	代表者	186	RieQ.					
		*958	编制42年15度12日					
		新使著令	∓064-0941					
	代表者の住所	住所						
	Cheraldon and	ビル名称	さっぽうビルディング101巻					
-	绿出方法	1	フォームで提出					
	事業所の数		5					
	**#5#	サービス権別	· 括定 (許可) 年月日	介護保護事実所書号 (原務場際事業)	历在地			
要 至5.2.5.平	さっぱる介護 〇〇事業研	制料人的建業介護/介 建成素素運輸的学生	\$2004#11R018	0194723190	北海道〇〇〇〇××1-1-1 さく ほろビルディング101巻			
友び時在地	きっぱる介護 **事業所	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	令和64年13月01日	0194723190	北海道00000××1-1-1 きっ ぼうビルディング101号			
	さっぽろ介護 ムム事業所		今期04年12月01日	0194723190	北海道00000××1-1-1 さ: 煤うビルディング101号			
	さっぽる介護 東京事業所		令和06年01月01日	1302834710	東京都の〇区××ムム1-1-1			
	さっぽろ介護 関西専業所	短期入が捜査介護(介 課業要型面積地設帯)	令約05年01月01日	2803473912	▲車集QQ××¥¥1-1-1			
	\$2 5	法会議守護任者の武将 (フリガナ)	*91-19222					
介護医防決測。		は余源寺書任者の氏名 (決字)	成令厚氏					
行規定第140条 の40第1項第2 号から第4号に		法令遵守责任者の生年 月日	egaqu1年01月01日					
4000mma 1	#3 4	車路が法令に適合する ことを確保するための						
	第4号	■ 常務執行の状況の監査 の方法の概要						
- 12	学分支更前行政境贸易称。但	58 (\$) #	北海道保護福祉部業部	老友抚局高龄老保健福祉;	3			
	· 李棠音 (法人) 张号		A0274881258001100					
医分合室	医分泌室の理由		この前および長倉民に工地防入防患豊介類(介護患養型医療施設等)の介					
	3分支支援行政撤销名称、担	14.86 (M) 27	草生方素音名推动标路	(2) 介護保護指導室 楽)	****			
	로유 호 필티		*205#018050					
	5.8		REARING					
	(ラリガナ)		レンラクタイコ					
漂场先	££ (灌≠)							
	メールアドレス		todokada, compilačecka	epite: can				
				netzete 611V				

<u>3章</u>

(3) 届出先区分変更入力完了画面が表示されます。 なお、登録した連絡先メールアドレスに届出控えとなるメールが送信されます。

業務管理体制の整備に関する届出システム メニュー > 属山先区分検更入力 > 属山先区分検更入力完了	有限会社介護センター	ログアウ
届出先区分变更入力完了		
介護保険法第115 条の32 第4項(区分の変更)に基づく業務管理体制に係る屈出書の提出が完了しました。 また、提出された届出書の控えを事業者宛にメールで送信しました。		
「メニューへ戻る」		

注意

- ・1 届出先区分変更入力完了画面に移動したタイミングで、変更前所管と変更後所管の両 方に届出が行われます。変更前所管への別途届出は不要です。
- 本画面に遷移する際、控えメールが送信されます。
 メールが届かない場合は「メール受信についての注意事項」を確認してください。

なお、届出控えを再発行することは可能です。再発行の手順については「<u>4.2 業務管理</u> <u>体制の整備に関する届出(届出先区分変更)を確認する</u>」をご確認ください。

3章

3.4 業務管理体制の整備に関する届出(届出先区分変更)を修正する。

※届出内容の修正は届出先により修正依頼が届いた場合のみ可能です。届出先より修正依頼が届いたことはメールにて通知されます。



(1) 届出先区分変更の届出一覧が表示されます。修正依頼が届いている届出の「確認」 ボタンをクリックします。

(届	出先区分変更)						
する	データを選択して	に下さい。					
			81.K1	222-13	5 5		
				46	h		184.1
Ĩ.	1			届出先区分変	ŧ.		10 T 1
No	編出日	審査状態	変更前所管	変更後所管	基本番号	名称	
1	全和05年01月25日	後所管修正依頼	北海道	北海道札幌市	A7403238593	有限会社介護センター	H12
			4ページ) (#A+S)	戻る)	

