

# 「ほっかいどう応援団会議運営支援事業」委託業務 企画提案説明書

## 1 業務概要

### (1) 業務名

「ほっかいどう応援団会議運営支援事業」委託業務

### (2) 業務内容

別紙「「ほっかいどう応援団会議運営支援事業」委託業務企画提案指示書」を参照のこと。

### (3) 委託期間（予定）

契約締結日から令和6年（2024年）3月15日（金）まで

### (4) 発注者

北海道

## 2 企画提案しようとする者へ要求する資格

(1) 単独法人、法人以外の団体又は複数法人等（法人、法人以外の団体も含む。）による複合体（以下「コンソーシアム」という。）であること。

(2) 単独法人、法人以外の団体又はコンソーシアムの構成員は、次の要件を全て満たしていること。

ア 道内に本社又は事業所等（本事業を実施するために設置する場合を含む。）を有する企業、特定非営利活動法人、その他法人又は法人以外の団体等であること。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体を除く。

イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号に掲げる者でないこと。

ウ 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により競争入札への参加を排除されている者でないこと。

エ 北海道競争入札資格者指名停止事務処理要領（平成4年9月11日付け局総第461号）第2第1項の規定による指名の停止を受けていないこと。また、指名停止を受けたが既にその停止の期間を経過していること。

オ 暴力団関係事業者等でないこと。また、暴力団関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を除外されていないこと。

カ 次に掲げる税を滞納している者でないこと。

(ア) 道税（個人の道民税及び地方消費税を除く。以下同じ。）

(イ) 本社が所在する都府県の事業税（道税の納税義務がある場合は除く。）

(ウ) 消費税及び地方消費税

キ 次に掲げる届出の義務を履行していない者でないこと（当該届出の義務がない場合を除く。）

(ア) 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出

(イ) 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出

(ウ) 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出

ク コンソーシアムの構成員が単独法人、法人以外の団体又は他のコンソーシアムの構成員として、このプロポーザルに参加する者でないこと。

## 3 企画提案の審査基準

企画提案は、次の項目を審査し、総合的に判断する。

### (1) 実施体制、業務遂行能力

・業務を遂行する上で、専門的な知識・技術を有するなど、十分な業務処理体制が整っているか。

- ・過去の実績等から当該業務を遂行することが期待できるか。
- ・事業実施のスケジュール・経費は適正かつ効率的なものとなっているか。

## (2) 企画提案内容

- ア 「ほっかいどう応援セミナー」の開催
- ・道や市町村が企業に対し地域の魅力発信や応援を求める取組のPRを行うなど、官民連携の推進につながる効果的な内容となっているか。また、地域おこし協力隊によるPRなど新たな支援の獲得につながるような企画が盛り込まれているか。
  - ・会場の広さや当日の人員配置など、円滑な事業遂行が可能な内容となっているか。
  - ・道内、首都圏、名阪のほっかいどう応援団会議未参加企業等に広く参加を呼びかける手法となっているか。
- イ PRパンフレットの製作
- ・ほっかいどう応援団会議や企業版ふるさと納税（人材派遣型含む）の制度の趣旨や応援事例、寄附金の活用事例等を企業・団体向けにわかりやすく説明し、関心を持ってもらえるような内容となっているか。
  - ・応援団会議の個人会員である「道（ど）ファン子」や個人版ふるさと納税の制度の趣旨やキャンペーンの概要、寄附金の活用事例等を個人向けにわかりやすく説明し、関心を持ってもらえるような内容となっているか。
- ウ 「道ファン子」キャンペーンの実施
- ・道ファン子（LINE・Facebook登録者数）の拡大に加え、「どさんこプラザ」や応援団会議参加企業等と連携し、北海道を「飲んで」「食べて」「来て」「見て」応援するなど、具体的かつ継続的な応援につながるキャンペーンの企画・広報手法が盛り込まれているか。
- エ 応援団会議知事PR動画、宣材写真の撮影
- ・応援団会議ポータルサイト、北海道公式YouTubeチャンネルやSNSのほか、イベント開催・出展等で発信ができるよう、キャッチーでわかりやすい内容となっているか。
- オ 広報・啓発物品の製作
- ・啓発グッズについては、道外を含む各種イベントで配布した際に、受け取った方々が北海道をイメージすることが可能なものとなっているか。
  - ・バナースタンドについては、視認性が高い内容・規格とするほか、簡易に持ち運びが可能なものとなっているか。

## 4 手続等

事業の委託に当たり、企画提案参加希望者から事前に参加表明書を徴取して資格の有無を審査し、資格を有する希望者には、企画提案書の提出及びヒアリングへの出席を要請する。

### (1) 担当部局（提出・問い合わせ先）

北海道総合政策部官民連携推進局  
〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目  
TEL 011-204-5158（直通）（担当：高嶋、筒井、丹野）

### (2) 業務説明会

開催日時 令和5年（2023年）6月28日（水）10:00～  
開催場所 環境生活部1号会議室（本庁舎塔屋）

### (3) 参加表明書

提出期限 令和5年（2023年）7月7日（金）17:00（必着）  
提出場所 (1)に同じ  
提出方法 持参又は郵送（郵送の場合は簡易書留、書留のいずれかによること。）

