

地域貢献活動計画書

平成 25 年 3 月 22 日

北海道知事 様

提出者 住所 東京都港区浜松町 2 丁目 4-1
氏名 東京センチュリーリース株式会社
代表取締役 浅田 俊一

住所 北海道函館市石川町 226 番地の 6
氏名 東日本バス株式会社
代表取締役 森崎 幹子

北海道地域商業の活性化に関する条例第 25 条第 1 項 (附則第 4 項) の規定により、次のとおり地域貢献活動計画書を提出します。

記

1 特定小売事業施設の概要

名称	ホームックススーパーデポ石川店、マックスバリュ石川店
所在地	北海道函館市石川町 225 番 5 外
敷地面積	70,583 m ²
店舗面積の合計	16,495 m ²
延べ床面積	17,237 m ²
主要小売店舗	ホームマック、マックスバリュ
その他の小売店舗	なし
小売店舗以外の施設の 種類	飲食店
集客予定区域 (市町 村)	函館市、七飯町、北斗市

2 地域貢献活動の実施に関する計画

別紙のとおり

3 地域貢献活動の担当者

所属名	ホームックススーパーデポ石川店
職・氏名	店長 鈴木 和彦
電話番号等	(0138) 34-3330
所属名	マックスバリュ石川店
職・氏名	店長 田村 誠
電話番号等	(0138) 34-7740

<担当者連絡先>

所属名	ホームックス(株) 北海道開発部
職・氏名	店舗開発マネジャー 村上 義光
電話番号	(011) 892-3611
電子メールアドレス	murakami_yo@homac.co.jp
所属名	マックスバリュ北海道(株)開発本部開発不動産部
職・氏名	開発不動産部 金子 右志
電話番号	(011) 631-1369
電子メールアドレス	Yuuji_kaneko@mv-hokkaido.co.jp

- 注1 特定小売事業施設を複数の者により設置する場合は、「提出者」欄は、連名で記載すること。
- 2 「2 地域貢献活動の実施に関する計画」は、条例第 10 条の規定により知事が策定する地域貢献活動指針にのっとり記載することとし、書ききれない場合は、記載を省略し、別添資料として添付すること。

2 地域貢献活動の概要【ホームマックススーパーデポ石川店・マックスバリュ石川店】

項目	地域貢献活動の内容(※1) (平成24年3月1日～ 平成27年2月28日)	実施時期	数値目標 (※2)	取組区 (※3)		地域貢献活動の 実施状況(※4)
				新規	継続	
(1) 地域との連携推進						
①商店街、商店街連絡協議会、商工会議所・商工会等への加入	・函館市亀田商工会への加入済(ホームマック) ・要請あれば商工会への加入を前向きに検討する(マックスバリュ)	H3年加入済	継続		○	
②中心市街地活性化の取組への協力	・自治体の取組への協力依頼があれば検討する(ホームマック・マックスバリュ)	随時	継続		○	
③地域イベントや各種行事等 地域づくり等への参加、協力	・函館の街をきれいにする市民運動、梁川ポケットパーク企業花壇、ポテトカーニバルに協賛(ホームマック) ・花いっぱい運動への協賛、植樹活動への参加(ホームマック・マックスバリュ) ・地域学校生徒の職場実習体験の受入れ要請があれば検討する(ホームマック)	随時	年1回程度		○	
		随時	継続		○	
		随時	継続	○		
④地域活動の為にコミュニティスペースの開放や地域コミュニティ醸成の為に託児スペースの設置	・計画なし					
⑤地域住民との協議の場の設置	・計画なし					
⑥地域貢献担当窓口の設置	上記「担当窓口」のとおり設置				○	
(2) 地産地消等の産消協働の取組						
①地域企業や道内企業との取引促進	・花・花苗・野菜苗の仕入額のうち道内生産者からの仕入額の目標を85%以上とする(ホームマック) ・特に農産・水産の生鮮に関しては、地場の市場より鮮度の高い商品の仕入れを促進(マックスバリュ)	通年	継続	○		
		通年	継続		○	
②地域及び道内の商業者のテナント入居促進	・マックスバリュ店内テナントに空きが出た場合はMV北海道ホームページで紹介、募集(マックスバリュ)	適時	適時		○	
③道産品の積極的な販売、PR、需要拡大に向けた情報提供	・道内生産者から仕入れた花苗、野菜苗を店頭にて拡大展開し販売を行う(ホームマック) ・随時店内キャンペーン等で道産品の積極販売を行う(マックスバリュ)	春・夏	継続	○		
		随時	継続		○	
(3) 地域雇用の確保						
①地域及び道内からの雇用の推進	・正社員については毎年道内からの定期採用実績あり(ホームマック) ・契約社員、フレックス社員、アルバイト社員については地域採用を基本としている(ホームマック) ・パート社員は常時地元採用(マックスバリュ) ・社員についても地元限定社員の採用を定期的実施中(マックスバリュ)	定期は3月その他開店時及び随時 毎年 毎年	一定人数及び店舗毎の必要数 適時 適時		○ ○ ○ ○	

