

経費の配分調書

区 分	補助事業等に 要する経費	負 担 区 分			備 考
		道 費 補 助 (申 請) 額	自 己 負 担 額	そ の 他	
令和○年度 北海道リサイク ル製品認定支援 事業費補助事業	〇〇〇〇 円	〇〇〇〇 円	〇〇〇〇 円		
計	〇〇〇〇 円	〇〇〇〇 円	〇〇〇〇 円		

試験分析経費の総額
(消費税額を含む額)
環生第 14 号様式との整合を図
ること

補助事業等に要する経費 - 道費補助(申請)額

環生第 14 号様式の
補助金等交付申請額と同額

- 注 1 「区分」欄には、経費名又は細分された事業名を記載すること。
- 2 「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業等に要する経費を支弁するための財源として、「道費補助(申請)額」欄又は「自己負担額」欄に記載すべき収入金以外の収入金(寄付金等)があるときは、その額を記載し、かつ、その収入金の内容を「備考」欄に記載すること。
- 3 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。
- 4 「負担区分」欄を「道費補助(申請)額、自己負担額、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。