

重要事項説明書（情報公表システム取込様式）

Ver 1.0

記入年月日	2022 年 7 月 19 日
記入者名	佐藤 ゆかり
所属・職名	有料老人ホーム管理者
取込種別	1 追加
被災確認事業所番号	

1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	5 営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしやふじらいふ	
	株式会社フジライフ	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	5460101003917
主たる事務所の所在地	〒 080 - 0013	
	北海道帯広市西3条南6丁目2番地1	
連絡先	電話番号	0155 - 23 - 0606
	FAX番号	0155 - 23 - 0058
	メールアドレス	soumu @ rukuru.org
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	http:// www.rukuru.net/
代表者	氏名	齊藤 穰
	職名	代表取締役
設立年月日	2005 年 3 月 22 日	
主な実施事業	※別添1（別の実施する介護サービス一覧表）	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) しるばーひるずるくる				
	シルバーヒルズるくる				
所在地	〒	080	-	0013	
	北海道帯広市西3条南6丁目2番地1				
所在地 (建物名等)					
市区町村コード	都道府県	北海道	市区町村	012076 帯広市	
主な利用交通手段	最寄駅	帯広 駅			
	交通手段と所要時間	①徒歩の場合：帯広駅より15分 (0.8km) ②バス利用の場合：十勝バス (東回り循環線) 中央公園行乗車 「西4条6丁目」停留所で下車、徒歩で約2分			
連絡先	電話番号	0155	-	23	- 5858
	FAX番号	0155	-	23	- 0058
	メールアドレス	kanrisya @ rukuru.org			
	ホームページ有無	2 無			
	ホームページアドレス	http://	www.rukuru.net/		
管理者	氏名	佐藤 ゆかり			
	職名	管理者			
建物の竣工日		1990	年	2	月 16 日
有料老人ホーム事業の開始日		2006	年	5	月 11 日

(類型) 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）						
1 又は 2 に該当する 場合	介護保険事業者番号	0174600924					
	指定した自治体名	帯広市					
	事業所の指定日	2006	年	5	月	2	日
	指定の更新日（直近）	2018	年	5	月	2	日

3 建物概要

土地	敷地面積	781.851	m ²			
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地の場合				
		賃貸の種別				
		抵当権の有無				
		契約期間	開始	年	月	日
			終了	年	月	日
契約の自動更新						
建物	延床面積	全体	2521.1 m ²			
		うち、老人ホーム部分	2333 m ²			
	耐火構造	1 耐火建築物				
		3 その他の場合				
構造	1 鉄筋コンクリート造					
	4 その他の場合					

	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物の場合				
		賃貸の種別				
		抵当権の有無				
		契約期間		開始		
				年	月	日
				終了		
年	月	日				
契約の自動更新						
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）				
		2 相部屋ありの場合				
		最少				人部屋
	最大				人部屋	
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分
	タイプ1	1 有	2 無	16.9 m ²	4	1 一般居室個室
	タイプ2	1 有	2 無	17.3 m ²	4	1 一般居室個室
	タイプ3	1 有	2 無	17.7 m ²	8	1 一般居室個室
	タイプ4	1 有	2 無	18.1 m ²	4	1 一般居室個室
	タイプ5	1 有	2 無	19.4 m ²	8	1 一般居室個室
	タイプ6	1 有	2 無	23.2 m ²	4	1 一般居室個室
	タイプ7	1 有	2 無	27.2 m ²	4	1 一般居室個室
タイプ8	1 有	2 無	28.3 m ²	1	1 一般居室個室	
タイプ9	1 有	2 無	35.2 m ²	3	1 一般居室個室	
タイプ10	1 有	2 無	34.5 m ²	1	1 一般居室個室	

共用施設	共用便所における 便房	8	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	1	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	4	ヶ所
	共用浴室	2	ヶ所	個室	1	ヶ所
				大浴場	1	ヶ所
	共用浴室における 介護浴槽	1	ヶ所	チェアー浴		ヶ所
				リフト浴	1	ヶ所
				ストレッチャー浴		ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用 できる調理設備	1	あり			
エレベーター	1	あり（車椅子対応）				
消防用設備 等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装 置等	居室	1	全ての居室あり			
	便所	1	全ての便所あり			
	浴室	1	全ての浴室あり			
	その他					
その他						

