

## 随 意 契 約 結 果 一 覧

課等名	契約の名称	契約年月日	契約の相手方	契約金額（円）	契約の相手方を選定した理由	摘要
北海道立 緑ヶ丘病院 総務課	北海道立緑ヶ丘病院患者給食業務委託契約	令和5年 3月9日	札幌市東区東苗穂3条3丁目1番31号  株式会社日総	145,728,000円	<p>契約の相手方候補者として選定し、北海道立緑ヶ丘病院指名選考委員会で見積書の提出を求めることを決定した。 （根拠：地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令第11条第1項第1号）</p> <p>北海道立緑ヶ丘病院における患者給食業務を、民間の専門業者に委託することにより、その専門知識及びノウハウ等を活用して、患者給食サービスの向上と材料の効率的な調達を図ることを目的とし、さらに、患者給食業務は、患者に安全で良質な食事を提供するため、総体的に特殊な技術を必要とするものであることから、公募型プロポーザル方式を採用したが、参加表明した3社中2社が辞退を申し出た。残った1社が現在契約している業者であったため、プロポーザル審査会は中止して、契約の相手方候補者（特定者）として選定し、見積書の提出を求めることを決定した。</p>	

- 注1 この様式は、年度ごと、月ごと等、適宜区分して使用すること。
- 2 課等ごとに公表する場合は、「課等名」欄は適宜削除して使用すること。
- 3 「契約の相手方」欄は、契約の相手方の商号又は名称及び住所を記載すること。
- 4 「契約の相手方を選定した理由」欄には、決定書等に記載した理由及び契約方法の根拠を記載すること。
- 5 単価契約の場合は、「契約金額」欄に「月額〇〇円」等と記載し、「摘要」欄に「単価契約 総価額〇〇円」等と記載すること。