企　画　提　案　書

本様式以外の任意様式を使用することも可とするが、

本様式の項目については全て記載すること

令和５年度 ＡＴＷＳ２０２３

オープニングレセプション運営業務

企画提案者名

事業者の概要

１．事業者の概要

|  |
| --- |
| （業務内容や社員数等を記載してください。コンソーシアムで提案の場合は、各構成員について記載してください。） |
|

２．業務履歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 完了年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
| （過去２年間の主な業務実績について記載してください） | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３．関連事業実績

|  |
| --- |
| （これまでに手がけたことのあるレセプションや屋外での飲食イベント等の関連事業の実績について記載してください。提案した内容、手がけた際に創意工夫した点、どのような関わり方をしたのかを具体的に記載してください。） |
|

４．関連事業者や関係団体等との協力・連携体制

|  |
| --- |
| （事業を実施するにあたり、関連事業者や関係団体との連携・協力体制について記載してください） |
|

５．業務処理体制

(1) 総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 職　・　氏　名 |  |
| 専　門　分　野 |  |
| 主な実績、経歴、資格等 |  |
|

(2) 体制

|  |
| --- |
| （企画提案者の体制の他、協力会社等を具体的に記載してください。業務の処理にあたっての人員の配置や担当業務及びその特徴、各責任者を記載してください。また、コンソーシアムでの提案の場合は、各構成員の業務分担も記載してください。） |
|

企画提案概要

|  |
| --- |
| （提案する企画提案全体の考え方や構成について、簡潔（A4 1ページ以内）に記載してください。） |

企画提案

１ 業務スケジュール

|  |
| --- |
| （契約締結から実績報告までの業務の大まかなスケジュールを記載してください。） |

２．レセプションの企画・運営プラン

|  |
| --- |
| （レセプションの開始から終了までのプラン案について具体的に記載してください。） |
|

３ 食事の企画・運営プラン

(1)食事の内容

|  |
| --- |
| （食事の内容（メニュー）案について記載してください。ベジタリアン対応メニュー案についても記載してください。） |
|

(2)食事の提供方法

|  |
| --- |
| （食器やカトラリー等を含めた、食事の提供方法案について記載してください。） |
|

(3)食物アレルギー等のある参加者への配慮

|  |
| --- |
| （食物アレルギー等のある参加者への配慮案について記載してください。） |
|
|

４．会場プラン

(1) 全体レイアウト

|  |
| --- |
| （全体レイアウト案を記載してください。） |
|
|

(2) 参加者及び来賓の動線

|  |
| --- |
| （参加者及び来賓の入場から退場までの動線の案を記載してください。） |
|
|

(3) 音響や照明、電源設備

|  |
| --- |
| （音響や照明、電源設備の案を記載してください。） |
|
|

５ 雨天時プラン

|  |
| --- |
| （雨天時の対策案を記載してください。） |
|
|

６ スタッフ配置計画

|  |
| --- |
| （レセプション準備から撤収時のスタッフ配置計画を記載してください。） |
|
|

７ その他

|  |
| --- |
| （その他、オープニングレセプションの運営の充実を図る内容を記載してください。） |
|
|

６　業務処理に要する見積経費（税込み価格）

※積算内訳を添付してください。（様式任意）

円