(2) 届出内容の確認画面が表示されます。

【修正画面へ移動する】をクリックします。

- 初次・ 船車	を確認してください。重	査状態が倍正後期の	2場合は、修正を	けい、 再度屈出を	提出してください。			
					an an characht			
	#7:05		ATTRAZ ON C	(a ban was				
2283		<u> </u>	また <u>多</u> 事務所の所在地のビル系称は住所欄ではなく、ビル系称欄に記載し					
	審査状態が修正依頼である者。	1 修正阶梯程山	TYPEN.					
¥\$211.#	事至标禁が事業用了作為も後(
全要取行政	機関ならびに区分変更後	の設備整へ提出され	た届出内容を表	ALTURT.				
相关各两条	行する場合は、メニジア	部のメール諸信末今	シを押下してく	ean.				
		※分支更前行	取種間に提出さ	杜洛眉山				
	4.15	名称(12())((オ))	カフシキガビシャヤン	ra				
5 7 8		名称 (夏季)	8582401					
	パ英有	EA (2039)	タイヒオウイチロウ					
		2:5 (27)	108-10					
	LOVER COMPLEX. III	20- (A) 10			* (5) 1 1			
	**** (#A), **	-	東京都および長来	発信で短期入所産業	●介護(介護信養型茶信施設等)の:			
892 7	高分支支の構成		題サービス事業所	の確定を受けたため	b,			
	以 分皮更是行政機械名称。他	461 (M) 28	STREEKK	18 2044652	*****			
	第分 使更 日		余和26年01月95日					
	θ A		和前前走的路					
	R\$ 170#+1		6237743					
2 65	品名 (唐字):		3687					
	8-4784X		Indokude sama loðute	nole, och				
	亚动装 件		001-001-000					
		医分支医後折	政權期に提出さ	れる展出				
808			#\$7## (\$#)					
	485	名称(マリガナ)	カプシネガイシャヤコ	1.4				
		88 . 37	株式金社や中点					
		-	T964-6941					
		推示	北海道利使市〇〇×)	001-1-1 20	はろごルディング101号			
	主たる事務府の所在地	27-618						
		81589	011-111-1111					
	TOTOTOTOTO	1A384	051-131-1152					
***	注入の確加 手を(アリガナ)		五月上へ ダイトコのメキマウ					
	rt.8.4							
			5.74 K					
		+455	1000727100100					
		1725	7664-6941					
	代表者の住所	2.5.7	北海道氏線市のロット	001-1-1				
	2,224,59,55 Marti	21.68	きっぱるビルディック	F1018				
	春的方法	1.20/02	7*-478=	100058				
	*#50±		65					
	****	4-E25		*****	2. Nau			
*****	*00318 00928	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	\$1004#128(1B	0194723190	100000××1-1-1 /			
auticit.	きっぱら☆ 液 ××車東市	1551656780 3453389894	\$1001#127018	0194723199	REECODDXX1-/-1 (
	201378 AA#88	対量中的被除入所遵要 対導の計算要素型医療 強投病	☆\$004年12月01日	0184723100	北海道(00000××1×1×1) ほうビルディング101号			
	きっぽう小腹 東京事業所	后期人的增量合理1合 建设展型的建筑现代	全和05年01月01日	1302934710	###008××AA1-1-1			
	SONO BRANK		全和05年01月01日	2803473912	A#ROD****1-1-1			
		3039	#9549255					
介護保護法務 行規支第180条	5-3.		11年7月 11日11日 - 11日 - 1	_				
キシの第八年に		※日 ■現が法主に進合する	-gavermony018					
л.	***	REDERATION						
	第 半号	の方法の授業						
	区分常更的行政機關系統,但1	1.00 (R) (R	北海港保健福祉部高市	6名文臣反案前方保健4	and its			
ESRE	東京者 (成人) 事号 臣分変更の理由		※27481204001100 東京都および兵業 建サービス事業所	県にて起族入所療養 の指定を受けたたま	介護(介護療養型医療施設等)の -			
	Kogwanpagat av	14 (A) IN		IN OBSERV	*****			
	ROCTE							
	16 CE		股票标准 和2					
	## (JU#+)		U237743					
運路先	我爸 演学		-					
1000000 i	NOV0 473 11			2222.222				
	メールアドレス		10000035. G850100413	1010.003				

