

補助金等交付申請額算出調書

区分	補助事業等に要する経費			補助対象経費	補助基準により算出した額	補助基本額	補助率	補助金等交付申請額	備考
	単価	数量	金額						
令和〇年度 北海道リサイクル製品 認定支援事業費 補助事業			試験分析経費の総額 (消費税額を含む額) ○○○○ 円	○○○○ 円 左記のうち補助対象となる経費 (消費税額を含む額)		○○○○ 円 原則として消費税額を 控除した額	中小企業者の場合は 2 / 3 中小企業者以外の場合は 1 / 2 2 / 3 以内	○○○○ 円 補助基本額 × 補助率 端数が出る場合は「切捨て」です	
合計			○○○○ 円	○○○○ 円		○○○○ 円		○○○○ 円	

- 注 1 「区分」欄には、事務又は事業の名称（必要があるときは、細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項）を記載すること。
- 注 2 「補助事業等に要する経費」欄には、当該補助事業等に係る経費の総額を記載するものとし、「単価」、「数量」欄が不用のときは斜線で抹消すること。
- 注 3 「補助対象経費」欄には、当該補助事業等のうち、補助の対象となる部分に係る経費の額を記載すること。
- 注 4 「補助基準により算出した額」欄には、補助基準（額）が定められているときはその基準により算出した額を記載し、補助基準が定められていないときは斜線で抹消すること。
- 注 5 「補助基本額」欄には、当該補助金等の算出の基礎となるべき額を記載すること。
- 注 6 定額補助の場合は、「補助率」欄を斜線で抹消すること。