

地域貢献活動実施状況報告書

令和 5 年 5 月 23 日

北海道知事 様

報告者

住 所 札幌市中央区大通西 6 丁目 10 番地 1  
氏 名 セントラルリーシングシステム株式会社  
代表取締役社長 阿部 直志

北海道地域商業の活性化に関する条例第 32 条第 1 項（附則第 5 項において準用する同条例第 32 条第 1 項）の規定により、次のとおり令和 4 年度の地域貢献活動の実施の状況を報告します。

記

1 特定小売事業施設の概要

名称	函館昭和タウンプラザ
所在地	函館市昭和1丁目401-1外

2 地域貢献活動の実施期間

令和 4 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日
----------------------------------

3 地域貢献活動の実施の状況

項 目	活動内容	実施時期	実 績
(1) 地域との連携推進			
①商店街、商店街連絡協議会、商工会議所・商工会等への加入	・ 亀田商工会への加入 ・ 昭和町内会への加入	R3年度	・ 加入継続
②中心市街地活性化の取組への協力	・ 自治体の要請により協力を検討	随時	・ 期間中要請なし



③地域イベントや各種行事など地域づくり等への参加、協力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元大学の学園祭に協賛</li> <li>・地元小学校の店舗見学、地元中学・高校生の体験学習の受入</li> </ul>	随時	<p>&lt;各テナント&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・適宜ポスター等掲示</li> </ul> <p>※店舗受け入れ、就業体験等は新型コロナウイルス感染拡大防止の為に中止テナントあり</p> <p>&lt;文教堂&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・五稜郭中体験学習 受入れ</li> </ul>
④地域活動のためのコミュニティスペースの開放や地域コミュニティ醸成のための託児スペースの設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・赤い羽根募金活動への場所提供</li> <li>・献血活動への場所提供</li> <li>・選挙啓蒙活動の場所提供</li> </ul>	随時	<p>&lt;施設全体・各テナント&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・募金活動（緑、赤い羽根）の協力</li> <li>・函館赤十字血液センターへの協力（場所提供・ポスター掲示など）</li> <li>・道警の犯罪防止啓発の協力等</li> </ul>
⑤地域住民との協議の場の設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民の意見等は各店舗、管理事務所にて受付し、テナント会議で報告・対応</li> </ul>	通年	<p>&lt;施設全体・各テナント&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出口調査継続実施</li> <li>・レジ前にてご意見、ご要望ハガキ配布回収</li> </ul> <p>&lt;ジーユー&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ジーユー全社にてwebアンケートやカスタマーセンターあり</li> </ul> <p>&lt;ユニクロ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Webにてお客様の声回収（カスタマーセンターにて対応）</li> </ul>
⑥地域貢献担当窓口の設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記「担当窓口」とおり設置</li> </ul>	通年	<p>&lt;セントラルリーシングシステム&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置済み</li> </ul>
(2) 地産地消等の産消協働の取組			
①地域企業や道内企業との取引促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・道内企業との取引継続</li> <li>・函館中央卸売市場、函館水産物卸売市場の活用</li> </ul>	<p>通年</p> <p>10～12月（不定期）</p>	<p>&lt;ホクレンショップ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地場企業との取引強化、地場メーカー品の取扱</li> </ul> <p>い</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・青果、水産市場から仕入</li> </ul> <p>&lt;ゼビオ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グリーンピア大沼、七飯スノーパークへ店内イベントスペース貸し出し</li> </ul> <p>&lt;文教堂&gt;</p> <p>道内企業との取引継続</p>

②地域及び道内の商業者のテナント入居促進	・道内企業のテナント入居促進を継続	通年	・期間中、該当なし
③道産品の積極的な販売、PR、需要拡大に向けた情報提供	・農家産直コーナーを常設 ・道産DAYを設定しPR（チラシによる）	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;ホクレンショップ&gt;</li> <li>・生産者直売コーナーの設置</li> <li>・道産加工品コーナー「FoodFarmセレクション」を常設</li> <li>・新米キャンペーンの協力</li> <li>・地産地消の推進</li> <li>・収穫祭（地元産品）開催はコロナ禍の為、実施未定</li> </ul>
(3) 地域雇用の確保			
①地域及び道内からの雇用の推進	・道内学卒者の採用促進 ・パート、アルバイト等の地元からの採用実施、通年雇用の実施	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;ホクレンショップ・ヤマダデンキ・文教堂・オプトレーベル&gt;</li> <li>・パート、アルバイトの採用継続</li> <li>&lt;ゼビオ・AOKI・文教堂&gt;</li> <li>・パート、アルバイト等の地元からの雇用実施、通年採用継続</li> <li>&lt;ジーユー&gt;</li> <li>・アルバイトスタッフの採用</li> <li>&lt;ユニクロ&gt;</li> <li>・パート、アルバイト通年採用</li> </ul>
②安定的雇用の確保	・育休、産休及び育児介護の制度促進 ・労働時間短縮制度の継続 ・キャリアパート制度登用の継続	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;各テナント&gt;</li> <li>・育休、産休の推進</li> <li>・雇用契約の更新及びキャリアパート制度による登用</li> <li>・地元からの定期採用、地元雇用の促進継続</li> <li>・労働時間の社内上限設定長時間労働削減</li> <li>・有給休暇取得推進</li> <li>・年次有給休暇の取得推進</li> <li>・福利厚生制度にて実施</li> </ul>