<u>3章</u>

(3) 届出先区分変更入力画面が表示されます。「修正依頼理由」に記載されている内容 について修正し、「確認」ボタンをクリックします。

分变更人力							
第115 条の3 の入力により	2 第4 項 J区分変更	(区分の変更) 前行政機関と) に基づく業務 区分変更後行 B	管理体制に係 数機関の両方に	る屈山内容を入り 同日が可能です	ちしてください。 ・	
				審査状況・	結果		
	養養状態				修正供教		
答 查状况	香麦沃助外生	正伝師である場合	9 修正依維理由		土たる事務所 務欄に記載し	の所在地のビル名利 てください。	は住所欄ではなく、ビル
这分產更前屬出	£/.			北海道			
		* *5		原 生労働者(本者	· •		
区分支更後編出: - 2 ⁻²	ž 🔕	- O 82	26# <u>· · · · ·</u>				
		〇·市座	町村	•		<u> </u>	
	1244			届出先区分	2.E		
			名称 (フリガナ)	(@)) (#)	カブシキガイシ	>+∀⊐∃)
	(87)		名称 (漢字) ()	(編)	以 资金专作。	ι)
			男使香号(应调)		〒1064] [0941	
			住所(120)		(北海道利親市(00××001-1-1	きっぽうビルディング10]
	主た	る草葉氏の所在地	Eset		1		
			4584 (69)		011 - [111] - []	
			FK/##		011 -	300) • [1102]	
事業者	12.5.1	(80) REG			医病性人		~
			長名 (フリガナ)	(必須)	\$123013	PD:9)
	代表	6	·		(tæ-8)		
			86 (ØR)		[1:H2		
			生牛升日(必須		[H2]R → [42]# [12]R 12 B		
			外伏雪号 白泽		17(064	T[064] → [0541] (決進済を現金OC××□□1-3-1	
	代表	間の住所	住所(@4))		北海道机理由日		
			C.2.676		さっぽうビルう	ディング101号	
事業所名称等及!	が新春地(ある			. 12			
*****	10) or 10, 11 - 10		(>IR# 5 - > > + C	*** @ Z#~~	A TRE - JAYOR		
	N.	4-9	2 1 5 11	29.99 (35.97		介護保險革業所書号	-
1		201 (1919)		(全和)	v 1 # 12	(決変線開等コード)	(1997) (1997)
1				月日	H • (2)\$\$ (1)		
× 3-0:#3	na ××≢		い市際電行機の程度	B I	e Gill 20er 1. 100	0196/23190	2.480000××1-
(x) (* >***	金田 二日 一日 二日	#8 (r#7	和防运载入府復養介護	[♥] (<u>**#9</u> [♥]]		0194723190	[北海道〇〇〇〇××1-
্র (২) তিতালস	介護 東京軍	<u>#2</u> (15.82)	人所爆養介護(介護機		•] 1(#) [) 8	1302834710	東京都00図××△△1
8 2 0 2 3	介護 開西華	#1. (15#1.)	し特徴養介護 介護廃	€~) 	•] ())(# () 1) 8	2903473912	-144×00××+++1-
100000000		0		事 実所を1	140	0.	110
提出用OSVダウン	0-6			Tadoa	-21		
00V7570-8	- 			夏史3	1.239-0003I	11.4 ファイルが遺伝され	EX ONS IL AN
			(20ガナ) (2)	5-10 8	(#9078a05		
	¥24		(法子) (必要)	a # .	(法令律氏		
が構体時は進行す 140条の40第1頃1 から第4巻に基づ 由事項			は今遭守責任者の! 業務が法令に連合!	E中(月日(必(構)) することを確保する	(###L •)		
			ための規定の概要	*Entener	□ 変更あり ファイルが選択されていますん。		
				A REPORT OF A	□ 家夏あり ファイルが激怒されていません		
	医分支	(支前行政機關名)	や、 世当部(用) 課	10 M	北海道保健福祉部	北海边保健福祉部高龄考支援局高龄客保建福祉課	
	李莱德	I SRAT 國著 3	14/0 8 /		東京都台上び与	。 速県にて短所入形線	書介護 (介護者書型医者
区分支支	89 3	使の理由 必須	a		股帯)の介護サ	一ビス事業所の推定	そそけたため.
	尾分支	(史後行故機對系)	格、世当帝(唐) 詳	(618)	厚生方動會若做新	*****	2
	医分离	188 (£38)			[유원 V]	5 % 1 A 5	8
	所属				総招部主務課		
連続方 ※内容に変更がある 場合は、高台の統行	王 君	(フリガナ)			レンラクケイコン		
	10 H H	140			建铅意子		
遊の時よった 東出なり 「東出なり」 「東出なり」	0.0				Todokede, sampleSexample, com		
遺稿集 「東京市 東京市 東京市 東京市 東京市 東京 市 東京 市 東京 市 東京		7 F62			todokede.sample@	example.com	