②安定的雇用の確保	<ul style="list-style-type: none"> 定期採用では、長期的な人材確保のために、毎年一定人数の採用を継続している(ホームック) パート社員年2回賞与(マックスバリュ) 	定期は3月 毎年	一定人数 継続		○ ○	
③障害者、高齢者等の雇用・就業の推進	<ul style="list-style-type: none"> 障害者は法定雇用率の達成に向けて採用活動を継続中(ホームック) 高齢者は嘱託による雇用あり(ホームック) 06年度より社員の再雇用制度を導入(マックスバリュ) 	随時 随時 適時	法定雇用率以上 継続 継続		○ ○ ○	
④ゆとりある勤労者生活の確保(週休2日制の定着、年末年始休暇等の取得促進)	<ul style="list-style-type: none"> 週休2日(ローテーション制)で年間休日114日間(年2回のリフレッシュ休暇を含む)(ホームック) 働き方改善を進め時短に取り組んでいる(マックスバリュ) 	毎年 毎年	継続 適時		○ ○	
⑤従業員の職業能力開発の推進	<ul style="list-style-type: none"> DIYアドバイザー、インテリアコーディネーター、自転車安全整備士といった公的資格の取得を推進し、社内通信教育にも力を注いでいる(ホームック) 各種技能検定制度導入中、07年度よりパート社員教育カリキュラム開始(マックスバリュ) 	毎年 適時	継続 適時		○ ○	

(4) 防犯・防災対策の推進

①深夜等における青少年の非行防止への協力	<ul style="list-style-type: none"> 閉店後に駐車場を閉鎖(ホームック・マックスバリュ) 夜間機械警備の実施(ホームック) 私服警備員による店内巡回(ホームック) 夜間駐車場の従業員見回り、社員退店時の見回り実施(マックスバリュ) 	通年 通年 随時 通年	毎日 毎日 継続 毎日		○ ○ ○ ○	
②緊急時の物資の提供	<ul style="list-style-type: none"> 状況により検討する(ホームック) 行政と連携を図る(マックスバリュ) 	災害発生時 災害発生時	都度 緊急時		○ ○	
③災害時における緊急避難場所の提供	<ul style="list-style-type: none"> 状況により検討する(ホームック) 駐車場を避難場所に指定することを了承 	災害発生時 適時	都度 緊急時		○ ○	
④災害時におけるボランティア活動への支援	<ul style="list-style-type: none"> 災害時のボランティア募金活動を検討(ホームック) 作業ボランティアの参加、募金活動の推進、一般客へのボランティア協力要請を行う(マックスバリュ) 	適時 適時	継続 継続		○ ○	

(5) 環境対策の推進

①リサイクル対策等の推進	<ul style="list-style-type: none"> ごみの分別収集(ホームック・マックスバリュ) リサイクル電池、インクカートリッジの回収ボックスの設置(ホームック) 当社指定商品購入時に処分品無料回収購入品1点につき処分品1点(ホームック) レジ袋回収ボックスの設置(ホームック) 家電リサイクル回収(有料)(ホームック) トレイ、牛乳パックの回収運動を実施(マックスバリュ) 買物袋持参運動の推進(マックスバリュ) 	通年 通年 通年 通年 通年 通年 通年	継続 継続 継続 継続 継続 毎日 毎日		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
②環境美化対策の実施	<ul style="list-style-type: none"> 施設周辺地域の清掃活動実施(ホームック) イオンデーでの施設近隣の清掃活動実施(毎月11日)(マックスバリュ) 	春と秋 毎月	年2回 月1回		○ ○	

③エネルギー対策の実施	・省エネルギー・省資源型の設備の設置 (ホームマック)	随時	継続		○
	・省エネルギー設備の導入の推進 (マックスバリュ)	適時	適時		○
④ISO14001の導入など 環境全般への配慮	・地元住民参加で緑化推進活動を実施 (ホームマック)	適時	継続	○	
	・2003年4月23日ISO14001を取得済 (マックスバリュ)	継続	継続		○

(6)撤退時の的確な対応

①地域住民等への早期の情報 提供	・状況に応じて情報提供する(ホームマック)	適時	適時		○
	・退店する場合は家主に対し早期に情報 を提供する(マックスバリュ)	適時	適時		○
②他企業との連携などによる従 業員等の雇用の確保	・他店舗への異動を計画し従業員の雇用 確保を優先的に考慮する(ホームマック)	随時	随時		○
	・地元到店舗がある場合は基本的にパート 社員も全て異動、地元到店舗がない場合 は組合を通じて他企業への斡旋を実施 (他企業からの受入れも実施している) (マックスバリュ)	適時	適時		○
③キーテナントも含めた後継テ ナントの早期確保	・関係機関やデベロッパーと連携し後継テ ナントの早期確保に努める (ホームマック・マックスバリュ)	随時	継続		○
④店舗閉鎖に伴う取引企業や 環境・景観への配慮	・法令と条例を遵守する (ホームマック・マックスバリュ)	随時	継続		○

(7)その他まちづくりへの協力

①市町村等が進める交通対策 への協力	・協力依頼があれば検討する (ホームマック・マックスバリュ)	随時	適時		○
②地域における魅力ある景観 形成への配慮	・景観条例を遵守する(ホームマック) ・周辺地域の清掃活動を実施 (マックスバリュ)	随時 毎月	継続 11日		○ ○

(8)その他地域貢献に関する取組

※5 ・ホームマック ・マックスバリュ	・火災予防週間のポスター掲示と店内放送 ・黄色いレシートキャンペーンを毎月11日 のイオンデーに行い、地域のNPOや学 校にレシート金額の1%を希望される商 品で寄付させていただく	随時 毎月	継続 11日		○ ○
---------------------------	--	----------	-----------	--	--------

※1 届出日から3営業年度の間実施する地域貢献活動の内容をそれぞれ記入願います。

※2 数値目標には、設定可能なものはできるだけ記入願います。

※3 取組区分については、今後新たに実施するものは「新規」欄に、これまでも実施してきたものには「継続」欄に○印を記入願います。

※4 実施状況報告の際に記入願います。(例:1年目:24年度、2年目:24~25年度、3年目:25~26年度)

※5 その他の取組については、適宜、項目を設定の上、記入願います。