<p>③障害者、高齢者等の雇用・就業の推進</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者の雇用の継続</li> <li>・シルバー人材の雇用の継続</li> </ul>	<p>通年</p>	<p>&lt;ホクレンショップ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障がい者雇用、実習受入れ</li> <li>・パート採用</li> </ul> <p>&lt;文教堂&gt;</p> <p>障がい者・シルバー人材雇用継続</p> <p>&lt;ジーユー&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・準社員として障害者の採用を実施</li> </ul> <p>&lt;ユニクロ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者雇用3名在籍</li> </ul>
<p>④ゆとりある勤労者生活の確保（週休2日制の定着、年末年始休暇等の取得促進）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年次有給休暇、夏季休暇、冬季休暇の取得促進</li> <li>・リフレッシュ休暇の取得促進</li> </ul>	<p>通年</p>	<p>&lt;各テナント&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・有給休暇の取得の推進</li> <li>・年次有給休暇取得</li> <li>・リフレッシュ休暇取得計画継続</li> <li>・福利厚生制度で実施</li> </ul>
<p>⑤従業員の職業能力開発の推進</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公的資格取得の支援と社内認定資格の導入</li> <li>・社内外での研修の実施</li> </ul>	<p>随時</p>	<p>&lt;ヤマダデンキ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・家電アドバイザー資格取得の促進</li> <li>・フォトマスター、スマートマスター資格取得の促進</li> <li>・衛生管理者資格取得促進</li> </ul> <p>&lt;ホクレンショップ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第二種衛生管理者免許取得</li> <li>・食品表示検定取得</li> </ul> <p>&lt;ゼビオ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リモートでの資格取得の促進</li> <li>・集合研修再開</li> </ul> <p>&lt;AOKI・文教堂&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内部社員登用の促進</li> <li>・社内研修の促進</li> </ul> <p>&lt;ツルハ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・登録販売者資格取得推進</li> </ul> <p>&lt;ジーユー&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内部社員登用の実績あり</li> </ul> <p>&lt;ユニクロ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社内研修の促進</li> <li>・衛生管理者取得推進</li> </ul> <p>&lt;オプトレーベル&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メガネ作業技能士、第二種衛生管理者取得推進</li> </ul> <p>&lt;東洋実業-管理事務所&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・乙種4類危険物取扱者免状取得（2名）</li> <li>・警備員教育実施</li> <li>・清掃従事者研修実施</li> <li>・水質検査従事者研修実施</li> </ul>

