

令和5年度(2023年度)  
「ほっかいどう企業の森林づくり推進事業」委託業務  
企画提案書(様式)

企画提案者名 \_\_\_\_\_

※「企画提案者名」は、提出部数 10 部のうち、1 部のみに記載すること。

※ 本様式は、標準的な形式を示したものであり、ページ数、体裁等は変更が可能です。

ただし、サイズはA4としてください。

※ 企画提案書はコピーが可能な用紙を使用し、丁合後、ホチキスやクロステープなどで綴じずに、ダブルクリップ等で留めてください。

# 令和5年度(2023年度)「ほっかいどう企業の森林づくり推進事業」委託業務

## 企画提案書

### 1 業務遂行体制

#### (1) 企画提案者の概要

※「参加表明事業者の概要」における「1 組織概要」に準じて記載してください。  
※組織としてゼロカーボン北海道の実現に向けて取り組んでいる内容があれば記載してください。

#### (2) 総括責任者及び業務担当者

※本業務に係る総括責任者及び業務担当者の役職名、経験年数、主な実績について記載してください。  
本業務と関連性のある職務経歴、資格などがあればそれも必ず記載してください。  
(氏名は記載しないでください。)

#### (3) 企画提案者の基本理念及び応募動機

#### (4) 人員配置・実施体制

※業務ごとに人員配置、実施体制(組織図)を記載してください。  
なお、実施にあたり関係機関・団体等と連携等する場合はその部分についても記載すること。

#### (5) 実行計画

※委託業務開始から終了までの業務スケジュール(業務処理計画)について、具体的に記載してください。(例:〇〇に関する業務開始は、8月上旬を予定している。)

### 2 業務遂行能力

#### (1) 業務実績

※過去5年間(平成30年度から令和4年度)に契約・履行した類似・関連業務の実績を簡潔に記載してください。  
※1で記載する関係機関・団体との連携、協業等の実績がある場合は、その内容も記載してください。

### 3 企画提案

#### (1) ホームページ特設サイトの開設・運営

※レイアウト構成、SEO 対策等の開設に向けた内容及び開設後の更新・保守・管理等運営について記載してください。

#### (2) 検索連動型 Web 広告の制作・発信

※広告期間、広告に使用する媒体、検索キーワード、配信方法、目標設定などを記載してください。  
また、広告効果の検証内容等について記載してください。

#### (3) 環境関連イベントへの出展

※展示内容・展示方法、また、ブース提案から設営、当日管理、撤去までの実施体制などを記載してください。

#### (4) 実績報告書の作成

### 4 企画提案に要する見積価額(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

<見積価額>

円

<積算内訳>

※詳細な積算内訳を記入すること。