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	1. 事業者は利用者に対して、食事、入浴、排泄等の介護その他日常生活上の世話、機能訓練、通院時及び退院後の療養上の世話を行う事により利用者がその有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるよう支援します。2. 利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努力し、利用者が必要
サービスの提供内容に関する特色	ご利用者皆様の大切なお立場を守り、そのお気持ちにお応えした社会への順応が適切に行われますようサービス提供致します。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	2 委託
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	2	なし	
	生活機能向上連携加算	2	なし	
	個別機能訓練加算	2	なし	
	夜間看護体制加算	1	あり	
	若年性認知症入居者受入加算	2	なし	
	医療機関連携加算	1	あり	
	口腔衛生管理体制加算	2	なし	
	栄養スクリーニング加算	1	あり	
	退院・退所時連携加算	1	あり	
	看取り介護加算	2	なし	
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	2	なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)イ	1	あり
(Ⅰ)ロ				
(Ⅱ)				
	(Ⅲ)			

	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	1 あり
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
		(Ⅳ)	
		(Ⅴ)	
	介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	1 あり
		(Ⅱ)	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	2 なし		
	1 ありの場合		
	(介護・看護職員の配置率)		: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	<input type="radio"/>	救急車の手配
	<input type="radio"/>	入退院の付き添い
	<input type="radio"/>	通院介助
	<input type="checkbox"/>	その他
1	名称	木野東クリニック
	住所	北海道河東郡音更町木野大通東2丁目1-6
	診療科目	内科、消化器内科、外科、肛門外科
	協力科目	内科、消化器内科、外科、肛門外科
	協力内容	連絡に基づき当該医療機関において搬送された利用者へ医療行為を行うこととなっております。

協力医療機関	2	名称	社会医療法人北斗病院
		住所	北海道帯広市稲田町基線7番地5
		診療科目	脳神経内科、消化器内科、循環器内科、整形外科、総合診療科、皮膚科他
		協力科目	脳神経内科、消化器内科、循環器内科、整形外科、総合診療科、皮膚科他
	協力内容	連絡に基づき当該医療機関において搬送された利用者へ医療行為を行うこととなっております。	
	3	名称	医療法人社団高木皮膚科診療所
		住所	北海道帯広市西3条南4丁目16
		診療科目	皮膚科、形成外科
協力科目		皮膚科、形成外科	
協力内容	連絡に基づき当該医療機関において搬送された利用者へ医療行為を行うこととなっております。		
協力歯科医療機関	1	名称	わたなべビル歯科医院
		住所	帯広市西2条南8丁目4番地 渡辺ビル2階
		協力内容	連絡に基づき当該医療機関において搬送された利用者へ医療行為を行うこととなっております。
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
	○	その他	一般居室から一般居室へ移る場合
判断基準の内容	当施設が入居者の心身の状態等を観察した結果、別の居室に移り介護を受けながら日常生活を営むことが良いと判断した場合。		
手続きの内容	①事業所の指定する医師の意見を聞く。②緊急やむを得ない場合を除いて、一定の観察期間を設ける。③住み替え後の個室及び介護の内容、住み替え後の権利の内容、占有面積の変更に伴う費用負担の増減等について入居者及び身元引受人等に説明を行う。④身元引受人等の意見を聴く。⑤入居者の同意を得る		
追加的費用の有無	2 なし		
居室利用権の取扱い	住み替え前の居室の利用権を本人の同意を得て変動させ、新たな居室の利用権を設定します。		
前払金償却の調整の有無	2 なし		
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減	1 あり	
	便所の変更	1 あり	
	浴室の変更	2 なし	
	洗面所の変更	1 あり	
	台所の変更	2 なし	
	その他の変更	1 あり	1 ありの場合
	(変更内容)	居室が面する方角の変更(西向き、東向き)があります。	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1	あり
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項			
契約解除の内容	<p>・入居者が死亡したとき。・事業者が第29条に基づき、解除を勧告し予告期間が満了したとき。(第29条)事業者は、入居者が次の各号のいずれかに該当し、かつ、そのことが本契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、本契約を解除することがあります。一 正当な理由がなく入居前日までに表題部記載の入居時敷金</p>		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	第29条	
	解約予告期間	1	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	1 あり		
	1 ありの場合		
	(内容)	1泊4,000円(食事代別途徴収) 最長3泊4日で1回迄(1日の定義:午後12時以降チェックイン、翌日午前12時迄にチェックアウト)	
入居定員	45		人
その他			