(4)入力内容を確認し、「完了」ボタンをクリックします。

内容を確認	してください。なお、回	日分変更前行政機関と	区分変更行政機	期に提出されるそ	れぞれの帰出の形式で表示してい		
		区分变更前行	政機関に提出さ	れる扉出			
医出洗			北海道				
	£ 8.	名称(シリガナ)	カブシキガイシャヤコ	13			
***		(名称 (漢字)	株式会社や使え				
107	+22	K& (フリガナ)	ダイヒュウイチロウ				
		£€ (\$\$⊅)	代理一部				
	尼分交更前行政操制名称。 担	(第二)第一	北海道保健福祉部高的	的表支任务高龄者保健和	123		
	美菜 者 (法人) 香号		40274681306001100				
E9¢E	医分離事の理由		東京都および兵庫 腹サービス事業所	県にて地耐入耐磨 の指定を受けたため	【介護(介護魚費型薬療施設等)の介)。		
	部分变更设计改植菌类称、世	単新 (米) 詳	厚生方能省老健局部的	5課 介護保険指導室	業務管理係		
	医分皮更日		令和05年01月05日				
	所属		REESER				
	考考 (フリガナ)		レンクダケイコ				
速略先	長電 (漢字)		连枪思子				
	メールアドレス		TodoKede samp/eñexa	mple com			
	EII##		611-111-1111				
		>> 分変更後行	波機関に提出さ	れる属出			
等出资			厚生労働者 (本省)				
	- 朱晓	8時(フリガナ)	カブシキガイシャヤ	13			
10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -		名称(漢字)	株式会社や中学				
		\$ # ## \$	∓094-0941				
	主たる事務期の放在地	住臣	北海道和城市00××001-1-1				
		ビルも作	さっぽうビルディング	7101 3			
		1 1589	011-111-1111				
	FAX® R		\$13-191-6192				
\$¥2	決入の権利		表意法人				
		長老 (フリガナ)	ダイヒュウイチロウ				
1	+##	£8.(漢≑)	代表 - 栃				
		1111	8198				
		生年月日	岩和42年12月12日 -				
		影使苦马	±054-0941				
	代表者の住所	住所	北海道机械市内口×	<001-1-1			
		ビル毛柄	きっぽろビルディング	7101 5			
	雙出方這		フォームで提出				
	\$ \$350.80	y	ŧ	NI.			
	●東 府名約	サービス権制	後之 (四月) 年月日	介護保険事業所需 (医療絶験等に一	<mark>9</mark>) 原在地		
事業研名許等 及び付在地	さつぼう介護 口口事事が	按拟入新改善介護(介 課度委交回使他投等)	令和04年12月01日	0194723196	北海道00日日××1-1-1 きつ ほうビルディング101号		
	さっぱろ介護 *×事業所	提來養空區運施股等 介護予助採耕入所產著	令和04年12月01日	0194723196	252274291014		
	さつぼろ介護 ムム事業計	介積1介護療養型医療 施設等) (特別人対応等合理)へ	*和04年12月01日	0194723190	ほろビルディング1016		
	きっぽろかほ 東京事業新	建设建立市使指改并 运行发展上市使指改并	*R05*018018	1302834710	東京都のOE××ムム1-1-1		
		通常業至許療指設等) 法市連守責任者の氏名	ホウレイジェンシ	- annotices 2	and a second sec		
	¥2*	は会通作業作者の氏名	法会谋民				
行程度第140条 行规定第140条 四40第1項第2		法会通守責任者のます					
きから第4号に 基づく周出軍 頃		東西 東海が天今に連合する となることでする	สมหงา <i>+ง(โ</i> มเ)ส				
VK.		線定の成長 東京鉄行の世界の名本					
	PAT	の方法の複要			74.18		
	山戸安東川市広徳開名称、将	484 (P) 1		99.212用骨部支援的4			
	● 果石 (法人) 臺奇		*0274881206001100	裏にて短期入出点の	1 介護産業型等産時設施)の今		
区分变更	区分変更の理由		展サービス事業所	の推走を受けたたる	St		
	区分交复进行政绩明名称。 坦	5# (\$) #		933 介護保険指導室	*****		
	经分支支日	100000000	令和缺年的月時日				
-	保護		10招赴支援課				
	(主条 (20ポチ)		レンラクケイコ				
445			11687				
4 %7	NEW STATE			and a sound of			
	メールアドレス		Lodokede samplejexample.com				

