

経営改善計画書(個人)

〇〇〇農業協同組合代表理事組合長

様

株式会社日本政策金融公庫〇〇支店長

住所

氏名

年 月 日

1 計画期間 年度～ 年度

2 家族構成等

家族従事者(※農業後継者は、備考欄にその旨を記入)				
年齢	農業従事 日数	農外従事 日数	目標年の状況	備考
その他の家族(性別、年齢のみ)				
男女(歳)、男女(歳)、男女(歳)、男女(歳)				

常時雇用 人

臨時雇用 人

3 経営規模

田	(うち借地)	a (a)
畑	(うち借地)	a (a)
樹園地	(うち借地)	a (a)
採草放牧地	(うち借地)	a (a)
施設面積	棟	m ²
常時飼養家畜	種類	頭

(添付書類)最近3か年の青色申告書、農協の組合員勘定等

(注)添付書類で当該経営改善資金計画書記載事項が把握可能である場合は、その旨を記載すれば足りる。

1. これまでの経営状況はどうなっているのか(経営実績)

(金額単位:千円)

(1)経営者の能力、経営力を背景とした生産、損益、資金繰り実績

		3年前	2年前	前年						
農業収入		0	0	0						
<table border="1"> <tr> <td>共済加入の有無</td> <td></td> </tr> <tr> <td>有 <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>無 <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	共済加入の有無		有 <input type="checkbox"/>		無 <input type="checkbox"/>					変動要因
	共済加入の有無									
	有 <input type="checkbox"/>									
	無 <input type="checkbox"/>									
	共済加入の有無				変動要因					
有 <input type="checkbox"/>				変動要因						
無 <input type="checkbox"/>				変動要因						
共済加入の有無				変動要因						
有 <input type="checkbox"/>				変動要因						
無 <input type="checkbox"/>				変動要因						
共済加入の有無				変動要因						
有 <input type="checkbox"/>				変動要因						
無 <input type="checkbox"/>				変動要因						
共済加入の有無				変動要因						
有 <input type="checkbox"/>				変動要因						
無 <input type="checkbox"/>				変動要因						
その他作物()		0	0	0	(注)変動理由は災害、病害等簡潔に記載。					
収入保険の加入の有無	有・無	-	-	-						
その他()		0	0	0						
農業経営費		0	0	0						
原材料費		0	0	0	前年の売上高上位5品目(部門)を上段に記載し、それ以外の部門はその他作物欄に売上高を記載し、主な品目を()内に記載。					
施設・機械費		0	0	0						
出荷販売経費		0	0	0						
雇用労賃		0	0	0						
支払利息		0	0	0						
支払地代		0	0	0						
その他		0	0	0						
農業所得		0	0	0						
農外所得		0	0	0	一(事業収入、給与、受取小作料、受取利息等)一農外支出					
年金被贈等		0	0	0	一年金、祝金等					
農家総所得		0	0	0						
家計費		0	0	0						
租税公課		0	0	0						
償還財源		0	0	0	一農家総所得+減価償却費-家計費-租税公課					
償還金(元本)		0	0	0						
差引余剰		0	0	0						
施設・機械等の設備投資		0	0	0						
農業負債(短期)										
農業負債(長期)										
農外負債										
計		0	0	0						

<参考>償還財源充足率前年	
償還財源 A	0
償還元利金 B	0
A/B (%)	#DIV/0!
約定償還比率	#DIV/0!

<参考>経済階層			
3年前	2年前	前年	
A	A	A	A
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	1	1	1

(2)経営力を背景とした財務内容(資産負債バランス)※前営業年度末

項目	金額	算出基礎(内訳)
資産計	0	
預金(共済等の積立金)		
農協等に対する出資金		
土地		
建物		(評価方法 <input type="checkbox"/> 簿価 <input type="checkbox"/> 時価 <input type="checkbox"/> 近傍類似)
家畜		
農機・その他		
負債計	0	
農業負債(短期)	0	
農業負債(長期)	0	
農外負債	0	
その他		
正味資産	0	

保証債務		
------	--	--

(2)経営改善計画の算出基礎 別記

(3)前向き投資の内容と資金調達

No.	年度	投資内容	事業費	新設/更新	借入時期	借入先	資金名	金額	償還(据置)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
計			0					0	

(注)農業経営負担軽減支援資金を借り入れる場合は、経営改善計画を的確に実施する観点から、その達成上不可欠な投資以外は極力行わないこと。

(4)整理しようとする負債の内容

整理No.	借入先	資金名	金額	利率	償還(据置)	借換資金
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
計			0			

(5)現在の融資先が行っている又は行おうとしている条件緩和の内容

整理No.	借入先	資金名	金額	利率	条件緩和の内容
1					
2					
3					
4					
5					

※経営改善計画の算出基礎(目標は、10年後の数値)
(耕種)

作目	実績		目標	
	単収	単価	単収	単価
10a当たり経営費(千円)			実績	目標

※5年度目における上位7品目について、記載する。

(酪農)