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		0.2
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員	18	13	5	14.1
介護職員	15	10	5	11.3
看護職員	3	3		2.8
機能訓練指導員	1	1		0.2
計画作成担当者	1	1		0.5
栄養士				
調理員				
事務員	1	1		0.5
その他職員	2	1	1	0.6
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	10	8	2
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	5	2	3
介護支援専門員	3	3	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	1	
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	(16 時 30 分 ~ 9 時 30 分)			
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員		人		人
介護職員	2	人	1	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	d 3 : 1 以上	
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2	: 1

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり								
	業務に係る資格等	1 あり									
		1 ありの場合						介護福祉士、介護支援専門員			
		資格等の名称									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		2		4		1					
前年度1年間の退職者数		2		2		2					
応業務に 従事した 人数 経験年数 に	1年未満			1							
	1年以上 3年未満			1							
	3年以上 5年未満			1	1						
	5年以上 10年未満			3	3	1				1	
	10年以上	3		3	1						
従業者の健康診断の実施状況		1 あり									

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	3 月払い方式	
	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
	<input type="checkbox"/>	全額前払い方式
	<input type="checkbox"/>	一部前払い・一部月払い方式
	<input type="radio"/>	月払い方式
年齢に応じた金額設定	2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	2 日割り計算で減額	
	3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
		不在期間が <input type="text"/> 日以上
利用料金の改定	条件	物価の高騰などによる
	手続き	書面で通知する

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	1	5	
	年齢	80 歳	90 歳	
居室の状況	床面積	16.9 m ²	23.18 m ²	
	便所	1 有	1 有	
	浴室	2 無	2 無	
	台所	2 無	2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	72,000 円	126,000 円	
月額費用の合計		157,242 円	193,119 円	
家賃		36,000 円	63,000 円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	18,942 円	27,819 円	
	介護保険外※2	食費	54,000 円	54,000 円
		管理費	21,000 円	21,000 円
		介護費用	*おむつ等必要に応じて 円	*おむつ等必要に応じて 円
		光熱水費	27,300 円	27,300 円
	その他	円	円	
<p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)</p>				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	Aタイプ 1室あたり1,200円/日 Bタイプ 1室あたり2,100円/日 Cタイプ 1室あたり2,500円/日
敷金	家賃の2ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	*おむつ代等必要に応じて料金が発生します。

管理費	1室あたり700円／日
食費	1人あたり1,800円／日（1日3食）
光熱水費	Aタイプ 1室あたり910円／日 Bタイプ 1室あたり910円／日 Cタイプ 1室あたり1,250円／日 *冬季期間（10月～4月）は、1室1日あたり234円の加算となります。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	・冬季期間（10月～4月）暖房費7,000円（234円／日） ・ベッド、リネンレンタル6,000円（税別）

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	基本報酬、及び前掲の加算の利用者負担分
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間 (償却年月数)		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了	
	入居後 3 月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合	
	名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	11	人
	女性	19	人
年齢別	65歳未満		人
	65歳以上75歳未満	1	人
	75歳以上85歳未満	6	人
	85歳以上	23	人
要介護度別	自立		人
	要支援 1		人
	要支援 2	1	人
	要介護 1	11	人
	要介護 2	5	人
	要介護 3	4	人
	要介護 4	7	人
	要介護 5	2	人
入居期間別	6ヶ月未満	7	人
	6ヶ月以上1年未満	3	人
	1年以上5年未満	12	人
	5年以上10年未満	6	人
	10年以上15年未満	2	人
	15年以上		人

(入居者の属性)

平均年齢	89.2	歳
入居者数の合計	30	人
入居率※	66.7	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等		人
	社会福祉施設	1	人
	医療機関	3	人
	死亡	2	人
	その他		人
生前解約の状況	施設側の申し出		人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出		人
		(解約事由の例)	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称		シルバーヒルズるくる								
電話番号		0155	-	23	-	5858				
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	土曜	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	日曜・祝日	9	時	0	分	～	18	時	0	分
定休日		なし								