<u>3章</u>

(5) 届出先区分変更入力完了画面が表示されます。

なお、登録した連絡先メールアドレスに届出控えとなるメールが送信されます。

業務管理体制の整備に関する届出システム メニュー > 属血-腎(属血先感分変更) > 属血内容の確認画図 > 属血先感分変更入力 > 属血先感分変更入力完了	有限会社介護センター	ログアウト
届出先区分変更入力完了		
介護保険法第115 灸の32 第4項(区分の変更)に基づく美務管理体制に係る届出書の提出が完了しました。 また、提出された届出書の控えを事業者宛にメールで送信しました。		

注意

本画面に遷移する際、控えメールが送信されます。

メールが届かない場合は「メール受信についての注意事項」を確認してください。

なお、届出控えを再発行することは可能です。再発行の手順については「<u>4.2 業務管理体</u> <u>制の整備に関する届出(届出先区分変更)を確認する」</u>をご確認ください。

3.5 業務管理体制の整備に関する届出(届出事項変更)を行う。



(1) 届出事項変更入力画面が表示されます。
必要事項を入力し、「確認」ボタンを押してください。

	所属		総務部	
連絡先	氏名 (フリガナ)		レンラクサプロウ	
場合は一層間からって	氏名 (漢字)		連絡三郎	
Chew.	メールアドレス		hokkaido_shinki@exapie.com	
	電話番号		011-111-2222	
		届出事	Ā ģ 更	
	014	名称(フリガナ)		
	-121 -171	名称 (漢字)		
事業者(必須)		氏名 (フリガナ)		
	TOR SILA	氏名 (漢字)		
	事業者(法人)番号		A7403238593001100	

留意点

「変更の内容」は変更があった事項をプルダウンより選択し、「変更事項追加」ボタンを 押すことで各変更事項の入力フォームが表示されます。複数の入力フォームに入力するこ とにより、一度の届出で複数の変更事項の届出が可能です。

届出事項変更の入力画面の初期値は、紙面やメールによる届出も含めた届出データを管理しているシステム(本システムとは別システム)に登録されている最新の値が入力されています。ただし、事業所名称及び所在地については、本システムでの前回の届出時にフォーム入力だった場合、またはCSVで届出をしたが事業所の数が19件以下の場合のみ、フォームに前回届出内容が初期値として表示されます。それ以外の場合で前回CSVにより届出をした場合は、「提出用CSVダウンロード」よりダウンロードしたCSVに前回届出内容が記載されております。

届出に関する連絡先については届出事項変更の入力画面から行うことができないため、 事前に変更する必要があります。連絡先の変更方法については「<u>5.1 連絡先を変更する</u>」を ご確認ください。