区分	単位	実績	目標
経産牛1頭当り乳量	kg/頭		
平均乳価	円/kg		
販売単価(子牛)	円/頭		
販売単価(成牛)	円/頭		
平均分娩間隔	か月		
平均産次	産		
粗飼料平均単収	kg/10a		
濃厚飼料平均単価 (1頭当たり)	円/kg		
経営費	円/頭		
購入飼料給与量	kg/頭		
粗飼料給与量	kg/頭		
購入飼料費	円/頭		
乳飼比	%		

※経営改善計画の算出基礎
(肉用牛)

品種(該当品種に○)		和牛、F1		乳用種、和牛、F1	
区分	単位	実績	目標	実績	目標
繁殖	生産頭数	頭			
	平均分娩間隔	か月			
	販売頭数	頭			
	販売体重	kg/頭			
	販売月齢	か月			
素牛	出荷価格	千円/頭			
	導入頭数	頭/年			
	導入体重	kg/頭			
	導入月齢	か月			
販売牛	導入価格	千円/頭			
	販売月齢	か月			
	販売体重	kg/頭			
販売価格	千円/頭				
枝肉ランク	%	A4以上	A4以上	B2以上	B2以上
事故率	%				
濃厚飼料平均価格 (1頭当たり)	円/kg				
濃厚飼料総給与量	kg/年				
粗飼料総給与量	kg/年				
購入飼料費	円/頭				

(養豚)

区分	単位	実績		目標	
		♂	♀	♂	♀
種豚の品種					
母豚1頭当り年間産子数	頭/年				
母豚平均分娩回数	回/年				
販売子豚	出荷日齢	日			
	出荷体重	kg/頭			
	出荷価格	円/頭			
肥育豚	導入日齢	日			
	導入体重	kg/頭			
	導入価格	円/頭			
	出荷日齢	日			
	出荷体重	kg/頭			
出荷価格	円/頭				
上物率	%				
平均肥育日数	日				
事故率	%				
肥育豚販売手数料	円/頭				
1頭当飼料総給与量	kg/頭				
1頭当飼料費	円/頭				
飼料要求率	%				

(軽種馬)

区分	単位	実績	目標
競走用 当歳	販売頭数	頭	
	単価	千円	
その他 競走用	販売頭数	頭	
	単価	千円	
繁殖牝馬	販売頭数	頭	
	単価	千円	
その他	販売頭数	頭	
	単価	千円	
平均飼養頭数	頭		
種付料(年総額)	千円		
平均受胎率	%		
事故率	%		
1頭当たり年経営費	千円/頭		
預託馬頭数	頭		
1頭当たり預託料	千円/頭		

3. 計画が実行された場合に収益はどうか、融資返済は可能か

(単位:千円)

項目	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	確認	目標年
農業収入	0	0	0	0	0		
単位							
その他作物()	0	0	0	0	0		
その他()	0	0	0	0	0		
農業経営費	0	0	0	0	0		
原材料費	0	0	0	0	0		
施設・機械費	0	0	0	0	0		
うち減価償却費	0	0	0	0	0		
出荷販売経費	0	0	0	0	0		
雇用労賃	0	0	0	0	0		
支払利息	0	0	0	0	0		
支払地代	0	0	0	0	0		
その他	0	0	0	0	0		
農業所得	0	0	0	0	0		
農外所得	0	0	0	0	0		
年金被贈等	0	0	0	0	0		
農家総所得	0	0	0	0	0		
家計費	0	0	0	0	0		
租税公課	0	0	0	0	0		
償還財源	0	0	0	0	0		
償還金(元本)	0	0	0	0	0		
差引余剰	0	0	0	0	0		
施設・機械等の設備投資	0	0	0	0	0		
農業負債(短期)	0	0	0	0	0		
農業負債(長期)	0	0	0	0	0		
農外負債	0	0	0	0	0		
計	0	0	0	0	0		

総資本の推計→ 0

<参考>

約定償還比率(%)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
償還財源充足率(%)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

3. 計画が実行された場合に収益はどうか、融資返済は可能か②

(単位:千円)

項目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目
農業収入	0	0	0	0	0
単位					
その他作物()	0	0	0	0	0
その他()	0	0	0	0	0
農業経営費	0	0	0	0	0
原材料費	0	0	0	0	0
施設・機械費	0	0	0	0	0
うち減価償却費	0	0	0	0	0
出荷販売経費	0	0	0	0	0
雇用労賃	0	0	0	0	0
支払利息	0	0	0	0	0
支払地代	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0
農業所得	0	0	0	0	0
農外所得	0	0	0	0	0
年金被贈等	0	0	0	0	0
農家総所得	0	0	0	0	0
家計費	0	0	0	0	0
租税公課	0	0	0	0	0
償還財源	0	0	0	0	0
償還金(元本)	0	0	0	0	0
差引余剰	0	0	0	0	0
施設・機械等の設備投資	0	0	0	0	0
農業負債(短期)	0	0	0	0	0
農業負債(長期)	0	0	0	0	0
農外負債	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0