窓口2										
窓口の名称		北海道国民健康保険団体連合会								
電話番号		011	-	231	-	5161				
対応している時間	平日	8	時	45	分	～	17	時	15	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土曜・日曜・祝祭日								
窓口3										
窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										
窓口4										
窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										
窓口5										
窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	(財)介護労働安定センター「ケア・ワーカー等福祉共済制度」介護事業者賠償責任補償へ加入
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	事故が発生入居者の生命・身体・財産に損害が生じた場合は不可抗力による場合を除き速やかに入居者に対して損害の賠償を行います。但し、入居者側に故意又は重
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	結果の開示	
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	3 公開していない
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年 1 回	
	2 なしの場合	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 代替措置ありの場合	
	(内容)	
	2 なし	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	1 あり	
	2 なし	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	1 ありの場合	
	提携ホーム名	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5.規模及び 構造設備」に合致しない 事項	2 なし	
	1 ありの場合	
	合致しない事項が ある場合の内容	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項	「6.既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性	

	不適合事項がある 場合の内容	
--	-------------------	--

備考

--

添付書類： 別添1（別の実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____様

説明年月日 _____年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	2 無				
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	1 有	デイサービスセンターとてつぽの丘るくる	帯広市西7条南26丁目13番地1		
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	1 有	シルバーヒルズるくる ベルラ ヴィるくる ケアタウンとてつぽ	帯広市西3条南6丁目2番地1 帯広市東4条南10丁目15番地 帯広市西7条南26丁目13番地1		
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	1 有	ケアステーションとてつぽの丘るくる	帯広市西7条南26丁目13番地4		
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	1 有	グループホームるくる	帯広市西3条南6丁目2番地1		
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	2 無				
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	1 有	シルバーヒルズるくる ベルラ ヴィるくる ケ アタウンとてっぽ	帯広市西3条南6丁目2番地1 帯広市東4条南10丁目15番地 帯広市西7条南26丁目13番地1		

介護予防福祉用具貸与	2	無				
特定介護予防福祉用具販売	2	無				
<地域密着型介護予防サービス>						
介護予防認知症対応型通所介護	2	無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2	無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	1	有	グループホームるくる	帯広市西3条南6丁目2番地1		
介護予防支援	2	無				
<介護保険施設>						
介護老人福祉施設	2	無				
介護老人保健施設	2	無				
介護療養型医療施設	2	無				
介護医療院	2	無				
<介護予防・日常生活支援総合事業>						
訪問型サービス	2	無				
通所型サービス	1	有	デイサービスセンターとてっぽの丘るくる	帯広市西7条南26丁目13番地1		
その他生活支援サービス	2	無				

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						1 あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)	個別の利用料金で、実施するサービス			備 考
			包含※2	都度※2	料金※3	
介護サービス						
食事介助	1 あり	2 なし				
排泄介助・おむつ交換	1 あり	2 なし				
おむつ代		1 あり	○			
入浴（一般浴）介助・清拭	1 あり	2 なし				
特浴介助	1 あり	2 なし				
身辺介助（移動・着替え等）	1 あり	2 なし				
機能訓練	1 あり	2 なし				
通院介助	2 なし	1 あり	○			外出・付添サービス(1時間)+税→自立・支援1(1,000円)、支援2(1,100円)、介1(1,200円)、介2(1,300円)、介3(1,400)
生活サービス						
居室清掃	1 あり	2 なし				
リネン交換	1 あり	1 あり	○			週2回目以降510円、大掃除1回1,530円
日常の洗濯	1 あり	1 あり	○			週3回目以降410円
居室配膳・下膳	1 あり	2 なし				
入居者の嗜好に応じた特別な食事		2 なし				
おやつ		1 あり	○	○		買い物代行料は包含、おやつ代は小口現金より徴収。
理美容師による理美容サービス		1 あり		○		小口現金より徴収。
買い物代行	2 なし	1 あり	○	○		ドリームタウン内330円、往復3km未満550円、往復3～8km未満1,100円
役所手続き代行	2 なし	1 あり	○			買い物代行料と同じ。
金銭・貯金管理		2 なし				総務にて小口現金として少額お預かりしている。
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり	○			有料（定期通院が無い場合）
健康相談	1 あり	2 なし				
生活指導・栄養指導	1 あり	2 なし				
服薬支援	1 あり	2 なし				
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	1 あり	2 なし				
入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	2 なし	1 あり	○			外出・付添サービス(1時間)+税→自立・支援1(1,000円)、支援2(1,100円)、介1(1,200円)、介2(1,300円)、介3(1,400)
入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	1 あり				*買い物は除く
入院中の見舞い訪問	2 なし	2 なし				

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。