(4) 防犯・防災対策の推進			
①深夜等における青少年の非行防止への協力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場外灯の深夜点灯</li> <li>・警備員常駐及び敷地内の深夜巡回並びに店舗の機械警備実施</li> </ul>	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>＜各テナント・東洋実業-管理事務所-＞</li> <li>・深夜巡回</li> <li>・機械警備の継続実施</li> <li>・風除室等の電灯を一部深夜点灯</li> </ul>
②緊急時の物資の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に応じて各テナントに協力要請</li> </ul>	緊急時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期間中、該当なし</li> </ul>
③災害時における緊急避難場所の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場を一時避難場所として提供</li> </ul>	緊急時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期間中、該当なし</li> </ul>
④災害時におけるボランティア活動への支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に応じて各テナントに協力要請</li> </ul>	緊急時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期間中、該当なし</li> </ul>
(5) 環境対策の推進			
①リサイクル対策等の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分別処理の実施</li> <li>・一部商品の回収リサイクル化</li> </ul>	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>＜各テナント＞</li> <li>・分別処理実施</li> <li>＜ヤマダデンキ＞</li> <li>・家電リサイクル法順守</li> <li>・大型家電、デジタル家電の買取実施</li> <li>＜ジーユー・ユニクロ＞</li> <li>・全商品リサイクル継続推進</li> <li>＜AOKI＞</li> <li>・家電リサイクル法遵守</li> <li>・使用済みスーツの回収、リサイクル</li> </ul>
②環境美化対策の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・敷地内清掃 4回/日</li> </ul>	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>＜各テナント＞</li> <li>・各店店舗前清掃継続</li> <li>・敷地内清掃の継続実施</li> <li>＜東洋実業-管理事務所＞</li> <li>・施設周辺歩道の清掃（4回/日）</li> </ul>
③エネルギー対策の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「チームマイナス6%」への参加</li> <li>・簡易包装、ノーレジ袋、マイバッグ運動の推進</li> <li>・テナントごとに省エネ対策実施</li> </ul>	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>＜各テナント＞</li> <li>・簡易包装の実施継続</li> <li>・マイバック運動の推進</li> <li>・節電（店内）</li> <li>・店内LED照明使用</li> <li>・レジ袋有料化継続</li> <li>・エコバック配布の実施</li> <li>・店内LED照明の導入等</li> </ul>



④ I S O 1 4 0 0 1 の導 入など環境全般への配慮	・ハサップの認定を受 け、衛生管理を継続	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;各テナント・対象テナ ント&gt;</li> <li>・衛生推進委員会活<b>動</b>の実 施継続</li> <li>・衛生管理ミーティング定 期開催</li> <li>・IOS14001導入（基<b>準</b>）に よる環境配慮</li> <li>・ハサップに沿った<b>衛</b>生管 理の自主点検実施</li> </ul>
(6) 撤退時の的確な対 応			
①地域住民等への早期の 情報提供	・各種メディアを通じ て早期告知に努め る	随時	・期間中特になし
②他企業との連携などに よる従業員等の雇用の 確保	・後継テナント等に優 先雇用を要請	随時	・期間中特になし
③キーテナントも含めた 後継テナントの早期確 保	・撤退後の空白期間を 最小限にするため 事前に誘致先探索 に努める	随時	・期間中該当なし
④店舗閉鎖に伴う取引企 業や環境・景観への配 慮	・関係機関の指導を遵 守し、適切に対応	随時	・期間中該当なし
(7) その他まちづくりへ の協力			
①市町村等が進める交通 対策への協力	・啓蒙ポスター等の掲 示など交通安全対 策への協力	随時	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;各テナント&gt;</li> <li>・要請あれば都度対応</li> </ul>
②地域における魅力ある 景観形成への配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>・景観条例の遵守</li> <li>・敷地内緑地の環境維 持</li> </ul>	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;各テナント・東洋実業- 管理事務所-&gt;</li> <li>・店頭、敷地内の清掃実施 継続</li> <li>・敷地内の除草等実施継続 （都度）</li> </ul>
(8) その他地域貢献に関 する取組			
①ボランティア団体への 協力	・ポスター掲示等の依 頼等に対応	随時	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;ツルハ&gt;</li> <li>・ポスター掲示等継続</li> </ul>

②地域における人材育成等	・地元、中高生の就業体験受け入れ	随時	<AOKI・文教堂・ツルハ・ユニクロ> ・就業体験受入れ実施  ※新型コロナウイルス感染拡大防止の為、受け入れ見合わせテナントあり
--------------	------------------	----	--

#### 4 地域貢献活動の担当者

所属名	生活事業本部 不動産事業部 営業企画課
職・氏名	堀 宗紀
電話番号等	(011) 200-5602

#### <担当者連絡先>

所属名	生活事業本部 不動産事業部 営業企画課
職・氏名	堀 宗紀
電話番号	(011) 200-5602
電子メールアドレス	Munenori.hori@hkkg.co.jp

注1 特定小売事業施設を複数の者により設置している場合は、「報告者」欄は、連名で記載すること。

- 2 「3 地域貢献活動の実施の状況」は、地域貢献活動計画書(別記第6号様式)の「2 地域貢献活動の実施に関する計画」(条例第30条第1項(条例附則第5項において準用する場合を含む。))の規定により変更後の地域貢献活動計画を提出した者にあつては、地域貢献活動計画書(変更後)(別記第7号様式)の「3 変更後の地域貢献活動計画」の「(1) 地域貢献活動の実施に関する計画」の項目に即して記載することとし、書ききれない場合は、記載を省略し、別添資料として添付すること。