「事業所名称等及び所在地」をCSV で提出する場合の入力方法は「6.1 「事業所名称等 及び所在地」をCSV で提出する。」を確認してください。

<u>3章</u>

(2) 届出事項変更入力確認画面が表示されます。 届出内容を確認し、「完了」ボタンを押してください。

百変更入	力確認				
+ 200 115 0			9.01-75 7 S		
去弗110余	:0032第3項(油四季項の変)	史ノー巻つく東務宮理体で	耐し 1余 つか	国内谷を確認してくたさい。	
		展出事	軍項変更		
	2.12	名称(フリガナ)	1	ュウゲンガイシャカイゴセンター	
		名称(漢字)	1	有限会社介護センター	
事業者		氏名 (フリガナ)	4	ダイヒョウハナコ	
	代表者成者	氏名 (漢字)	1	5表花子	
事業者(法人)番号				A7403238593901100	
6 法令遵守]	責任者の氏名(フリガナ)及び生年)	R B			
	氏名 (フリガナ)	 女: 責た		(<i>∓</i> 7	
安更前	氏名 (漢 字)				
	生年月日		昭和40年09月01日		
	氏名 (フリガナ)		コウセイタロウ		
変更後	氏名 (漢字)		厚生太郎		
	生年月日		昭和45年	昭和45年12月12日	
	所属		1	8%#	
	氏名 (フリガナ)			>ンラクサブロウ	
			Ĩ	£₩5 三良5	
運絡先	民治《遺子》		IC.	hokkaido_shinkičexapie.com	
運絡先	氏名 (漢子) メールアドレス		t		

(3) 届出事項変更入力完了画面が表示されます。

なお、登録した連絡先メールアドレスに届出控えとなるメールが送信されます。

業務管理体制の整備に関する届出システム メニュー > 届曲事項変更入力 > 届曲事項変更入力完了	有限会社介護センター	ログアウ
届出事項変更入力完了		
介護保険法第115条の32第3項(届出事項の変更)に基づく業務管理体制に係る届出書の提出が完了しました。 また、提出された届出書の控えを事業者宛にメールで送信しました。		

注意

本画面に遷移する際、控えメールが送信されます。 メールが届かない場合は「<u>メール受信についての注意事項</u>」を確認してください。

なお、届出控えを再発行することは可能です。再発行の手順については「<u>4.3 業務管理体</u> <u>制の整備に関する届出(届出事項変更)を確認する</u>」をご確認ください。

3.6業務管理体制の整備に関する届出(届出事項変更)を修正する。

※届出内容の修正は届出先により修正依頼が届いた場合のみ可能です。届出先より修正依頼が届いたことはメールにて通知されます。



(1) 届出事項変更の届出一覧が表示されます。修正依頼が届いている届出の「確認」ボタンをクリックします。

(届出	出事項変更〕						
するう	データを選択して	Fさい。					
			戦べージ	20-5	戻る		
	F					1件中 1-1	
No	居出事項変更						
122	雇出日	審査状態	所管	基本番号	名称		
1	令和05年01月25日	修正依頼	扎幌市	A7403238593	有限会社介護センター	確認	
			構成会談	- XX-5	戻る		