### (4) 企画提案書

提出期限 令和5年（2023年）7月24日（月）17:00（必着）  
提出場所 (1)に同じ  
提出方法 持参又は郵送（郵送の場合は簡易書留、書留のいずれかによること。）

## 5 企画提案書の作成上の留意事項

別紙「「ほっかいどう応援団会議運営支援事業」委託業務企画提案指示書」を参照のこと。

## 6 プロポーザル審査会での受託者の選定方法

プロポーザル審査会において、企画提案者から企画内容、考え方の説明（ヒアリング）を受け、審査委員が審査を行い、審査票での順位点を基本に得点バランスや特記事項等を総合的に審議し、1者を選定するものとする。

なお、適正な履行を確保する観点から、各審査項目の合計点を56点以上とした審査委員が半数を超え、かつ、全ての審査委員が選定に合意していることを条件とする。

また、企画提案者が5者を超えた場合は予備審査会を開催することとし、あらかじめ上位5者を選出するものとする。

## 7 委託契約の方法及び根拠

### (1) 契約方法

随意契約

### (2) 契約相手方の選定

本事業の実施に当たっては、ほっかいどう応援団会議への参加や道・市町村に対する多様な支援の獲得等を図るため、大規模セミナーの開催やPRパンフレットの製作、キャンペーンの実施など、豊富な経験やノウハウ、専門的知識及び技術に基づく分析や判断が求められる。

また、本事業は様々な手法、体制、予算配分が考えられ、業務の最適な処理方法や成果の水準をあらかじめ設定することができず、契約に係る仕様を具体的に提示することが困難であることから、より優れた企画提案を選定する公募型プロポーザル方式を採用するものである。

### (3) 根拠

地方自治法施行令第167条の2第1項第2号（不動産の買入れ又は借入れ、普通地方公共団体が必要とする物品の製造、修理、加工又は納入に使用させるため必要な物品の売払いその他の契約でその性質又は目的が競争入札に適しないものをするとき。）及び北海道財務規則運用方針第6章第3節関係1(2)（契約の目的物が代替性のないものであるとき。）に該当し、随意契約とする。

## 8 契約書及び業務処理要領

選定された企画提案書を作成した事業者に対して別途作成・提示する。

## 9 契約に関する基本事項

特定者と締結する委託契約については、次の事項を基本とする。

### (1) 提案内容の修正

採択された企画提案の内容は、契約締結時に修正・変更が加えられる場合がある。

### (2) 見積書の提出

プロポーザル審査会で選定された企画提案者に対して、所定の手続きを経た上で、当該事業に関する見積書の提出を依頼する。

### (3) 契約保証金

契約金額の100分の10以上とする。ただし、北海道財務規則（昭和45年北海道規則第30号）第171条の規定に該当する場合は免除する。

### (4) 再委託の禁止

業務の全部又は主たる部分を一括して第三者に委託し又は請け負わせることはできない。

### (5) 知的財産権等の取扱い

成果物及び構成素材に含まれる第三者の著作権その他の権利についての交渉、処理は受託者が納品前に処理を行うこととし、その経費は委託費に含む。

なお、本事業に関する著作権（制作過程で作られた素材等の著作権も含む。）その他の権利は、全て北海道に帰属するものとする。

## 10 その他

### (1) 手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本円

### (2) 無効となる参加表明書又は企画提案書

- ア 提出期限、提出場所、提出方法に適合しないもの。
- イ 企画提案書作成要領に指定する作成様式及び作成上の留意事項に示された条件に適合しないもの。
- ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- エ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。
- オ 虚偽の内容が記載されているもの。

### (3) 企画提案の選定・非選定通知

企画提案参加者に対して、選定結果を文書で通知する。

### (4) 企画提案書に関するヒアリング

公募型プロポーザル審査会において、ヒアリングを実施する。（ヒアリングの日時、場所は別途通知する。）

### (5) その他

- ア 企画提案書等の作成・提出に係る費用は、提出事業者の負担とする。
- イ 企画提案者のヒアリングに参加しなかった場合の企画提案は無効とする。
- ウ 提出された参加表明書は、企画提案参加者の選定以外に、また、企画提案書は企画提案書の選定以外には、提出者に無断で使用しない。
- エ 提出された書類は、企画提案参加者及び企画提案書の選定を行う作業に必要な範囲又は返却する場合において、複製を作成する。
- オ 提出期限以降における参加表明書及び企画提案書の差し替え及び再提出は、原則として認めない。
- カ 提出された参加表明書及び選定された企画提案書は返却しない。ただし、選定されなかった企画提案書は、企画提案書の提出時に返却を希望した者に限り返却する。
- キ 企画提案参加者として選定された者を公表できるものとする。
- ク 公正性、透明性、客観性を期するため、提出された企画提案書を開示する場合がある。
- ケ 企画提案書作成のために北海道から受領した資料は、北海道の了解なく公表・使用することはできない。
- コ 業務内容の詳細については、企画提案の内容を基本として北海道と受託者が協議して決定する。