<参考>

約定償還比率(%)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
償還財源充足率(%)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

4 経営診断参考表

※太枠内は、入力すること。

(1)これまでの経営状況

	データ		参考データ	安全水準	警戒水準	危険水準
①単位当農業粗収入	0	0.0				
②経済階層	A	A	A			
③農業所得率	#####	#####				
④自己資本比率	#####		40			
⑤売上高負債比率	#####	#####	200			

- (注)1 単位当たり粗収入の欄は、耕種・酪農・畜産のいずれか主たるもので判断するので、耕種の場合は、耕種部門の10a当たり粗収入、酪農の場合は酪農部門の経産牛1頭当たり粗収入、畜産の場合は畜産部門の販売頭数1頭当たり粗収入を参考データ欄に入力する。
- 2 農業所得率の参考データは、耕種の場合は20、畜産(酪農含む)の場合は15と入力する。

(2)改善計画の実行可能性

	データ		参考データ	安全水準	警戒水準	危険水準
⑥単位当農業粗収入	0.0		0.0			
⑦新部門の導入						

(注)新規作物又は新部門を導入する者は、データ欄に1を入力する。

(3)融資返済の可能性

	データ		参考データ	安全水準	警戒水準	危険水準
⑧売上高負債比率	#####		200			
⑨約定償還比率	#####		30			
⑩自己資本比率	#####		40			

(4)その他

	データ		参考データ	安全水準	警戒水準	危険水準
⑪予備診断の実施						
⑫前期負担軽減対策						

- (注)予備診断の実施者は、データ欄に1を入力する。
- 前期負担軽減対策実施者のうち、計画達成者はデータ欄に1を計画非達成者はデータ欄に2を入力する。

【総合判定】

判定結果	項目数	安全水準	警戒水準	危険水準
		12	0	0

(別表)負債整理計画

【負債整理前】

区分	資金名	No.	当初借入額	借入年月	最終年月	償還方法	残高	金利	1年目		2年目		3年目		4年目		5年目		6年目		7年目		8年目		9年目		10年目				
									元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金
農業短期計							0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
農業長期計	プロパー	1																													
	農地資金	2																													
		3																													
		4																													
		5																													
		6																													
		7																													
		8																													
		9																													
		10																													
計							0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
農外計							0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
総計A							0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

【負債整理後】

区分	資金名	借入年月	最終年月	償還方法	残高	金利	1年目		2年目		3年目		4年目		5年目		6年目		7年目		8年目		9年目		10年目		備考	
							元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	金利		
農業短期計					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
農業長期計	農業経営負担軽減支援資金								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	農業経営維持安定資金								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	経営体育成強化資金(負債)								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
計					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
農外計							0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
総計B					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
【差引軽減額】																												
総計A－総計B								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 注1 「整理番号」欄は、負債整理前と負債整理後を照合するための整理番号であり、借入債務(証書等)毎に整理すること。
 2 負債整理後については、農業経営負担軽減支援資金、経営体育成強化資金の「備考」欄に、負債整理の対象とした負債整理前の資金の整理番号を記入する。
 3 負債整理の対象としない資金については、「備考」欄に負債整理前の欄の整理番号を記入すること。
 4 償還方法欄は、元利金等償還の場合は「1」、元金均等償還の場合は「2」と記入すること。
 5 本表は、同様の他の表の添付をもって代えることができる。

3 その他の収入

- (注) 1 補助金等の内訳欄には、補助金名を記入すること。
 2 共済金の内訳欄には、対象作物等を記入すること。
 3 事業収入の内訳欄には、事業名を記入すること。
 4 農外給与、年金の内訳欄には、受取者名を記入する。

(単位:円)

年		平成10年	平成11年	平成12年
項目	内訳	3年前	2年前	1年前
補助金等	計			
	(販売数量 に応じて 支払われ るもの)*1			
	生産調整助成金			
	その他 補助金等			
農業共済金	計			
	(内訳)			
仮受消費税				
農外収入	計			
	事業収入			
	農外給与			
	受取小作料			
	受取利息			
	その他			
年金				
祝金等				
贈与				
資産売却益				
貯金取崩し				

*1 自主流通米対策費、稲作経営安定資金、大豆なたね
 交付金等販売数量に応じて支払われる補助金を記入
 する。

※経営改善計画書1(4)経営上の問題点～選択枝

技術	単収	品質単価	経営規模	コスト	家計費
優れている	高い	高い	大きい	高い	高い
普通	やや高い	やや高い	平均程度	やや高い	やや高い
やや劣る	普通	普通	小さい	普通	普通
劣る	やや低い	やや低い		やや低い	やや低い
	低い	低い		低い	低い
	一定しない	一定しない		一定しない	一時的支出