(2) 届出内容の確認画面が表示されます。

【修正画面へ移動する】をクリックします。

「変更に	関する届出内容の確認画	面			
査状況・精	結果を確認してください。	審査状態が修正依頼の)場合は、(多正を行い、再度届出を提出してください。	
		審査	を状況・結	果	
	審査状況			修正依頼【修正面堂へ移動する】	
審査状況	審査状態が修正依頼である場	合修正依輔理由		法令選守責任者を修正してください。(お電話により入力の 容に誤りがあるとのご連絡がありました。)	
出された	届出 <mark>内</mark> 容を表示しています	「。届出 <mark>内</mark> 容の控えを再	現代する	湯合は、ページ下部のメール送信ボタンを押下してく †	
		篇	出事項変	E.	
		名称 (フリガナ)		ュウゲンガイシャカイゴセンター	
	名称	名称 (漢字)		有限会社介護センター	
事業者		氏名 (フリガナ)		ダイヒョウハナコ	
	代表有氏名	氏名 (漢字)		代表花子	
	事業者(法人)番号			A7403238593901100	
6 法令遵守]	責任者の氏名 (フリガナ) 及び生≉	≢月日		A).	
	法令遵守責任者の氏名(フリ	ガナ)	· +=	ンイテオ	
変更前	法令遵守責任者の氏名(漢字	9	責任一	劳	
	生年月日	年月日		9日和040年09月01日	
	氏名 (フリガナ)		コウも		
変更後	法令遵守責任者の氏名(漢字	法令運守責任者の氏名(漢字)		厚生太郎	
	生年月日	38			
	所属			総務部	
	氏名 (フリガナ)			レンラクサブロウ	
連絡先	氏名 (漢字)			運搬三部	
	メールアドレス			hokkaido_shinki@exapie.com	
	電話番号		-	011-111-2222	

3章

(3) 届出事項変更入力画面が表示されます。「修正依頼理由」に記載されている内容について修正し、「確認」ボタンをクリックします。

去第115条の32第3	項(届出事項の変	更)に基づく業務管理	体制に係る	冨出内容を入力してください。		
	所属			能務部		
連絡先	氏名(フリガナ)			レンラクサブロウ		
●合は、眉山の前に メニュー国面から連 ら先の変更を行って	氏名 (漢字)			唐 將三郎		
ください。	メールアドレス			nokkaldo_shinkiëexaple.com		
	電話番号			011-111-2222		
		届日	出事項変更			
	2025	名称(フリガナ)		ユウゲンガイシャカイゴセンター		
	名称	名称 (漫字)		有限会社介護センター		
「業者(必須)	氏名 (フリガナ)			ダイヒョウハナコ	3	
	代表音线名	氏名(漢字)		代表花子)	
	事業者(法人)番号			7403238593901100		
	12 	変	更の内容			
変更があった事項を ださい。	ちから選択して、「変」	更事項追加」ボタンを押して	× [▼ 変更事項追加	
6 法令遵守責任者の氏	名(フリガナ)及び生年	月日				
£8	(フリガナ)		[±+=:	·1+*		
変更前 長名	(漢字)		黄任一两			
生年月	8		昭和~	昭和 🗸 40年 9月 1日		
民名	(フリガナ)					
変更後 氏名	(漢字)		厚生太白			
1 de de 5			100 TO 44	45km 12 B 12 B		

<u>3章</u>

(4)入力内容を確認し、「完了」ボタンをクリックします。

4,91110,94	の32第3項(届出事項の変	更)に基づく業務管理体制	に係る届出内容を確認してくたさい。	
		屋出事	項変更	
	2路	名称(フリガナ)	ユウゲンガイシャカイゴセンター	
	- 198 (1924) - 3	名称 (漢字)	有限会社介護センター	
単菜 者	#3957	氏名(フリガナ)	ダイヒョウハナユ	
	TV-SCH ICH	氏名 (漢字)	代表花子 A7403238593901100	
	事業者(法人) 番号			
6 法令遵守]	責任者の氏名(フリガナ)及び生年	A 8		
	氏名 (フリガナ)		セキニンイチオ	
変更前	氏名 (漢字)		責任一男	
	生年月日		昭和40年09月01日	
	氏名 (フリガナ)		コウセイタロウ	
変更後	氏名(漢字)		厚生太朗	
	生年月日		和45年12月12日	
	所属		和15番	
	氏名 (フリガナ)		レンラクザブロウ	
運絡先	氏名 (濃字)		連絡三郎	
	メールアドレス		hokkaido_shinki@exaple.com	
	mus -		011-111-2222	

(5) 届出事項変更入力完了画面が表示されます。

なお、登録した連絡先メールアドレスに届出控えとなるメールが送信されます。



注意

本画面に遷移する際、控えメールが送信されます。 メールが届かない場合は「<u>メール受信についての注意事項</u>」を確認してください。

なお、届出控えを再発行は可能です。再発行の手順については「<u>4.3 業務管理体制の整備に</u> 関する届出(届出事項変更)を確認する」をご確認ください。